

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА

ШУӨМ

«___» _____ 2022 г.

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд отопления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд отопления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 30 июня 2021 года № 1116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд отопления».

3. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
руководитель администрации

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от «___» _____ года № _____
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо
твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории
муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд
отопления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – субсидия, МО ГО «Усинск»).

1.2. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО ГО «Усинск» за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11 февраля 2020 года № 208.

1.5. Для реализации целей настоящего Порядка под получателями субсидии понимаются поставщики топлива твердого, у которых экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, отражена в заключении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое для конкретного поставщика, которое выдано не ранее чем за два года до дня поставки топлива твердого поставщиком гражданам, и превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством

Республики Коми.

1.6.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Бюджет».

1.8.Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется поставщикам топлива твердого, при соблюдении следующих требований:

1) не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления для заключения соглашения на предоставление субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявления для заключения соглашения на предоставление субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) на дату подачи заявления для заключения соглашения на предоставление субсидии получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на дату подачи заявления для заключения соглашения на предоставление субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) на дату подачи заявления для заключения соглашения на предоставление субсидии не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

б) на дату подачи заявления для заключения соглашения на предоставление субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, услуг, работ;

7) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поставщик топлива твердого для заключения соглашения о получении субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Усинск» для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений соглашения, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Усинск» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем поставщика топлива твердого на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявления;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня предоставления (в случае если она предоставлена поставщиком топлива твердого самостоятельно);

7) справку ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми филиал № 5 об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления, в случае если она предоставлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);

8) обязательство в произвольной форме о соблюдении подпунктов 2)-8) пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть пронумеровано и подписано руководителем поставщика топлива твердого.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5)-7) настоящего пункта, запрашиваются управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск» (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены поставщиком топлива твердого самостоятельно.

В течение 15 рабочих дней со дня получения документов Управление

рассматривает представленный пакет документов, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения направляет в управление правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск» (далее – Управление правовой и кадровой работы) для заключения соглашения на предоставление субсидии или возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

- 1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

2.4. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где S_n – плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n – плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Усинск», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Усинск», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам

проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для п-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C_1 – экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для п-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C_2 – предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т).

2.5. В соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Управление правовой и кадровой работы не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии) представляет копию заключенного соглашения в Управление.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое населению МО ГО «Усинск», для нужд отопления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справки с места жительства по форме согласно приложению 5 к

настоящему Порядку;

- информация из единой государственной автоматизированной информационной системы учёта древесины и сделок с ней.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Усинск», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- документа, удостоверяющего личность с отметкой о прописке по месту жительства.

Ответственность за данные, указанные в списках-реестрах граждан, получивших топливо твердое, а также в справках с места жительства, несут руководители территориальных органов Администрации.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, от поставщика топлива твердого Управление проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов поставщика топлива твердого в заявку на предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми и расчет фактической потребности в субвенциях из республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемые в Министерство по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку, или о возврате документов поставщику топлива твердого без исполнения.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Управлением решения.

2.9. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет Управление.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;

- документы не соответствуют формам, предусмотренным

соглашением о предоставлении субсидии;

– к возмещению предъявлены убытки сверх суммы заключенного соглашения;

– в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО ГО «Усинск», твердым топливом по регулируемым ценам.

Значения показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

2. Требования к отчетности

3.1.Получатель субсидии представляют Администрации следующие документы:

1) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем по соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) в сроки, указанные в запросе Администрации, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, - отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2.Администрация осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках соглашения, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3.Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение одного года после

получения субсидии, осуществлять оценку достижения получателем результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, – в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

4.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущено нарушение обязательства по достижению показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в соответствующий бюджет, рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

R – плановое значение показателя результативности, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирования цен
на топливо твердое

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование поставщика топлива твердого)

ОГРН (ОГРИП) _____

ИНН _____

Ф.И.О. руководителя _____

Юридический и почтовый адреса, телефоны _____

Банковские реквизиты: _____

Контактное лицо _____

(Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с _____
(указывается нормативно-правовой акт администрации МО ГО «Усинск»,
утверждающий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое), просит предоставить субсидию на
возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое (далее – Порядок):
_____ (указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо),
реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Усинск» в
размере _____ рублей.

Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в плановый период:

Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в плановый период

Вид (категория, марка) твердого топлива <*>	Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО ГО «Усинск», топлива твердого в 20__ году, плот. куб.м (т) <***>		Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС)	Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)		Недополученные доходы, подлежащие возмещению, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого
	за период I полугодия	за период II полугодия		I полугодие	II полугодие	
1	2	3	4	5	6	гр. 7 = гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5) + гр. 3 x (гр. 4 - гр. 6)
...						
...						
Итого						

Руководитель организации
(поставщик твердого топлива)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирования цен
на топливо твердое

ОТЧЕТ
о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования
цен на топливо твердое, реализуемое населению
муниципального образования городского округа «Усинск» для нужд отопления
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование хозяйствующего субъекта	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), скл. (плотн.) куб.м	Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб.	Возмещено с начала года, руб.	Подлежит возмещению, руб.
1	2	3	4	5 гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4)	6	7 (гр. 5 - гр. 6)
Раздел 1. С доставкой						
...						
Раздел 2. Без доставки						
...						

Справочно:

- отпущено твердого топлива за последний месяц - _____ скл. (плотн.) куб.м;
- экономически обоснованная цена твердого топлива, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м;
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб./куб.м (с НДС), - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м.

Руководитель
организации
(поставщик твердого топлива)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих
в результате государственного
регулирования цен
на топливо твердое

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

от _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

_____ (наименование поставщика)

поставил

_____ (Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: _____

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого*	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

№ п/п	Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо)	Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)*	Количество	Цена за единицу продукции и, руб.	НДС/НДС не облагается	Стоимость продукции, руб.	С доставкой/ без доставки	Цена доставки за единицу, руб.	Стоимость доставки, руб.
1.									
2.									
3.									

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

- 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.
- 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

_____ (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

Покупатель:

_____ (наименование поставщика)

_____ (Ф.И.О./наименование покупателя)

_____ / _____ (подпись/ФИО ответственного лица)

_____ / _____ (подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

**18 кв. м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв. м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв. м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

***объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

Список-реестр
лиц, получивших топливо твердое
от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Количество проживающих, чел.	Общая фактическая площадь жилого помещения, кв.м	Размер норматива на 1 кв.м общей площади в год, Плотн. куб.м	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, кв.м	Годовая потребность в топливе твердом, (гр. 5 (или гр. 7) x гр. 6) плотн. куб.м	Объем фактически реализованного топлива твердого, скл. (плотн.) куб.м	Объем реализованного топлива твердого, принятого в расчет для возмещения недополученных доходов поставщику скл. (плотн.) куб.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
М.П. (наименование хозяйствующего субъекта)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель территориального органа _____
М.П.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на
топливо твердое

СПРАВКА

Дана гражданину(-нке) _____ Дата рождения _____
(ФИО получателя)

Зарегистрированному(-ой) по адресу: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Вид собственности _____
2. Собственник _____
3. Общая площадь помещения _____
4. Жилая площадь помещения _____
5. Отопление _____
6. Дополнительная информация _____

Совместно с получателем данной Справки зарегистрированы по месту жительства:

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1		
2		
...		

Основание: Похозяйственный реестр _____

Руководитель
территориального органа

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

**справка оформляется на бланке территориального органа*

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

РАСЧЕТ

фактической потребности в субвенциях на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам и используемое для нужд отопления муниципального образования городского округа «Усинск»

по заявке на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер договора	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению твердого топлива тонн/плотн.куб.м, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб.м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб.м (без НДС)	Убытки, подлежащие возмещению, рублей	Возмещено с начала года, рублей	Подлежит возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7=гр.4х(гр.5-гр6)	8	9=гр.7-гр.8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки								
1.1.								
1.2.								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки								
2.1.								
2.2.								

Заместитель

руководителя администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель Управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель Управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации МО ГО «Усинск»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО

Контактный тел. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое

ЗАЯВКА

администрации МО ГО «Усинск» на предоставление субвенций на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо
твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

на _____ 20__ г.
(месяц)

Дата Соглашения	Плановый годовой объем субвенций из республиканского бюджета Республики Коми на год, рублей	Кассовый план на месяц, следующий за отчетным, рублей	Потребность в субвенциях по расчетам, рублей		Получено из республиканского бюджета Республики Коми с начала года, рублей	Объем причитающейся субвенции, рублей	Примечание (период возникновения потребности)
			Всего, нарастающим итогом	в том числе на период оплаты <*>			
1	2	3	4	5	6	7 = (гр. 4 - гр. 6 <= гр. 2)	8

<*> - среднемесячный объем субвенций равен 1/12 части общего объема субвенций, предусмотренных муниципальному образованию на осуществление переданных полномочий. В случае отклонения запрашиваемого объема субвенций от среднемесячного объема субвенций одновременно с заявкой предоставляется пояснительная записка с указанием причин такого отклонения.

Заместитель
руководителя администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации МО ГО «Усинск»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО

Тел. _____

«__» _____ 20__ г.