

Утверждено
Распоряжением комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Усинск» Республики Коми
от 9 января 2025 года № 7-ОД
(Приложение № 1)

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в комитете по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, нормативными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также нормативными правовыми актами комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми, представителями правоохранительных органов, муниципальных организаций и учреждений, а также общественных объединений.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета

при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует:

- подготовку локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

- разработку Плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и иных антикоррупционных мер, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) рассматривает вопросы, связанные с исполнением обязанностей муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В состав Комиссии входят:

- заместитель председателя – руководитель отдела правового обеспечения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (председатель Комиссии);

- старший юрисконсульт отдела правового обеспечения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (заместитель председателя Комиссии);

- должностное лицо комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

- заместитель председателя – руководитель отдела арендных отношений и учета муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- заместитель председателя – руководитель отдела землепользования комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и экономического анализа комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

15. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- в) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- г) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

19. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений

осуществляет должностное лицо комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после подготовки документов для его проведения.

21. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

22. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

24. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и секретарь Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, инициалы, должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, распоряжений или поручений председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.