

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2021 г. N 393**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования
городского округа "Усинск" от 09.06.2021 N 931, от 23.07.2021 N 1280)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий", утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 26 декабря 2019 года N 1877, руководствуясь [статьями 50, 53](#) Устава муниципального образования городского округа "Усинск", администрация муниципального образования городского округа "Усинск" постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидии в рамках реализации проекта "Народный бюджет" на территории муниципального образования городского округа "Усинск" в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению N 2.

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 09.06.2021 N 931)

2. Признать утратившим силу с 1 июня 2021 года [постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 19 июня 2020 года N 770 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий".

3. Пресс-службе администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа "Усинск" А.А.Актиеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа -

руководитель администрации
Н.ТАКАЕВ

Утвержден
Постановлением
администрации городского округа
"Усинск"
от 31 марта 2021 г. N 393
(приложение N 1)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования
городского округа "Усинск" от 09.06.2021 N 931, от 23.07.2021 N 1280)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее - субсидии) из средств бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - МО ГО "Усинск"), предусмотренных на муниципальную поддержку развития агропромышленного комплекса, за исключением средств бюджета Республики Коми и бюджета МО ГО "Усинск", в целях софинансирования которых предоставляются средства бюджета Республики Коми.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса в рамках мероприятий подпрограммы "Развитие агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий" (далее - Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО ГО "Усинск", является администрация МО ГО "Усинск" (далее - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, (крестьянские (фермерские) хозяйства) (далее - получатели субсидий), ведущие деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции на территории МО ГО "Усинск".

5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации: <http://www.администрация-усинск.рф>.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от

09.06.2021 N 931)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО "Усинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО ГО "Усинск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО ГО "Усинск", на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО "Усинск";

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате работникам;

- получатели субсидий должны иметь ветеринарно-санитарные условия для производства и реализации безопасного в ветеринарно-санитарном отношении молока коровьего (для сельхозтоваропроизводителей, которые содержат крупный рогатый скот).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее - Управление) следующие документы:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

7.2. Справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

7.4. Заключение о наличии ветеринарно-санитарных условий для производства и реализации молока коровьего (сырого), безопасного в ветеринарно-санитарном отношении.

7.5. Копия статистической отчетности по формам 24-СХ для сельскохозяйственных предприятий и 3-фермер для крестьянских (фермерских) хозяйств, заверенная получателями субсидий.

7.6. [Заявление](#) на получение субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

7.7. [Справка-расчет](#) о причитающихся субсидиях на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 7.1](#) и [7.2](#) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в [подпунктах 7.1, 7.2](#) настоящего пункта, самостоятельно.

8. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Усинск" (далее - Комиссия), утвержденную постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск".

Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом (далее - Протокол) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Управление в течение пяти дней с даты подписания Протокола готовит уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет получателю субсидии.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 23.07.2021 N 1280)

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Размер субсидии исчисляется как произведение размера ставки субсидий и поголовья сельскохозяйственных животных и птицы пересчитанного в условные головы по [коэффициентам](#) пересчета сельскохозяйственных животных и птицы в условное поголовье, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, учитываемого на основании документов, представленных получателем субсидии.

Субсидии на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее - субсидии) предоставляются по [ставкам](#) субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

12. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, которые зафиксированы актом проверки, субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО "Усинск" в следующем порядке:

- Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО ГО "Усинск" (далее - уведомление);

- получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;

- в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО "Усинск" в судебном порядке.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидий в бюджет МО ГО "Усинск".

13. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании трехстороннего соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между получателем субсидий, Администрацией и территориальным органом Администрации - администрацией села (далее - Администрация села), в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 3-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в управление правовой и кадровой работы Администрации постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

При предоставлении Субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета МО ГО "Усинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется письменным уведомлением и направляется получателю субсидии.

14. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

15. Перечисление субсидий осуществляется получателем бюджетных средств - Администрацией села на основании Протокола и Соглашения:

- санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом, организующим исполнение бюджета МО ГО "Усинск", согласно установленной очередности;

- к заявке на оплату расходов по предоставлению субсидий, администрация села прикрепляет в электронном виде Протокол;

- финансирование расходов осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевых счетов администраций сел на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО "Усинск" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

16. Результатом предоставления субсидии является доля прибыльных сельскохозяйственных предприятий, из числа получающих субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

III. Требования к отчетности

17. Администрации сел ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление [отчет](#) о субсидиях, полученных сельхозпредприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в течение квартала по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет по основным показателям хозяйственной деятельности за соответствующий финансовый период по форме согласно приложению к заключенному Соглашению.

19. Получатели субсидий ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом (по итогам года) предоставляют справку (в произвольной форме) о фактически произведенных затратах (в разрезе видов затрат).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля (в рамках компетенций, установленных [статьей 266.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

21. При выявлении главным распорядителем факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Усинск".

22. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

23. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения Получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО "Усинск" с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

24. Возврат осуществляется Получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на содержание
сельскохозяйственных
животных и птицы

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
образования городского округа
"Усинск"

от _____
(наименование получателя субсидий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 26 декабря 2019 года N 1877 "Об утверждении муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий", подпрограммы "Развитие агропромышленного комплекса"

(наименование получателя субсидий)

просит предоставить муниципальную поддержку на:

(наименование субсидии)

в сумме _____ рублей.

Документы в соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от _____ 202_ года N ____ "О Порядке предоставления субсидий, направленных на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы "Развитие агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий" прилагаются:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

МП

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на содержание
сельскохозяйственных
животных и птицы

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
образования городского округа "Усинск"
от _____
(наименование получателя субсидий)

В соответствии с Перечнем, установленным постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от _____ 202_ года N _____ "О Порядке предоставления субсидий, направленных на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы "Развитие агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий"

(наименование получателя субсидий)

сообщает, что по состоянию на "_____" _____ 202_ года просроченной задолженности по выплате заработной платы наемным работникам не имеется.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства

МП

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на содержание
сельскохозяйственных
животных и птицы

**СТАВКИ
СУБСИДИЙ ПО ПОДПРОГРАММЕ "РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА" НА 2021 ГОД**

Наименование мероприятий	Ставка субсидии (руб.)
Предоставление субсидий на содержание сельхозживотных и птицы на 1 условную голову в год	3695,00

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на содержание
сельскохозяйственных
животных и птицы

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ПЕРЕСЧЕТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ
В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

Вид сельскохозяйственных животных	Коэффициент
Крупный рогатый скот:	
Коровы, быки	1,0
Молодняк крупного рогатого скота	0,6
Свиньи	0,35
Козы, овцы	0,15
Птица	0,02
Лошади	1,0
Кролики	0,02

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
на содержание
сельскохозяйственных
животных и птицы

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы
за 20__ год
по _____
(получатель субсидии)

Вид животных	Поголовье животных и птицы по данным формы 24-СХ, N 3-фермер на 01.01.20__, голов	Поголовье животных и птицы в условных головах на "___"___ 20__ г., голов	Ставка субсидий на 1 усл. голову, руб.	Сумма субсидий, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Коровы, быки				**,00
Молодняк крупного рогатого скота				**,00
Свиньи				**,00
Козы, овцы				**,00
Птица				**,00
Лошади				**,00
Кролики				**,00
ИТОГО:				**,00

Руководитель организации, глава
крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Расчет проверен, документы представлены в соответствии с порядком:

Старший бухгалтер администрации села

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет утвержден:

Руководитель администрации села

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
на содержание
сельскохозяйственных
животных и птицы

ОТЧЕТ

администрации села _____
о предоставлении субсидий получателям субсидий
за 20__ год

Вид субсидий	Наименование получателя субсидий	Дата отправления субсидии, в том числе аванс	Сумма, руб.
Предоставление субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы			
Всего:			

Руководитель администрации села

(подпись)

(расшифровка подписи)

Старший бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

МП

Утвержден
Постановлением
администрации городского округа

"Усинск"
от 31 марта 2021 г. N 393
(приложение N 2)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "УСИНСК" В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования
городского округа "Усинск" от 09.06.2021 N 931, от 23.07.2021 N 1280)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - МО ГО "Усинск") субсидии в рамках реализации проекта "Народный бюджет" на территории МО ГО "Усинск" в сфере агропромышленного комплекса (далее - субсидии) в рамках проекта в пределах средств бюджета МО ГО "Усинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов" Государственной программы Республики Коми "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми".

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории МО ГО "Усинск" проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года N 252 (далее - постановление Правительства Республики Коми N 252).

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий" (далее - Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО ГО "Усинск", является администрация МО ГО "Усинск" (далее - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидий), чьи проекты прошли отбор в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми N 252 и утверждены постановлением администрации МО ГО "Усинск" "Об утверждении Перечня одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального образования городского округа "Усинск" на соответствующий финансовый год (далее - Постановление).

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации: <http://www.администрация-усинск.рф>.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 09.06.2021 N 931)

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".
(абзац введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 09.06.2021 N 931)

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидия предоставляется получателям субсидий, отвечающим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО "Усинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО ГО "Усинск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО ГО "Усинск", на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО "Усинск";

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате работникам;

- у получателей субсидий объем собственных средств, направляемых на соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта, должен составлять в размере не менее 20% от стоимости проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация направляет уведомление о приеме документов получателю субсидии в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

7. Получатели субсидий не позднее 1 августа текущего финансового года предоставляют в управление территориального развития, экологии и природопользования Администрации (далее -

Управление) следующие документы в бумажном виде:

7.1. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

7.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно).

7.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидий по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала.

7.4. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, если объект в собственности, или копия договора аренды и согласие собственника на проведение работ, если объект предоставлен в аренду.

7.5. Документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 20% средств от стоимости народного проекта.

7.6. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

7.7. [Заявление](#) на получение субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 7.1 и 7.2](#) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в [подпунктах 7.1, 7.2](#) настоящего пункта, самостоятельно.

8. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидий документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Усинск" (далее - Комиссия), утвержденную постановлением администрации МО ГО "Усинск".

Срок рассмотрения управлением представленных документов не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидий условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Управление в течение пяти дней с даты подписания постановления готовит уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет получателю субсидии.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 23.07.2021 N 1280)

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

Получатель субсидий, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Размер субсидии на реализацию народного проекта за счет средств бюджета МО ГО "Усинск" должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта.
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 23.07.2021 N 1280)

Объем средств получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

14. Направлением расходов являются затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории МО ГО "Усинск" проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

15. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, которые зафиксированы актом проверки, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО "Усинск" в следующем порядке:

- Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии или получения сведений от Администрации и иных органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО ГО "Усинск" (далее - уведомление);
- получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий ее предоставления;
- в случае невыполнения в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО "Усинск" в судебном порядке.

В случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения о предоставлении субсидии и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату

субъектом получателем субсидий в бюджет МО ГО "Усинск".

16. Субсидия получателям субсидий предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенных между получателем субсидий и Администрацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

17. Управление правовой и кадровой работы готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет для подписания получателю субсидий проект Соглашения в 2-х экземплярах, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Управление правовой и кадровой работы постановления о предоставлении субсидий. Получатель субсидий подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

При предоставлении Субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета МО ГО "Усинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения Администрацией подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

18. Перечисление субсидий производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО "Усинск" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в предоставленных для рассмотрения документах на получение субсидий.

20. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

21. Результатом предоставления субсидии является реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Показателем результативности является количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

III. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию:

- **отчет** о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии в срок до 20 ноября текущего года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, **отчет** об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение, акт ввода в эксплуатацию).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

23. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля (в рамках компетенций, установленных [статьей 266.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

24. При выявлении главным распорядителем факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет МО ГО "Усинск".

25. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

26. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В случае установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО "Усинск" с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

27. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий

в рамках реализации проекта
"Народный бюджет"
на территории
МО ГО "Усинск"
(в сфере агропромышленного
комплекса)

Главе муниципального
образования городского округа -
руководителю администрации
городского округа "Усинск"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на реализацию народных проектов
в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор
в рамках проекта "Народный бюджет"

1. Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической
документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,
степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется
выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании
после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного
проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации
народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта - "___" _____ 20__,

дата окончания реализации народного проекта - "___" _____ 20__,

общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях): _____

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____
Корреспондентский счет N _____
Юридический адрес заявителя: _____
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____
E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Дата "___" _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
в рамках реализации проекта
"Народный бюджет"
на территории
МО ГО "Усинск"
(в сфере агропромышленного
комплекса)

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
образования городского округа "Усинск"
от _____
(наименование получателя субсидий)

Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства) сообщает, что по состоянию на "___" _____ 202__ года просроченной задолженности по заработной плате работникам не имеется.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Дата "___" _____ 20__ год

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
в рамках реализации проекта
"Народный бюджет"
на территории
МО ГО "Усинск"
(в сфере агропромышленного
комплекса)

Отчет
о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на реализацию
народного проекта _____,
прошедшего отбор в рамках проекта "Народный бюджет"
в соответствии с Соглашением от "___" _____ 20__ года N ___

(наименование получателя субсидии)
на "___" _____ 20__ года

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Количество вновь созданных рабочих мест в период реализации проекта до "___" ___ 20__ г.			
Количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
в рамках реализации проекта
"Народный бюджет"
на территории
МО ГО "Усинск"
(в сфере агропромышленного
комплекса)

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета МО ГО "Усинск" на реализацию народного проекта, прошедшего отбор в рамках проекта "Народный бюджет",

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от "__" ____ 20__ года N __
с _____ по _____

N п/п	Наименование народного проекта	Планируемая стоимость народного проекта, рублей	Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на "__" ____ 20__ года, рублей <*>	Предусмотрено средств на реализацию народного проекта в сфере предпринимательства на 20__ год, рублей			Исполнено по состоянию на "__" ____ 20__ года, рублей					
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:				
					республиканского бюджета РК	местного бюджета		хозяйствующего субъекта	республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта	

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" ____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом