

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН

ШУӨМ

« ____ » _____ 2023 года

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов.

2. Отменить Постановление администрации муниципального округа "Усинск" от 29.09.2023 N 1968 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов".

3. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми В.Г. Руденко.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

*Проект постановления
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию
многоквартирных домов»*

Исполнитель:
Погребняк Е.Ю.
26928

Согласовано:

Заместитель
главы администрации
«__»_____2023 г.

В.Г. Руденко

Руководитель управления
правовой и кадровой работы
«__»_____2023 г.

М.Е. Белоус

Финансовое управление
«__»_____2023 г.

С.К. Росликова

Заместитель руководителя
УЖКХ
«__»_____2023 г.

Ю.В. Напалкова

Список рассылки:
УЖКХ - 2 экз.

Пояснительная записка
к проекту постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по
управлению и содержанию многоквартирных домов»

Проект подготовлен в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Заместитель руководителя УЖКХ

Ю.В. Напалкова

Утвержден
Постановлением
администрации округа "Усинск"
от _____ 2023 г. N _____
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с установлением администрацией муниципального округа "Усинск" Республики Коми (далее - Администрация округа "Усинск") размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия).

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа "Усинск" Республики Коми (с учетом принятых и не исполненных обязательств) на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по управлению и обслуживанию многоквартирных домов, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми (далее - УЖКХ администрации округа "Усинск", главный распорядитель).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии):

- имеющие лицензию на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирным домом;

- имеющие в управлении или переданные на содержание многоквартирные дома с большим физическим износом с муниципальными жилыми помещениями и муниципальную долю в общедолевом имуществе многоквартирного дома, переданные в управление по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, либо дома, переданные временной управляющей организации, определенной постановлением Администрации округа "Усинск" в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- имеющие в управлении многоквартирные дома с большим физическим износом, в которых все помещения находятся в собственности муниципального образования, и заключившие договор управления или содержания многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и получателями субсидии (далее - соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его

расторжение, утверждаются Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Финансовое управление).

2.1.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа "Усинск" Республики Коми и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального округа "Усинск" Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Получатели субсидии для заключения соглашения представляют в УЖКХ администрации округа «Усинск» на бумажном носителе следующие документы:

- **заявление** о заключении соглашения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного получателем субсидии бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

- справка налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на учете, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно);

- лицензию на управление многоквартирным домом;

- договор управления многоквартирным домом или договор на обслуживание (содержание) многоквартирного дома.

-копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность, полноту, актуальность представленных в УЖКХ администрации округа «Усинск» документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление с прилагаемыми документами может быть отозвано или изменено путем письменного обращения заявителя в УЖКХ администрации округа «Усинск» с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов УЖКХ администрации округа «Усинск» рассматривает их, осуществляет оценку представленных документов требованиям [пунктов 2.1.1 и 2.1.2](#) настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения представленных документов УЖКХ администрации округа «Усинск» направляет получателям субсидии на подписание соглашения либо возвращает документы с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.1.4. Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от УЖКХ администрации округа «Усинск» возвращают подписанное соглашение в УЖКХ администрации округа «Усинск».

2.1.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) На этапе заключения соглашения:

- несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка;

- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка.

2) На этапе исполнения заключенного соглашения;

- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением;

- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных соглашением.

2.2. Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидий документов по формуле:

$РС = Vp1 - Vp2$, где:

РС - размер субсидии;

$Vp1$ - стоимость услуг, определенная как произведение (объем обслуживаемой площади) x (размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления (содержания) многоквартирного дома);

$Vp2$ - стоимость услуг, определенная как произведение (объем обслуживаемой площади) x (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленный постановлением администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми).

2.3. Для получения субсидии УЖКХ администрации округа "Усинск" заключает с получателем субсидии соглашение на возмещение недополученных доходов.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации округа "Усинск".

При возникновении необходимости заключения дополнительного соглашения (соглашения о расторжении) получатель субсидии направляет заявление в УЖКХ администрации округа "Усинск" для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном в соглашении.

2.4. Соглашение должно содержать в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер субсидии, ее целевое назначение;
- 2) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) порядок и сроки ее перечисления;
- 4) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по целевому назначению;
- 5) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- 7) согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

10) условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.5. УЖКХ администрации округа "Усинск" проверяет представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов и по результатам проверки принимает решение о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Документы возвращаются получателю субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.7. В случае уменьшения УЖКХ администрации округа "Усинск" как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, между УЖКХ администрации округа "Усинск" и получателями субсидии устанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

2.8. Результатом предоставления субсидии является 100% оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и (или) МД.

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии, является количество МКД, с которыми заключены договоры управления (обслуживания), значение которого предусмотрено соглашением.

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании [расчета](#) суммы возмещения недополученных доходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.9. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УЖКХ

администрации округа "Усинск" документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- счет-фактуру (счет) на сумму сформировавшихся недополученных доходов.

- **расчет** суммы недополученных доходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (получателем субсидии расчет составляется в разрезе многоквартирных домов, находящихся в управлении или обслуживании);

- справку расчетного центра о начислениях за отчетный месяц по нанимателям жилых помещений по договорам социального найма;

- акт выполненного объема работ, принятого по условиям договора управления(обслуживания), согласованный с УЖКХ администрации округа "Усинск"

2.10. УЖКХ администрации округа "Усинск" осуществляет проверку расчета в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов и по результатам проверки принимает решение о перечислении субсидии или возврате документов получателю субсидии.

2.11. УЖКХ администрации округа "Усинск" по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их принятия, осуществляет перечисление субсидии.

2.12. В целях актуализации общей площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа "Усинск", Управление по жилищным вопросам администрации муниципального округа "Усинск") ежемесячно, на 1 число месяца, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УЖКХ администрации округа «Усинск» **перечень** муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13. Возмещение выпадающих доходов по жилым помещениям, переданным в собственность физических лиц в порядке приватизации после 15 числа отчетного месяца, прекращается с 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.14. Получатель субсидии обязан уведомлять УЖКХ администрации округа «Усинск» о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

2.15. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.16. Затраты (недополученные доходы), на возмещение которых предоставляется субсидия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов должны быть направлены на оказание услуг по управлению и содержанию многоквартирных домов с большим физическим износом с муниципальными жилыми помещениями и муниципальную долю в общем долевом имуществе многоквартирного дома.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в УЖКХ администрации округа "Усинск" акты сверки взаимных расчетов с УЖКХ администрации округа "Усинск" на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

УЖКХ администрации округа "Усинск" вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. До 1 февраля очередного финансового года получатели субсидии предоставляют отчетность о достижении результата и показателя предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением.

4. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств - УЖКХ администрации округа "Усинск" и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств - УЖКХ администрации округа "Усинск" несет ответственность за правомочность предъявления расходов к возмещению из бюджета муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть полученные в виде субсидии бюджетные средства в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- перерасчета платы и тарифов за оказанные услуги по управлению или обслуживанию многоквартирных домов населению по основаниям, установленным действующим законодательством, в объеме произведенного перерасчета недополученных доходов на основании уточненных данных о предоставлении услуг по управлению или содержанию многоквартирных домов населению.

4.4. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес получателя субсидии.

4.5. В срок, указанный в акте, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального округа "Усинск" Республики Коми необоснованно полученные средства, путем перечисления денежных средств на счет УЖКХ администрации округа "Усинск", указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.6. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

4.8. УЖКХ администрации округа "Усинск" в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального округа "Усинск" Республики Коми с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.9. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению
и содержанию многоквартирных домов

фирменный бланк участника отбора

Заявление

о заключении соглашения (договора) на возмещение
недополученных доходов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению
и содержанию многоквартирных домов

_____,
(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

_____,
(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического
лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон,
банковские реквизиты)

просит заключить соглашение на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги
по управлению и содержанию многоквартирных домов на территории
муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

Настоящим подтверждаем, что у _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

- на едином налоговом счете отсутствует (не превышать размер, определенный
пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по
уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа "Усинск" Республики Коми и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

- ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата " ____ " _____ 202_ г.

М.П.

РАСЧЕТ
СУММЫ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
ЗА _____ 20__ ГОДА
(МЕСЯЦ)

Перечень обслуживаемого жилищного фонда	Задолженность на начало года, (тыс. руб.)	Обслуживаемая площадь жилищного фонда (тыс. кв.м)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный договором управления или содержания МКД (руб./кв.м)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный для нанимателей, постановлением администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми от _____ 20__ г. N _____ (руб./кв.м)	Расходы обслуживающей организации в соответствии с условиями договора управления или содержания МКД в месяц, (гр. 4 x гр. 3) (тыс. руб.)	Стоимость услуг для нанимателей жилого помещения за отчетный месяц (тыс. руб.) (согласно справке расчетного центра)	Сумма недополученных доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета в отчетном месяце (гр. 6 - гр. 7) (тыс. руб.)	Всего сумма недополученных доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета, нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Финансирование из бюджета муниципального округа "Усинск" Республики Коми нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Итого подлежит возмещению из бюджета муниципального округа "Усинск" Республики Коми (тыс. руб.) (гр. 2 + гр. 9 - гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению
и содержанию многоквартирных домов

Перечень
муниципальных жилых помещений, расположенных в МКД
за _____ 20__ года

N п/п	Адрес дома	Общая площадь жилых помещений дома, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа «Усинск», кв.м	Примечание
1	2	3	

Руководитель Управления
по жилищным вопросам

_____/_____
(подпись, ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись, ФИО)