

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛОН

## ШУӨМ

2024 г

№ \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО  
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА "УСИНСК" РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

В соответствии со [статьей 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом", руководствуясь [статьей 9](#) Устава муниципального округа "Усинск" Республики Коми, администрация муниципального округа "Усинск" Республики Коми постановляет:

1. Утвердить [Правила](#) проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального округа "Усинск" Республики Коми согласно приложению.
2. Считать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 18 июля 2016 года N 1276 "Об утверждении Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования городского округа "Усинск".
3. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации В.Г. Руденко.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Утверждены  
Постановлением  
администрации муниципального округа  
"Усинск" Республики Коми  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_  
(приложение)

**ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА "УСИНСК" РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального округа "Усинск" Республики Коми.

2. В целях настоящих Правил используемые понятия означают следующее:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный администрацией в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось

или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящими Правилами, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

7. Решение о создании конкурсной комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии принимается в соответствии с действующим законодательством.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа "Усинск" Республики Коми (далее – организатор конкурса, УЖКХ округа «Усинск») осуществляет функции по проведению конкурса, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций.

8. УЖКХ округа «Усинск» при проведении конкурса руководствуется нормами Жилищного

[кодекса](#) Российской Федерации, а также [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

9. Комиссия несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), связанных с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

10. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

11. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

13. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

14. Требования, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

15. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в [подпунктах 2 - 4](#) настоящих Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

16. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных [пунктом 48](#) настоящих Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящих Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным [пунктами 47 - 48](#) настоящих Правил.

17. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным [пунктом 13](#) настоящих Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

18. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным [пунктом 16](#) настоящих Правил, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Конкурсная комиссия

19. Постоянно действующая комиссия создается сроком на 2 года.

20. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц администрация обязана незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

21. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

22. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

23. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

24. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

26. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

27. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

28. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

## III. Информационное обеспечение проведения конкурса

29. Информация о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет, предназначенном для размещения информации о размещении заказов (далее - официальный сайт).

30. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

31. Организатор конкурса также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить опубликование и размещение, предусмотренные [пунктами 29, 30](#) настоящих Правил.

#### IV. Извещение о проведении конкурса

32. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

33. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещены конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с [пунктом 47](#) настоящих Правил;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

34. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ



от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

35. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в случае, указанном в [части 13 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

#### V. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса

36. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) [акт](#) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных [пунктом 45](#) настоящих Правил;

4) перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном [перечне](#) услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам;

4/1) перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса (далее - дополнительные работы и услуги), включая требования к объемам, качеству и периодичности каждой дополнительной работы и услуги. Указанный перечень определяется организатором конкурса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, включая требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме, определенные [Правилами](#)

содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных, технических и иных параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования. При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой дополнительной работы и услуги;

5) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

6) требования к участникам конкурса, установленные [пунктом 13](#) настоящих Правил;

7) форма [заявки](#) на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

8) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с [разделом IX](#) настоящих Правил;

9) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

10) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями [раздела IX](#) настоящих Правил проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату;

11) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

12) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;



13) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

14) срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

15) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

37. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается администрацией и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

$O_{oy}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный администрацией в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{oi}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ку}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности, договор поручительства или передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

39. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

40. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с [пунктом 32](#) настоящих Правил.

41. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена администрацией и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае, если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

42. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном [пунктом 41](#) настоящих Правил, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

43. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

44. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной

документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

45. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

46. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

47. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает [заявку](#) на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящим Правилам. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

48. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами принявшими помещения и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

49. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных [пунктом 48](#) настоящих Правил, не допускается.

50. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

51. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с [пунктами 33 и 47](#) настоящих Правил срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает [расписку](#) о получении такой заявки по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

52. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

53. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном [разделом VII](#) настоящих Правил.

54. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

## VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

55. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

56. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

57. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

58. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

59. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные

конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в [протокол](#) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - протокол вскрытия конвертов).

60. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

61. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

62. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

63. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 13](#) настоящих Правил.

64. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

65. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 16](#) настоящих Правил. Конкурсная комиссия оформляет [протокол](#) рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

66. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

67. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

68. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами.



При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

#### VIII. Порядок проведения конкурса

69. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

70. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

71. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной [подпунктом 4/1 пункта 36](#) настоящих Правил.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

72. Указанный в [пункте 71](#) настоящих Правил участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

73. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

74. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

75. В случае если после троекратного объявления в соответствии с [пунктом 70](#) настоящих Правил размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

76. Конкурсная комиссия ведет [протокол](#) конкурса по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

77. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса



передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

78. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется Комитетом в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

79. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном [пунктом 89](#) настоящих Правил.

80. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

81. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

82. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся Комитетом в течение 3 лет.

83. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и, лиц принявших помещения об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном [пунктом 35](#) настоящих Правил.

#### IX. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

84. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

85. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме, лицами принявшими помещения для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

86. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 85](#) настоящих Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления

многоквартирным домом.

87. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

88. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

89. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

90. В случае если действующее законодательство предусматривает требования, отличные от требований, предусмотренных настоящими правилами, применяются положения действующего законодательства.

Приложение 1  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя)  
\_\_\_\_\_  
являющегося организатором конкурса,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
\_\_\_\_\_  
факс, адрес электронной почты)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб.м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

- площадки) \_\_\_\_\_ кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_
- 

II. Техническое состояние многоквартирного дома,  
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
<p>1. Фундамент</p> <p>2. Наружные и внутренние капитальные стены</p> <p>3. Перегородки</p> <p>4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)</p> <p>5. Крыша</p> <p>6. Полы</p> <p>7. Проемы окна двери (другое)</p> <p>8. Отделка внутренняя наружная (другое)</p> <p>9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт</p>		

<p>вентиляция (другое) 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электрооснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое) 11. Крыльца</p>		
---	--	--

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_  
уполномоченного устанавливать техническое состояние

\_\_\_\_\_  
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя)

\_\_\_\_\_  
являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,

\_\_\_\_\_  
факс, адрес электронной почты)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

Перечень

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирных жилых домов в местах общего пользования

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации.

2. Устранение незначительных неисправностей в системах местного отопления и горячего водоснабжения.

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств.

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

7. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-летний период

1. Ремонт внутренних водостоков.

2. Снятие пружин на входных дверях.

3. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

4. Ремонт просевших отмосток.

В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

1. Замена разбитых стекол окон (в подъездах, технических и вспомогательных помещениях).

2. Утепление чердачных перекрытий.

3. Утепление трубопроводов подвальных помещений.

4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзей.

6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

7. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

8. Укрепление флагодержателей.

9. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

10. Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов.

11. Ремонт и укрепление входных дверей (в подъездах, технических и

вспомогательных помещениях).

Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

1. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

2. Уплотнение стонов.

3. Регулировка и ремонт трехходового крана.

4. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

5. Укрепление трубопроводов.

6. Проверка канализационных вытяжек.

7. Мелкий ремонт изоляции.

8. Смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках.

9. Устранение мелких неисправностей электропроводки (в подъездах, технических и вспомогательных помещениях).

10. Смена (исправление) выключателей (в подъездах, технических и вспомогательных помещениях).

Д. Прочие работы

1. Регулировка и наладка систем вентиляции.

2. Очистка и промывка водопроводных кранов.

3. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.

4. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.

5. Удаление с крыш снега и наледей.

6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

7. Уборка и очистка придомовой территории согласно плана границ земельного участка.

8. Сбор и вывоз ТБО.

9. Техническое обслуживание ВДГО (за исключением внутриквартирного газового оборудования).

10. Проведение дератизации и дезинфекции.

11. Влажное подметание лестничных клеток до почтовых ящиков 6 раз в неделю.

12. Влажное подметание лестничных клеток выше почтовых ящиков 1 раз в неделю.

13. Техническое обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

В жилых и подсобных помещениях квартир, а также в нежилых помещениях, работы выполняются Собственниками квартир (нежилых помещений).

Е. Уборка придомовых территорий (согласно границам земельного участка).

1. Уборка территории в летний и зимний период (подметание территории, очистка от снега, посыпка в зимний период песком или песчано-соляной смесью, очистка от наледи и льда).

2. Очистка урн от мусора.

3. Уборка газонов.

4. Уборка контейнерных площадок.

Перечень работ, относящихся к текущему ремонту

#### 1. Фундамент

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.

#### 2. Стены и фасады

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, частичный ремонт фасадов.

#### 3. Перекрытия

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин, укрепление.

#### 4. Крыши

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

#### 5. Оконные и дверные заполнения

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнение (в подъездах, технических и вспомогательных помещениях).

#### 6. Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

#### 7. Полы

Замена, восстановление отдельных участков (в подъездах, технических и вспомогательных помещениях).

#### 8. Внутренняя отделка

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

#### 9. Местное отопление и горячее водоснабжение

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления.

#### 10. Водопровод и канализация

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, за исключением внутриквартирного оборудования.

#### 11. Электроснабжение и электротехнические устройства

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

#### 12. Вентиляция

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.

#### 13. Внешнее благоустройство

Ремонт и восстановление разрушенных участков отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

N п/п	Перечень работ по обслуживанию жилищного фонда	Нормативный срок исполнения
1	2	3
Фундамент и стены цоколя		
1.	Заделка и расшивка стыков, трещин, швов, восстановление облицовки стен	В течение 1 суток
2.	Устранение местных деформаций путем ремонта площадью до 2 кв.м (в одном месте)	В течение 3 суток
3.	Замена (ремонт) отдельных участков отмосток	В течение 3 суток
4.	Герметизация вводов	В течение 3 суток
Стены		
1.	Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд, замена отдельных участков наружной обшивки стен	В течение 3 суток
2.	Осмотр фасадов	В течение 3 суток
Крыши		
1.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков, прогонов, лежней, мауэрлатов, и обрешетки до 50%	В течение 1 суток
2.	Все виды работ по устранению неисправностей стальных, шиферных кровель, рубероидных кровель, включая узлы примыкания в местах проходов труб через кровлю	В течение 1 суток
3.	Замена или ремонт выхода на крышу, слуховых окон и специальных люков	В течение 1 суток

4.	Осмотр кровли	В течение 1 суток
Перекрытия		
1.	Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (дощатой подшивки, отдельных балок) до 50%	В течение 5 суток
2.	Дополнительное утепление чердачных перекрытий с добавлением утеплителя	В течение 5 суток
3.	Заделка отверстий после проведения ремонтных работ	В течение 1 суток
Оконные и дверные заполнения		
1.	Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных внутренних заполнений (деревянных, металлических и др.) в местах общего пользования	В зимнее время - 1 сутки В летнее время - 5 суток
2.	Снятия (установка) пружин на входных дверях в местах общего пользования	В течение 1 суток
3.	Замена разбитых стекол, ремонт и укрепления окон, входных дверей, в местах общего пользования	В зимнее время - 1 сутки В летнее время - 5 суток
Перегородки		
1.	Укрепление, ремонт и смена отдельных участков деревянных перегородок, в местах общего пользования	В течение 3 суток
Крыльца и козырьки над входами		
1.	Частичная замена элементов деревянных лестниц, лестничных ограждений, козырьков над входами	В течение 1 суток
2.	Ремонт входной группы	Ежегодно

Полы		
1.	Замена и восстановление отдельных участков покрытия полов в местах общего пользования	В течение 3 суток
Внутренняя и наружная отделка		
1.	Все виды отделочных работ во всех помещениях, кроме жилых, в которых они производятся нанимателями	В течение 5 суток
Прочие работы		
1.	Выполнение сметной документации на текущий ремонт согласно актов ежемесячного осмотра и дефектных ведомостей	В течение 3 суток
2.	Очистка мусоросборников, кроме воскресенья	В течение 1 суток
3.	Ежедневная уборка и вывоз мусора	В течение 1 суток
4.	Ремонт и устройство переходных мостиков через трубопроводы, а также очистка их от снега	В течение 1 суток
5.	Удаление с крыши накопление снега и наледи (при накопление снега слоем более 30 см)	В течение 5 суток
6.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	В течение 5 суток
Центральное отопление		
1.	Замена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры	В течение 1 суток
2.	Установка (при необходимости) воздушных кранов	В течение 1 суток
3.	Утепление труб, приборов	В течение 1 суток
4.	Восстановление разрушенной тепловой изоляции	В течение 1 суток



5.	Гидравлическое испытание и промывка системы	Согласно графику
6.	Промывка отопительных приборов	В течение 1 суток
7.	Регулировка и наладка систем отопления	В течение 3 суток
8.	Наладка и регулировка систем отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов	В течение 3 суток
Печи		
1.	Устранение трещин и неисправностей в печах, дымоходах и газоходах, которые могут вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	В течение 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
Водопровод и канализация		
1.	Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, замена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, выпусков, переливов, ревизий, замена участков трубопроводов к сантехприборам, расчеканка раствором, восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, прочистка дворовой канализации, дренажа	В течение 1 суток (при аварийных ситуациях немедленно)
2.	Замена отдельных водоразборных кранов, запорной арматуры	В течение 1 суток
3.	Замена пожарных кранов	В течение 1 суток
4.	Ремонт или замена регулирующей арматуры	В течение 1 суток
5.	Промывка систем водопровода, канализации	В течение 1 суток

6.	Замена прокладок, набивка сальников у водопроводной арматуры с устранением утечки	В течение 1 суток
7.	Ремонт и утепление наружных водоразборных колонок	В течение 1 суток
8.	Устранение неисправностей аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, центрального отопления)	Немедленно
Электромонтажные работы		
1.	Замена неисправных участков электрической сети здания, устранения повреждения одного из кабелей, питающих жилой дом, согласно границам балансового разграничения	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом, в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов
2.	Устранение неисправностей в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, выключателей и конструктивных элементов светильников), мелкий ремонт электропроводки. (кроме жилых квартир)	В течение 3 суток
3.	Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, плавких вставок, рубильников вводно-распределительных устройств, щитов	3 часа
4.	Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок технических устройств, согласно границ балансового разграничения	В течение 1 суток
5.	Устранение неисправностей автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа

6.	Устранение неисправностей аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.) согласно границам балансового разграничения	Немедленно
7.	Участие в приемке выполненных работ по электропитанию усилителей телевизионных антенн коллективного пользования	По мере надобности
8.	Устранение неисправностей в системе освещения общественных туалетов	В течение 1 суток
Внешнее благоустройство и озеленение		
1.	Механизированная уборка внутридворовых территорий и в местах сбора мусора по мере накопления снега	В течение 3 суток
2.	Восстановление разрушенных участков спортивных и хозяйственных площадок, пешеходных дорожек, окраска малых архитектурных форм	В течение 7-ми суток
3.	Ремонт, укрепление, замена отдельных участков ограждений и оборудования детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, мусорных ящиков, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников и т.д.	В течение 7-ми суток
4.	Отсыпка и планировка дворовых территорий	В течение 7-ми суток
5.	Посев газонной травы, посадка деревьев, прореживание зеленых насаждений, обрезка сухих ветвей и деревьев	В сроки, согласно утвержденным мероприятиям по благоустройству
6.	Подготовка пожарных гидрантов и пожарных водоемов для эксплуатации в зимний период	В летний период

Приложение 3  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_ ,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(место нахождения, почтовый адрес организации  
или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_ .

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в  
конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора  
управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_ ,  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_ ,  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями  
жилых помещений по договору социального найма и договору  
найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного  
фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения  
и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями  
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых  
помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за  
содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги  
предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для  
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

(должность, ф.и.о. руководителя организации  
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

РАСПИСКА  
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с [Правилами](#) проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

ПРОТОКОЛ  
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_, председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

ПРОТОКОЛ  
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_, председатель комиссии: \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей)

или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа)

2. \_\_\_\_\_ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(Ф.И.О., ПОДПИСИ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 7  
к Правилам  
проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления  
многоквартирными домами  
на территории  
муниципального округа "Усинск" Республики Коми

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя)

\_\_\_\_\_  
являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,

\_\_\_\_\_  
факс, адрес электронной почты)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_  
конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_
2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_
3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о.  
индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(наименования организаций или ф.и.о.  
индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в [пункте 9](#) настоящего протокола: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

---