

Коми Республика  
«Усинск»  
муниципальной  
кытшлӧн Сӧвет



Совет муниципального  
округа «Усинск»  
Республики Коми

## ТШӖКТӦМ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми

Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на шестнадцатой сессии

07 июня 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению.
2. Отменить решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск»:
  - от 09 октября 2014 года № 375 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
  - от 31 октября 2019 года № 365 «О внесении изменений в решение двадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» четвертого созыва от 09 октября 2014 года № 375 «Об утверждении

Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета округа «Усинск» по бюджету, муниципальному имуществу и развитию территории.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа  
«Усинск» Республики Коми –  
глава администрации

Н.З. Такаев



г. Усинск  
07 июня 2023 года  
№ 429

**ВЕРНО**  
Должность *начальник*  
отдела по обеспечению деятельности главы городского округа и Совета городского округа администрации муниципального образования городского округа «Усинск»  
Ф.И.О. *Дуруева И.И.*  
«14» июня 2023 года  
Подпись: *И.И. Дуруева*



## УТВЕРЖДЕНО

решением шестнадцатой сессии Совета  
муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми шестого созыва  
от 07 июня 2023 года № 429  
(Приложение)

### ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, входящим в структуру администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности и последующие действия с ними.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Республики Коми, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, правовыми актами Совета и администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, настоящим положением, иными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности Комитет подготовлен Совету муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту – Совет округа «Усинск») и главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главе администрации (далее по тексту – глава округа «Усинск»).

1.4. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для предприятий, организаций и учреждений, имущество которых находится в муниципальной собственности.

1.5. Полномочия Комитета не могут быть переданы никаким другим органам и структурным подразделениям администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту – администрация округа «Усинск») и юридическим лицам.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет счета, открытые в установленном законодательством порядке, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием, бланки,

вывеску со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати и штампы, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Комитет осуществляет в установленном порядке и в соответствии с законодательством функции получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Комитета, реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета.

1.8. Комитет в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, администрацией округа «Усинск», муниципальными, государственными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории муниципального округа «Усинск», Республики Коми и Российской Федерации.

1.9. Полное официальное наименование Комитета:

- на русском языке: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

1.10. Сокращенное наименование: КУМИ АМО «Усинск».

1.11. Юридический адрес Комитета: 169710, Республика Коми, г. Усинск, улица Ленина, дом 13.

1.12. Фактический адрес Комитета: 169710, Республика Коми, г. Усинск, улица Ленина, дом 13.

1.13. Учредителем Комитета является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

1.14. Комитет отвечает по своим обязательствам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник закрепленного за ним имущества.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

- эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- разработка нормативных актов, регламентирующих управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального округа «Усинск» и осуществление контроля в ходе их исполнения;
- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципальной собственности муниципального округа «Усинск», ведения реестра муниципального имущества и осуществление контроля за правомерностью использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности;
- защита имущественных прав и интересов муниципального округа «Усинск» в сфере владения и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление межотраслевой координации, методического и правового обеспечения процессов приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения им;
- обеспечение поступления неналоговых доходов бюджета муниципального округа «Усинск» от использования муниципального имущества.

### 3. ФУНКЦИИ

Комитет, являясь уполномоченным органом в вопросах управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и вносит на утверждение Совета округа «Усинск» порядок управления муниципальной собственностью, подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, привлечения инвестиций;
- 3.2. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 3.3. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального округа «Усинск» на его территории и за его пределами и осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- 3.4. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений и в составе казны муниципального округа «Усинск», ведет реестр имущества муниципального округа «Усинск»;

3.5. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, справок из реестра муниципальной собственности муниципального округа «Усинск»;

3.6. Представляет интересы муниципального округа «Усинск» при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.7. Организует и проводит работу по инвентаризации муниципального имущества. Принимает необходимые меры в случае нарушения порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом;

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет постановку на учет выявленного бесхозяйного и выморочного (перешедшего в порядке наследования) имущества;

3.9. Выступает арендодателем муниципального имущества, а также осуществляет передачу муниципального имущества (объектов движимого, недвижимого имущества, в том числе земельных участков) на других условиях;

3.10. Осуществляет полномочия от имени муниципального округа «Усинск» участника (акционера) в лице представителей в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

3.11. В пределах своей компетенции организует работу по оценке стоимости, изготовлению технической и кадастровой документации на муниципальное имущество в установленном действующим законодательством порядке;

3.12. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

3.13. Осуществляет по поручению лица, осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, функции заказчика по вопросам содержания и охраны муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального округа «Усинск»;

3.14. Осуществляет полномочия по приватизации муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск». Разрабатывает ежегодные прогнозы приватизации муниципального имущества муниципального округа «Усинск». Представляет отчеты об исполнении планов приватизации муниципального имущества, разрабатывает и вносит на утверждение Совета округа «Усинск» Программу приватизации имущества муниципального округа «Усинск»;

3.15. Подготавливает и представляет прогноз поступлений в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в



муниципальной собственности, контролирует и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3.16. Контролирует поступления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет;

3.17. Согласовывает предложения о целесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий или учреждений, изменения типа существующего учреждения;

3.18. Осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления на основании постановлений администрации муниципального округа «Усинск». Осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества на основании постановлений администрации муниципального округа «Усинск»;

3.19. Оформляет согласование отчуждения муниципальными унитарными предприятиями закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества;

3.20. Назначает и проводит документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального округа «Усинск»;

3.21. На основании постановлений администрации муниципального округа «Усинск» производит списание муниципального имущества;

3.22. Представляет интересы муниципального округа «Усинск» при решении его имущественных вопросов во всех органах государственной власти;

3.23. Разрабатывает проекты нормативных правовых и распорядительных актов по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

3.24. Является органом, уполномоченным на управление и распоряжение земельными участками муниципального округа «Усинск», находящимися в муниципальной собственности муниципального округа «Усинск», в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск»;

3.25. Осуществляет подготовку правовых актов, издаваемых администрацией муниципального округа «Усинск», о предоставлении земельных участков во временное и (или) постоянное пользование и владение, заключает договоры купли-продажи, договоры аренды, договоры безвозмездного срочного пользования земельных участков, акты приема-

передачи земельных участков, передаваемых в собственность бесплатно, а также иные соглашения, связанные с вышеуказанными договорными отношениями, обеспечивает их учет и хранение;

3.26. Обеспечивает в необходимых случаях разработку землеустроительной документации и ее согласование и осуществляет финансирование расходов на кадастровую оценку земли, межевание земельных участков, инвентаризацию сельскохозяйственных земель;

3.27. Организует и проводит торги по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

3.28. В пределах своих полномочий издает акты, содержащие нормы земельного права. Осуществляет отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую из земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения; земель, находящихся в частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, на основании постановлений администрации муниципального округа «Усинск»;

3.29. В пределах компетенции органов местного самоуправления осуществляет подготовку нормативно-правовых актов органов самоуправления муниципального округа по установлению публичных сервитутов;

3.30. Обеспечивает выбор земельного участка для строительства, а также согласовывает местоположение земельного участка для целей, не связанных со строительством, по заявлению гражданина или юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

3.31. Организует проведение приемки-передачи рекультивированных (или нарушенных) земельных участков на территории муниципального округа «Усинск»;

3.32. Разрабатывает и вносит на утверждение Совета округа «Усинск» решения по определению налоговых ставок, по установлению налоговых льгот, норм предоставления земельных участков, порядка определения размера арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

3.33. Выступает уполномоченным органом по проведению торгов по передаче имущества, составляющего муниципальную казну, во временное и (или) постоянное пользование и владение;

3.34. Организует проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальных земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа, и регулирует договорные отношения, возникающие в процессе размещения наружной рекламы и рекламных конструкций;

3.35. Согласовывает заключаемые договоры аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также договоры по передаче муниципального имущества, переданного иным юридическим лицам на праве аренды, доверительного управления и безвозмездного пользования;

3.36. Представляет интересы муниципального округа «Усинск» по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

3.37. Оформляет согласование муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям совершения крупных сделок, сделок с движимым и недвижимым имуществом предприятий;

3.38. Оформляет от имени муниципального округа «Усинск» иные права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.39. Является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета, а также на финансовое обеспечение исполнения возложенных на Комитет функций;

3.40. Осуществляет бюджетное финансирование расходов по оплате коммунальных услуг и услуг по управлению многоквартирным домом за пустующие жилые и нежилые помещения муниципального округа «Усинск»;

3.41. Осуществляет необходимые действия с целью получения предварительного согласия на предоставление муниципальных преференций в виде предоставления муниципального имущества муниципальному округу «Усинск», составяющего казну муниципального округа «Усинск», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

3.42. Осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» в части средств, предусмотренных на содержание Комитета и на реализацию возложенных на Комитет функций;

3.43. Осуществляет функции Заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Комитета и осуществления полномочий, входящих в компетенцию Комитета;

3.45. Направляет запросы и получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию, необходимые для осуществления своих функций;

3.46. Осуществляет защиту информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.47. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

#### 4. ПРАВА

4.1. Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:

- вносить свои предложения и рекомендации на рассмотрение Совета округа «Усинск» и руководителя администрации муниципального округа «Усинск», касающиеся вопросов приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению бесхозяйного имущества, по незаконному владению земельными участками, расположенными на территории муниципального округа «Усинск»;

- распоряжаться муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне;

- для выполнения своих функций требовать от муниципальных предприятий и учреждений необходимые документы и сведения;

- в установленном порядке назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации и т.д.) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями - на праве оперативного управления;

- выступать по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, на сессиях Совета округа «Усинск», вносить свои предложения и замечания в проекты решений сессии Совета округа «Усинск»;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2. Комитет осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск», соответствующие задачам и функциям Комитета.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации, действующий на основании настоящего Положения и доверенности, выданной главой округа «Усинск».

5.2. Структура и штатное расписание Комитета утверждается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

5.4. Председатель Комитета:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета округа «Усинск» проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Усинск»;

- без доверенности действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Комитета договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

- в установленном порядке распоряжается имуществом Комитета, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

- в установленном порядке формирует бюджетную смету Комитета на соответствующий финансовый год;

- в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Комитета, в том числе муниципальных служащих;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, контролирует их исполнение;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- реализует кадровую политику в сфере деятельности Комитета, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Комитета;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск».

утверждает:

- смету расходов на содержание Комитета, фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- положение о материальном стимулировании работников Комитета на основе действующих положений;

- должностные инструкции работников Комитета.

5.5. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

- выполнение Комитетом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- создание работникам Комитета условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5.6. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Комитета или иной работник Комитета, назначенные председателем Комитета. При наличии вакантной должности председателя Комитета, решение о возложении обязанностей председателя Комитета принимается главой округа «Усинск».

## 6. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки закрепляются за Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Комитет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Комитетом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 6.5. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Комитет обязан:
- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества.

#### **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» на основании бюджетной сметы.
- 7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Комитета являются:
- средства, полученные из бюджета муниципального округа «Усинск» на основании бюджетной сметы;
  - субвенции и субсидии, выделяемые местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.3. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества (администрация муниципального округа «Усинск»).

#### **8. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

- 8.1. Комитет совместно с органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа «Усинск» осуществляет:
- подготовку нормативных документов по приватизации и управлению муниципальным имуществом;
  - контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений;
  - контроль за эффективностью использования муниципального имущества.

#### **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Комитет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

- 10.1. Ликвидация, реорганизация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.2. При ликвидации Комитета архивы Комитета передаются в архив администрации муниципального округа «Усинск» в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Коми.
- 10.3. При ликвидации и реорганизации Комитета работникам Комитета гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

#### **11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

- 11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 11.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета округа «Усинск» в установленном порядке.
- 11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск».