



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

“УСИНСК” КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН АДМИНИСТРАЦИЯСА

### ШУӨМ

26 декабря 2019 года

№ 1878

#### Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 8 сентября 2021 года № 1500 «О муниципальных программах муниципального округа «Усинск» Республики Коми», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие экономики» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от

20 ноября 2013 года № 2401 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики муниципального образования городского округа «Усинск»».

3. Пресс-службе администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава городского округа –  
руководитель администрации

Н.З. Такаев



	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1847,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	–									
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>В течение срока реализации муниципальной программы комплекс мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику, развитии мер поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2027 г. достичь целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми до 2035 г. (далее – Стратегия), а также достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2019 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение оборота организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) на 71,9 %;</li> <li>– увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя муниципального округа «Усинск» Республики Коми на 10,7 %</li> </ul>									

## Раздел «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в сфере социально-экономического развития»

Приоритеты муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми определены Стратегией.

Главной стратегической целью социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства города и модернизации социальной сферы.

Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа) являются:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития;
- улучшение инвестиционного климата;
- создание благоприятных условий для развития конкуренции;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования.
2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Программа включает 2 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование.
2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие экономики» представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики» представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального округа на реализацию целей муниципальной программы «Развитие экономики» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 4).

Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с порядками, представленными в приложениях 2-3 к Программе.

## ПАСПОРТ

### подпрограммы 1 «Стратегическое планирование» муниципальной программы «Развитие экономики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Участники подпрограммы (по согласованию)	Управление правовой и кадровой работы
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Функционирование комплексной системы стратегического планирования
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми. 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии. 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования. 3. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020–2027 гг.
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	В рамках подпрограммы не предусмотрено участие в региональных проектах
	Общий объем финансирования 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

	Источник финансирования	Всего (нарастающи м итогом с начала реализации программы)	Оценка расходов (тыс. руб.)							2026 год	2027 год
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
Объемы финансирования подпрограммы	Всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе:										
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-										
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В течение срока реализации подпрограммы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику. Реализация подпрограммы позволит к 2027 г. достичь следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии – не менее 70 %;</li> <li>– объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования – 40 801,83 млн. руб.;</li> <li>– объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – 497 536,5 млн. руб.</li> </ul>										

## ПАСПОРТ

### подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Участники подпрограммы (по согласованию)	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства. 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. 2. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества. 3. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества. 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020–2027 гг.
Региональные проекты (проекты),	В рамках подпрограммы не предусмотрено участие в региональных проектах

реализуемые в рамках подпрограммы										
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1847,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:									
	Источник финансирования	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	Оценка расходов (тыс. руб.)							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Всего,	1847,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:									
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1847,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	—									
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2027 г.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличить количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налога на профессиональный доход до 2500 человек.</li> <li>2. Увеличить количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества на 130 объектов.</li> <li>3. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения до 182,79 ед.</li> </ol>									

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие экономики»

Таблица 1

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы «Развитие экономики»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)										Ответственное структурное подразделение
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа «Развитие экономики»															
1.	Уровень безработицы	%	↑	ИС	0,4	0,4	3,0	2,0	1,0	0,5	0,4	0,3	0,3	0,2	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
2.	Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)	млн. руб.	↑	ИС	261 823,00	268 308,30	277 725,00	286 056,70	288 917,30	291 806,50	448 132,0	436 737,45	443 112,00	450 127,39	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных)	рубле й	↑	ИС	936 118,00	801 304,00	840 824,00	870 134,00	900 486,00	931 917,00	964 467,00	998 177,0	999 307,0	1 000 477,0	Управление экономического развития, прогнозирования



	средств) в расчете на одного жителя														ания и инвестиционной политики
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»															
Задача 1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми															
4.	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии	%	↑	ИЗ ИМ	69,7	70	не менее 75	не менее 75	не менее 80	не менее 80	не менее 65	не менее 65	не менее 65	не менее 70	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Задача 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми															
5.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.	млн.р уб.	↑	ИЗ ИМ	41 302,10	34 775,84	35 819,12	36 893,69	38 000,50	39 140,52	37 783,9	39 150,52	40 001,7	40 801,83	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
6.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн.р уб.	↑	ИЗ ИМ	215 544,70	229 081,03	181 053,27	182 863,80	184 692,44	186 539,36	405 234,5	451 976,5	478 718,5	497 536,5	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
7.	Количество коллективных средств размещения	ед.	↑									7	7	8	Управление экономического развития, прогнозирования и

															инвестиционной политики
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»															
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства															
8.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	ед.	↑	ИЗ ИМ	–	0	297	297	198	99	600	2000	2300	2500	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
9.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	↑	ИЗ ИМ	170,71	170,71	170,71	174,71	176,67	177,49	173,21	177,23	180,01	182,79	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства															
10.	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества	ед.	↑	ИЗ ИМ	–	2	2	1	1	1	10	10	10	10	Комитет по управлению муниципальным имуществом
11.	Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества	ед.	↑	ИЗ ИМ	–	12	14	15	16	18	10	15	15	15	Комитет по управлению муниципальным имуществом

## Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»							
Задача 1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
1.	Основное мероприятие 1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2027	Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию	Организация и обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	ИЗ, ИМ: уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития
Задача 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
2.	Основное мероприятие 1.2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2027	Наличие актуального инвестиционного паспорта	Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	ИЗ, ИМ: объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; ИС: объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя
3.	Основное мероприятие 1.3. Создание благоприятных условий для развития конкуренции	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2027	Обеспечение свободной конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках, совершенствование антимонопольной политики, улучшение инвестиционного климата	Создание благоприятных условий для развития конкуренции	ИС: оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически

							действовавших ценах); ИС: уровень безработицы; ИЗ, ИМ: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами
4.	Основное мероприятие 1.4. Создание благоприятных условий для развития туризма	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2025	2027	Развитие туристической инфраструктуры на территории округа	Проведение мероприятий, сопутствующих увеличению туристического потенциала	ИЗ, ИМ: Количество коллективных средств размещения
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»							
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
4.	Основное мероприятие 2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2022 2024	2022 2024	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
5.	Основное мероприятие 2.2. Реализация проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в сфере малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2020	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых;

							ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
6.	Основное мероприятие 2.3. Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом	2020	2027	Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества; ИЗ, ИМ: обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества
7.	Основное мероприятие 2.4. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2027	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
8.	Основное мероприятие 2.5. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в области повышения профессионального уровня	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2027	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых;











Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики  
Коми субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на  
реализацию народных проектов в сфере малого и среднего  
предпринимательства

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округ «Усинск»).

Под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей округа «Усинск».

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы

Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию народных проектов.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление) на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

1) включение проекта в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми;

2) включение проекта в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

3) срок реализации народного проекта – до 1 ноября текущего финансового года;

4) наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта;

5) соблюдение Получателем субсидии уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 % от стоимости народного проекта;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

2.2. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории округа «Усинск»;

3) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) Получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация направляет уведомление о приеме Получателю субсидии, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

Получатель субсидии, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 15 мая текущего финансового года, в Управление следующие документы в бумажном виде:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

5) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20 % средств от стоимости реализации народного проекта;

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

7) информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на день, предшествующий дню начала приема заявок.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3), 4), 7) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, полностью (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет в управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – управление правовой и кадровой работы) пакет документов для подготовки и заключения соглашения о предоставлении субсидии или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по почтовому адресу (местонахождения), указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

4) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения Получателя субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.7. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после

устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному Получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1,5 млн. рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 % от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 % от стоимости народных проектов.

Объем средств Получателю субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 % от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории муниципального округа «Усинск» проектов «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.



2.11. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

3) достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

4) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа «Усинск».

2.14. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

2.16. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.17. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

### III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте и доле фактически созданных рабочих мест от запланированного количества.

3.2. Получатель субсидии предоставляет:

1) отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок до 20 ноября текущего года;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 октября текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление Получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, Получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их

взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления из бюджета**  
**муниципального округа «Усинск» Республики**  
**Коми субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на реализацию народных**  
**проектов в сфере малого и среднего**  
**предпринимательства**

Главе муниципального  
округа «Усинск»

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства,  
являющимися инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего  
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта  
«Народный бюджет»

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

---

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Наименование народного проекта:

---

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

---

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

---

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

---

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

---

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном округе после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

\_\_\_\_\_ (опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

дата окончания реализации народного проекта – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

общее количество дней – \_\_\_\_\_.

9. Бюджет народного проекта (в рублях):

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД (основной): \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность)  
отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



					ликанс кого бюдже та РК	ого бюдж ета	твующ его субъек та		ликанс кого бюдже та РК	ого бюдж ета	твующ его субъек та

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального округа «Усинск» Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» (далее – субъект малого и среднего предпринимательства), в целях оказания имущественной поддержки в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми является уполномоченным органом, осуществляющим предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется муниципальная преференция.

1.4. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих пункту 1.3 настоящего Порядка.

## II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателям имущества:

- имущество, которое составляет казну муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующим учреждениям или предприятиям.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также:



1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % в (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

2.4. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического

лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

Уполномоченным органом в день поступления заявления производится прием и регистрация с выдачей расписки о получении с указанием даты поступления. Датой подачи заявления, направленного через отделение почтовой связи, считается дата регистрации в Уполномоченном органе. Расписка о регистрации заявления, направленного через отделение почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные субъекты, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка к их оформлению, Уполномоченный орган возвращает указанные документы в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов с указанием причин возврата. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъект малого и среднего предпринимательства о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней готовит расчет годовой арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом округа «Усинск» (за исключением земельных участков) и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

- 1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;
- 2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2) пункта 2.6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.9. Договор аренды имущества с субъектом малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее 5 лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления субъекта малого и среднего предпринимательства. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды устанавливается на срок не менее 5 лет.

2.10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы, определенным настоящим Порядком.

2.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, перечень которых определен решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 сентября 2017 г. № 144 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, освобождаются от платы за пользование имуществом в течение двух месяцев использования имущества» (далее – Решение Совета № 144).

2.12. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности и приоритетными видами деятельности, перечни которых определены Решением Совета № 144, при заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматриваются льготные условия.

2.13. Величина годовой арендной платы устанавливается в следующих размерах:

1) в первый год аренды – 40 % от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми (за исключением земельных участков);

2) во второй год аренды – 60 % от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми (за исключением земельных участков);

3) в третий год аренды – 80 % от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми (за исключением земельных участков);

4) в четвертый год аренды и далее – 100 % от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми (за исключением земельных участков).

2.14. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, не являющиеся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, в соответствии с Решением Совета № 144, за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень и требующим капитального ремонта, устанавливается льготный размер арендной платы – 20 % от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми (за исключением земельных участков).

2.15. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Уполномоченного органа осуществлять проверки не реже 2 раз в год.

2.16. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с пунктами 2.12–2.14 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий договора или с момента уведомления субъектом малого и среднего предпринимательства об изменении условий договора.

В случае неисполнения условий договора в течение 2 месяцев договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере 1/2 суммы платежа.

2.17. Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

### III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

3.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.2. Уполномоченный орган при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.3. Срок аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается на срок не менее 5 лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

#### IV. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, включенных в Перечень

4.1. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

#### Приложение к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ этаж \_\_\_\_\_ помещение № \_\_\_\_\_ (наименование имущества)

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Срок аренды установить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ дней/месяцев/лет

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Для использования под \_\_\_\_\_

Полное наименование субъекта \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический паспорт \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, печать)

Страница \_\_\_\_\_

## Сведения о заявителе

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

– не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице подтверждаю \_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа:  
(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением) \_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_