

**Положение об уведомлении работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уведомлении работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления работником работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких уведомлений.

1.2. Положение распространяется на лиц, замещающих в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Комитет, работники).

1.3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

1.3.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. совершение деяний, указанных в пункте 1.3.1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.5. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.6. За невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, он может быть привлечен к дисциплинарной и/или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Процедура уведомления работником работодателя**

2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя председателя Комитета согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в Комитете (далее - ответственное лицо).

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

2.2.1 фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;

2.2.2 описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.3 подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

2.2.4 все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

2.2.5 способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных (муниципальных) органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

### **3. Порядок рассмотрения уведомлений**

3.1. Организация приема и регистрация уведомления.

3.1.1. Организация приема и регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом.

3.1.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

3.1.3. Ведение Журнала возлагается на ответственное лицо.

3.1.4. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.1.5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

3.1.6. Талон-уведомление состоит из двух частей:

образец талона-корешка и талона-уведомления приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.1.7. После заполнения талон-корешок остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

3.1.8. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику,

направившему уведомление, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.9. Журнал хранится в течение 5 (пяти) лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.1.10. Поступившее уведомление ответственное лицо направляет председателю Комитета.

3.1.11. Председатель Комитета по результатам рассмотрения уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения председателя Комитета.

3.2.2. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от работника, подавшего уведомление, а также иных муниципальных служащих, работников Комитета могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.3. По окончании проверки ответственным лицом оформляется служебная записка, которая с приложением материалов проверки представляется председателю Комитета для принятия в течение 3 (трех) рабочих дней решения о направлении информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы. Решение председателя Комитета оформляется распоряжением Комитета.

3.2.4. Ответственное лицо по итогам проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания проверки сведений, содержащихся в уведомлении, сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом председателем Комитета.

#### **4. Меры по защите работника**

4.1. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные (муниципальные) органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах

обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1  
к Положению об уведомлении работодателя  
о случаях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. представителя  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,  
наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать Ф.И.О.,  
должность лица к которому обратились)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(указывается лицо (лица) в целях склонения меня (Ф.И.О. работника к кому обратились)  
к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей  
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений (дата, место, время, другие условия))

Я (Ф.И.О. работника к кому обратились) должен был бы совершить  
следующее:

---

---

---

---

---

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению следующее \_\_\_\_\_

---

---

(указываются все известные сведения)  
Я (ФИО работника к кому обратились) отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

---

(указывается нужное)  
Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил \_\_\_\_\_

---

---

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
(дата)    (подпись)    (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об уведомлении работодателя  
о случаях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

1. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

2. Содержание журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Комитета к совершению коррупционных правонарушений:

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., занимаемая должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1						
2	...					



Приложение № 3  
к Положению об уведомлении работодателя  
о случаях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от:	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от:
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность работника)  Краткое содержание уведомления:	(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего)  Краткое содержание уведомления:
Уведомление принято:	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)  «__» _____ 20__ год	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)  «__» _____ 20__ год
(подпись лица, получившего ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ)  «__» _____ 20__ год	(подпись работника, принявшего уведомление)  «__» _____ 20__ год