



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН АДМИНИСТРАЦИЯ

ШУӨМ

№ _____ 2024 год

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 24 ноября 2021 года № 1979 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А. А. Актиеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту постановления администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми
от 2024 года № «Об утверждении Порядка проведения
общественных обсуждений материалов оценки воздействия на
окружающую среду»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы администрации
« ____ » _____ 2024 год

И.Г. Виряльченкова

Заместитель
главы администрации
« ____ » _____ 2024 год

А.А. Актиева

Руководитель управления
правовой и кадровой работы
« ____ » _____ 2024 год

М.Е. Белоус

Руководитель управления территориального
развития, экологии и природопользования
« ____ » _____ 2024 год

Г.В. Фашенко

Список рассылки:

Заместитель главы администрации
Управление ТРЭиП
Управление ПиКР
ИТОГО:

2 экз.
2 экз.
1 экз.
5 экз.

ПОРЯДОК проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду

Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования), в целях реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, сохранения социально-культурных традиций населения муниципального округа, исторических объектов, а также с целью дальнейшего развития принципов местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Материалы оценки воздействия на окружающую среду включают в себя комплект документации, подготовленной при проведении оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Окружающая среда – совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов.

Планируемая (намечаемая) хозяйственная и иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

Оценка воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления.

Общественные обсуждения – комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия, направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Планируемая (намечаемая) хозяйственная и иная деятельность, оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на

основе соблюдения права каждого на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды, а также участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством.

1.3. Предметом рассмотрения общественных обсуждений является оценка воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Инициатором общественных обсуждений могут являться:

– заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее – Заказчик);

– исполнитель работ по ОВОС – физическое или юридическое лицо, которому Заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (исполнителем работ по ОВОС может выступать Заказчик) (далее – Исполнитель);

– любое общественное объединение или организация, осуществляющие согласно своему уставу деятельность в области охраны окружающей среды (сохранение социально-культурных традиций, памятников истории) и территориальная сфера деятельности которых распространяется на территорию городского округа «Усинск».

2. Этапы организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Органом, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми в лице управления территориального развития, экологии и природопользования (далее – Управление).

2.2. Заказчик (Исполнитель) направляет в адрес главы муниципального округа «Усинск» – главы администрации уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), а также в случае принятия Заказчиком решения о подготовке Технического задания на проведение ОВОС - проекта Технического задания (далее – Уведомление).

В Уведомлении указывается:

а) Заказчик и Исполнитель работ по ОВОС (наименование – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес – для юридических лиц; адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) юридический и фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация);

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности материалов объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны Заказчика (Исполнителя) и Администрации;

к) иная информация по желанию Заказчика (Исполнителя).

2.3. Управление не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает Уведомление на официальном сайте Администрации.

2.4. Заказчик (Исполнитель) имеет право дополнительно информировать общественность путем распространения информации о проведении общественных обсуждений, указанной в Уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, сети интернет, листовки, буклеты, через информационные ресурсы территориальных органов Администрации.

2.5. Форма проведения общественных обсуждений, место размещения и сроки доступности объекта общественного обсуждения, срок проведения общественных обсуждений, а также места сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, определяется Управлением по согласованию с Заказчиком (Исполнителем).

2.6. Если объект планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной

деятельности не является объектом государственной экологической экспертизы, то в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» Администрация вправе принять решение о проведении общественных обсуждений с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

2.7. Формы проведения общественных обсуждений:

– простое информирование – информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению;

– опрос – информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса в течение 5 рабочих дней после окончания опроса;

– общественные слушания – информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений;

– иная форма (конференция, «круглый стол», анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм) – информирование общественности, ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений.

2.8. Длительность проведения общественных обсуждений определяется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещение объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении и должна составлять:

– по проекту ТЗ или по предварительным материалам ОВОС на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных к объектам IV категории, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе – не менее 10 календарных дней;

– по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) – не менее 30 календарных дней.

2.9. Управление принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

2.10. Все полученные замечания и предложения общественности фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности (далее – Журнал замечаний), начиная с даты размещения материалов (обеспечения доступности) по объекту общественного обсуждения и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

В случае проведения обсуждений в дистанционном формате или

направления замечаний и предложений от общественности посредством электронной почты документ в течение 3 рабочих дней регистрируется в системе документооборота Администрации и является неотъемлемой частью Журнала замечаний.

Лицо, ответственное за ведение Журнала замечаний, фиксирует содержание документа в Журнале замечаний в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Журнал замечаний содержит:

– титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (администрации, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения материалов по объекту общественного обсуждения и Журнала замечаний;

– таблицу замечаний и предложений, в которой указываются автор замечаний и предложений (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)); для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес организации, телефон, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

– согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

– дату и подпись с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

3. Требования к организации и проведению общественных обсуждений

3.1. Простое информирование.

В указанной форме общественные обсуждения проводятся в случае общественного обсуждения проекта ТЗ, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов ОВОС объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, IV категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе;

3.1.1. Срок размещения Уведомления определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.1.2. Длительность проведения общественных обсуждений в форме простого информирования – не менее 10 календарных дней, начиная с даты размещения материалов (обеспечения доступности) по объекту общественного обсуждения.

3.1.3. Итоговым документом общественных обсуждений в форме простого информирования является Журнал замечаний, оформляемый в

соответствии с п. 2.11 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

3.2. Опрос.

3.2.1. Срок размещения Уведомления определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2.2. Длительность проведения общественных обсуждений в форме опроса составляет не менее 30 календарных дней (с даты размещения материалов (обеспечения доступности) по объекту общественного обсуждения).

3.2.3. Итоговыми документами общественных обсуждений в форме опроса являются:

3.2.3.1. Протокол, который составляется в срок не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается специалистами Управления и Заказчиком (Исполнителем) или их представителями. В протоколе указывается:

- объект общественных обсуждений;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений в форме опроса прилагаются опросные листы, которые заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями администрации и заказчика (исполнителя), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

Информация в опросных листах содержит:

- четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;
- разъяснение о порядке заполнения;
- дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний, предложений) участника опроса.

3.2.3.2. Журнал замечаний, оформляемый в соответствии с пунктом

2.11 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

3.3. Общественные слушания.

3.3.1. Срок размещения Уведомления определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Длительность проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения материалов (обеспечения доступности) по объекту общественного обсуждения, т.е. не менее 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.

3.3.3. Общественные слушания проводятся в Администрации или ближайшем населенном пункте к месту планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности. В случае, если реализация намечаемой хозяйственной и иной деятельности может затронуть территорию нескольких сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального округа, общественные слушания проводятся в населенном пункте с большей численностью населения.

3.3.4. Итоговыми документами общественных обсуждений в форме общественных слушаний являются:

3.3.4.1. Протокол общественных слушаний, который оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений, где указывается:

- объект общественных обсуждений;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- место размещения (в том числе, по решению Заказчика – в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения;
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- общее количество участников общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (Исполнителем) (в случае его наличия);
- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Протокол подписывается специалистами Управления, Заказчиком (Исполнителем) или их представителями, представителями общественности и утверждается заместителем главы Администрации.

3.3.4.2. Регистрационный лист участников общественных слушаний.

Организаторами до начала общественных слушаний проводится регистрация участников. Регистрационный лист оформляется в табличной форме и содержит:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату, место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных

слушаний;

- адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес места нахождения и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организаций);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

Доступ на общественные слушания обеспечивается всем желающим.

3.3.4.3. Журнал замечаний, оформляемый в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

3.3.5. Заказчик (Исполнитель) в письменном виде оповещает контролирующие органы (Усинский городской отдел по охране окружающей среды Минприроды Республики Коми, ТО Печорское Управление Ростехнадзора, ГУ «Усинское лесничество», Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Коми) о проведении общественных слушаний.

3.3.6. Заказчик (Исполнитель) в полном объеме берет на себя затраты, возникающие при подготовке и проведении общественных слушаний в отдаленных населенных пунктах.

3.3.7. В случае выявления при проведении общественных слушаний недостатка информации, необходимой для достижения цели оценки воздействия на окружающую среду, или факторов неопределенности в отношении возможных воздействий, Администрация вправе принять решение о проведении повторных общественных слушаний с учетом внесения изменений и дополнений в материалы по оценке воздействия, с соблюдением требований подпунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Иная форма (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм).

3.4.1. Срок размещения Уведомления определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4.2. Длительность проведения общественных обсуждений в иной форме составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения материалов (обеспечения доступности) по объекту общественного обсуждения.

3.4.3. Итоговым документом общественных обсуждений в иной форме является Журнал замечаний, оформляемый в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

Итоговым документом также может быть протокол общественных обсуждений при условии совмещения форм проведения обсуждений и (или) принятия согласованного решения о его оформлении.