


=УТВЕРЖДАЮ=  
Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации  
муниципального образования  
городского округа «Усинск»  
  
Н.А. Сулейманова  
«23.01» 2023 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА № А-368  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

Организатор аукциона:  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Контактные данные организатора аукциона:  
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 169710, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13.  
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: [a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru](mailto:a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru)

Контактные телефоны: 8 (82144) 27-5-34.

г. Усинск  
2023

Согласовано:

Ведущий специалист



Ципилева А.С.

## 2. Сведения о предмете аукциона

Предметом аукциона является право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества:

**Лот № 1** - нежилое помещение, общей площадью 351,4 кв.м., 1 этаж, № А-2-Н (№30-49), в том числе: инженерные коммуникации (сети отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электрические сети), части общего имущества, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Усинск, ул. Возейская, д. 19, кадастровый номер 11:15:0102005:2689.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции (двойного назначения).

Начальная (минимальная) цена лота – 129 140,00 рублей (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### 3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

3.1. С аукционной документацией можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в рабочие дни в период времени с 09.00 до 17.00 часов, либо по электронному адресу [a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru](mailto:a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru) или в сети интернет на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Копия технического/кадастрового паспорта на объект торгов выдается по письменным запросам лиц, намеренных участвовать в торгах.

3.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

### 4. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по форме, указанной в *Приложении №1* к настоящей документации об аукционе по адресу Организатора торгов: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13, 3 этаж, каб.312 по рабочим дням: понедельник – четверг с 9 до 17 часов, пятница с 9 до 15 часов, перерыв с 13 до 14 часов.

Дата начала срока подачи заявок - 24 января 2023 г. – 09-00 часов по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок - 13 февраля 2023 г. – 17-00 часов по московскому времени.

4.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении об аукционе, регистрируется Организатором торгов.

4.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

### 5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка представляется заявителем Организатору аукциона в виде набора следующих документов:

5.1.1. заявка на участие в аукционе (должна быть заполнена по форме в соответствии с Приложением №1 к документации об аукционе) в 2-х экземплярах, один из которых отдается заявителю с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается у Организатора торгов;

5.1.2. Опись документов к поданной заявке на участие в аукционе

5.1.3. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

#### ▲ для юридического лица:

1) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона (или нотариально заверенная копия такой выписки);

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным решением Совета МО ГО «Усинск» от 06.09.2018 года № 225 ст. 50, 53 Устава МО ГО «Усинск».

1.2. Организатор аукциона (Арендодатель) – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», местонахождение: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13, 3-й этаж, e-mail: [a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru](mailto:a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru). Контактные телефоны: 8 (82144) 27-5-34.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды муниципального имущества. Начальная (минимальная) цена лота (стоимость права на заключение договора аренды муниципального имущества) определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт торгов). Документация об аукционе размещена Организатором аукциона на официальном сайте и доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

Не допускается предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении/избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя приобретение права и заключение договора аренды являются крупной сделкой (либо заявление юридического лица о том, что данные сделки для предприятия не являются крупными);

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (*Приложение № 3 к документации об аукционе*);

#### **▲ для индивидуального предпринимателя:**

1) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, удостоверяющих личность;

4) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (*Приложение № 3 к документации об аукционе*).

#### **▲ для иных физических лиц:**

1) копии документов, удостоверяющих личность.

### **6. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

6.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

6.3. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

6.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет заявитель. При этом Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

### **9. Требования к участникам аукциона.**

9.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение *Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом*.

9.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

9.3. Организатор или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 9.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

### **10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по результатам аукциона.**

Осмотр обеспечивает Организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить Организатора торгов.

Даты и время проведения осмотра: 31.01.2023 г., 07.02.2023 г.

## 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 14 февраля 2023 г.

### 10-00 часов.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13 (3-й этаж).

11.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе (при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны), все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.1.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 9.2. настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе,

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

11.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 11.4. настоящей документации об аукционе, не допускается.

11.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 11.4. настоящей документации об аукционе, Организатор торгов и аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

11.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе по установленным в п.11.4. основаниям.

11.8. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте.

11.9. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## 12. Порядок проведения аукциона.

12.1. Дата и время проведения аукциона: 14 февраля 2023 г. в 11-00 часов по московскому времени.

Место проведения аукциона: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина д.13.

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документацией, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документацией, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 12.7 настоящей документацией, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор

аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.5 настоящей документацией до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12.15. В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный участник аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте вправе заключить *Договор безвозмездного пользования*. Единовременный платеж за право заключения *Договора безвозмездного пользования* устанавливается по начальной цене лота.

### 13. Заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества по результатам аукциона.

13.1. В срок, предусмотренный для заключения *Договора безвозмездного пользования*, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения *Договора безвозмездного пользования* с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается *Договор безвозмездного пользования*, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией об аукционе.

13.2. В случае отказа от заключения *Договора безвозмездного пользования* с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения *Договора безвозмездного пользования* с участником аукциона, с которым заключается *Договор безвозмездного пользования*, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящей документацией об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения *Договора безвозмездного пользования*, составляется протокол об отказе от заключения *Договора безвозмездного пользования*, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить *Договор безвозмездного пользования*, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения *Договора безвозмездного пользования*, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить *Договор безвозмездного пользования*.

13.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный *Договор безвозмездного пользования*, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения *Договора безвозмездного пользования*.

13.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения *Договора безвозмездного пользования*, Организатор аукциона признан уклонившимся от заключения *Договора безвозмездного пользования*, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения *Договора безвозмездного пользования*, либо заключить *Договор безвозмездного пользования* с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить *Договор безвозмездного пользования* с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения *Договора безвозмездного пользования* с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.1 настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект *Договора безвозмездного пользования*, который составляется путем включения условий исполнения *Договора безвозмездного пользования*, предложенных участником аукциона, в проект *Договора безвозмездного пользования*, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект *Договора безвозмездного пользования* подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, указанный в документации об аукционе и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение *Договора безвозмездного пользования* для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения *Договора безвозмездного пользования* Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить *Договор безвозмездного пользования*, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения *Договора безвозмездного пользования*. В случае если *Договор безвозмездного пользования* не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

### 14. Форма, сроки и порядок заключения

#### договора безвозмездного пользования муниципального имущества

14.1. *Договор безвозмездного пользования* заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается *Договор безвозмездного пользования*, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе.

14.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договоре.

14.3. *Договор безвозмездного пользования* заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

14.4. Арендная плата в *Договоре безвозмездного пользования* определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством.

14.5. Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

14.6. При заключении и исполнении *Договора безвозмездного пользования* изменение условий *Договора безвозмездного пользования*, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

### 15. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества.

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения *Договора безвозмездного пользования* муниципального имущества МО ГО "Усинск" (*Приложение № 5* к документации об аукционе), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**16. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

16.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный участник аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, вправе заключить *Договор безвозмездного пользования*.

16.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения  
договора безвозмездного пользования муниципального имущества

г. Усинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе № А-368,

**юридическое лицо** (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, номер контактного телефона)

---

---

---

**физическое лицо (индивидуальный предприниматель)** (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

---

---

---

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества:

Номер лота \_\_\_\_\_

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по Договору безвозмездного пользования муниципального имущества, в том числе площадь** \_\_\_\_\_

---

---

---

**2. Обязуемся:**

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» договор безвозмездного пользования нежилого помещения (с условиями проекта договора безвозмездного пользования, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе



ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,

ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ  
УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (для юридических лиц)  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПЕРЕД ПРОЦЕДУРОЙ АУКЦИОНА  
при регистрации участника аукциона)  
На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. Усинск

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование Участника аукциона)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Участвовать с правом подачи ценового предложения от имени

\_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона)

в открытом аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Усинск», на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника аукциона

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о состоятельности заявителя)

\_\_\_\_\_ наименование заявителя

заявляет об отсутствии:

-решения о ликвидации как юридического лица

-решение арбитражного суда о признании предприятия (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства нужное оставить,

-решения о приостановлении деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях нужное оставить.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

город Усинск

Администрация муниципального образования городского округа «Усинск», именуемая далее «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Сулеймановой Натальи Анатольевны, действующего на основании доверенности от 09.01.2023 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый далее «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять на праве безвозмездного пользования муниципальное имущество:

- нежилое помещение, общей площадью 351,4 кв.м., 1 этаж, № А-2-Н (№30-49), в том числе: инженерные коммуникации (сети отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электрические сети), части общего имущества, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Усинск, ул. Возьская, д. 19, кадастровый номер 11:15:0102005:2689.

1.2. Имущество, передаваемое в безвозмездное пользование принадлежит муниципальному образованию городского округа «Усинск» на праве собственности.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется передать по акту приема-передачи (приложение № 1 к договору), являющегося неотъемлемой частью данного договора, имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его использования в целях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении договора.

2.3. Имущество передается в безвозмездное пользование на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 27 от 12 января 2023 года и протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_\_.

2.4. В случае прекращения договора Ссудополучатель обязуется вернуть по акту приема-передачи Ссудодателю полученное по договору имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, которое может быть согласовано между сторонами настоящего договора дополнительно.

2.5. Если в период срока действия настоящего договора Ссудополучателем с согласия собственника были произведены улучшения принятого им договора, будет действовать следующий порядок:

- отдельные улучшения являются собственностью Ссудодателя;
- стоимость неотделимых улучшений, произведенных Ссудополучателем без согласия собственника, возмещению не подлежит.

2.6. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог, кроме передачи имущества по договорам найма с обязательным уведомлением Ссудодателя.

### 3. ССУДОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Передать по акту приема-передачи Ссудополучателю имущество, являющееся объектом передачи по настоящему договору.

3.2. В присутствии Ссудополучателя по договору проверить пригодность передаваемого имущества.

### 4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. Использовать полученное в пользование имущество в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по прямому назначению названного имущества.

4.2. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу и использованию его по назначению.

4.3. Нести расходы по техническому содержанию, текущему и капитальному ремонту переданного в безвозмездное пользование имущества.

4.4. Возвратить полученное имущество в течение 7 дней в случае прекращения действия его по основаниям, предусмотренным настоящим договором, в состоянии, которое определяют стороны договора.

4.5. Обеспечивать сохранение благоприятной окружающей среды, в соответствии с ФЗ «Об охране окружающей среды».

4.6. Не допускать разрушения или ухудшения качества окружающей среды.

4.7. Принимать реальные и необходимые меры по предотвращению ущерба окружающей среды.

4.8. Поддерживать имущество в исправном санитарном и техническом состоянии. Обеспечивать пожарную безопасность и безопасное состояние электропроводки.

### 5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств, Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

6.1. Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

6.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

6.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при нарушении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

6.4. В случае неисполнения Ссудополучателем обязательства, предусмотренного п. 2.8. настоящего договора Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю расходы по коммунальным платежам и расходам по содержанию имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, при этом Ссудодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор.

### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров и претензионной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон.

9.2. Если стороны договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 лет.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

10.4. По требованию Ссудодателя договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения этого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его сохранению.

10.5. По требованию Ссудополучателя договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

10.6. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами его вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

10.7. В случаях расторжения договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие по истечении семи дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора.

10.8. Последствия расторжения договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

## 11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

11.1. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года.

11.2. Прекращение (окончание) действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор подлежит постоянному хранению в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и по месту нахождения органов управления «Ссудополучателя».

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель

Ссудополучатель

Администрация муниципального образования  
городского округа «Усинск»

Юридический адрес: 169710, Республика Коми,  
г. Усинск, ул. Ленина, д.13  
Почтовый адрес: 169710, Республика Коми,  
г. Усинск, ул. Ленина, д.13  
ОГРН 1061106001395  
ИНН/КПП 1106020111/110601001  
Тел.: 8(82144) 28-189

Председатель Комитета

Н.А. Сулейманова

(по доверенности)

ФИО

**АКТ**  
**приема - передачи имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

город Усинск

Администрация муниципального образования городского округа «Усинск», именуемая далее «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Сулеймановой Натальи Анатольевны, действующего на основании доверенности от 09.01.2023 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый далее «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

- Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество:
  - нежилое помещение, общей площадью 351,4 кв.м., 1 этаж, № А-2-Н (№30-49), в том числе: инженерные коммуникации (сети отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электрические сети), части общего имущества, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Усинск, ул. Возейская, д. 19, кадастровый номер 11:15:0102005:2689.
- Имущество передается на условиях, оговоренных договором № \_\_\_\_ безвозмездного пользования муниципальным имуществом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.
- На момент подписания настоящего акта, передаваемое имущество находится в состоянии, позволяющем их нормальную эксплуатацию.
- Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Ссудодателя», второй – у «Ссудополучателя».
- Настоящий акт является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_ безвозмездного пользования муниципальным имуществом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Ссудодатель

Ссудополучатель

Администрация муниципального образования  
городского округа «Усинск»

Юридический адрес: 169710, Республика Коми,  
г. Усинск, ул. Ленина, д.13  
Почтовый адрес: 169710, Республика Коми,  
г. Усинск, ул. Ленина, д.13  
ОГРН 1061106001395  
ИНН/КПП 1106020111/110601001  
Тел.: 8(82144) 28-189

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_  
(по доверенности) Н.А. Сулейманова \_\_\_\_\_ ФИО

**Извещение о проведении аукциона № А-368 на право заключения договора  
безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования  
городского округа «Усинск»**

Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», место нахождения: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13, e-mail: [a.s.tsipileva@usinsk\\_rkomi.ru](mailto:a.s.tsipileva@usinsk_rkomi.ru), тел. 8(82144) 27-5-34.

Основание организации и проведения аукциона: постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 12 января 2023 года № 27, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, а также начальная цена права аренды, срок действия договора безвозмездного пользования, приведены ниже:

**Лот № 1** - нежилое помещение, общей площадью 351,4 кв.м, 1 этаж, № А-2-Н (№30-49), в том числе: инженерные коммуникации (сети отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электрические сети), части общего имущества, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Усинск, ул. Возейская, д. 19, кадастровый номер 11:15:0102005:2689.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота – 129 140,00 рублей (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Дата начала срока подачи заявок	– 24.01.2023 г. в 09-00 часов.
Дата и время окончания срока подачи заявок	– 13.02.2023 г. в 17-00 часов.
Дата и время рассмотрения заявок	– 14.02.2023 г. в 10-00 часов.
Дата и время проведения аукциона	– 14.02.2023 г. в 11-00 часов.

Требование о внесении задатка - **внесение задатка не требуется.**

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказать от проведения аукциона - **не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе - документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы. Документация об аукционе представляется со дня её размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и по адресу организатора торгов: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина д. 13, 3 этаж, каб.312 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором торгов соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.