

«Усинск» кар
кыттылгын
муниципальной
юкёһса Совет



Совет муниципального
образования
городского округа
«Усинск»

ТШӨКТӨМ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Принято Советом муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва на шестой сессии

09 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа

«Усинск» по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территории.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск» Н.В. Такаев

г. Усинск
09 сентября 2021 года
№ 189



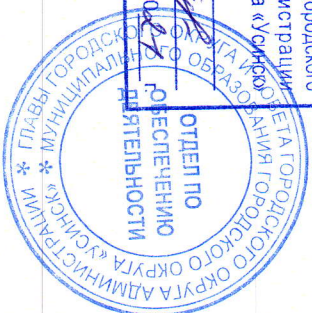
ВЕРНО *Тавиш итмектор*
Должность *Тавиш итмектор*
отдела по обеспечению деятельности главы городского округа и Совета городского округа администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
Ф.И.О. *Тукетшева А.А.*

Подпись: *А.А. Тукетшева*

А.А. Тукетшева

ОТДЕЛ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«14» сентября 2021



УТВЕРЖДЕН
решением шестой сессии Совета
муниципального образования городского
округа «Усинск» шестого созыва
от 09 сентября 2021 года № 189
(Приложение)

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве уполномоченным органом местного самоуправления Администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Непосредственным исполнителем функции является отдел контроля администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - отдел контроля).

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
 - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
 - б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
 - 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных

перевозок в границах субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

5. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве готовится один раз в год, утверждается распоряжением руководителя отдела контроля и размещается на официальном административном сайте - <http://www.администрация-усинск.рф> в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

6. До 31 декабря 2023 года отдел контроля готовит в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами отдела контроля действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

II. Профилактические мероприятия

7. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве отдел контроля вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
 - 2) объявление предупреждения;
 - 3) консультирование;
 - 4) профилактический визит.
8. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации - <http://www.администрация-усинск.рф>.

Отдел контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у отдела контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем отдела не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или

несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

10. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом отдела контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо отдела контроля, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу отдела контроля, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами отдела контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве ведется журнал учета консультирования.

Консультирование по однопитным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте

администрации - <http://www.администрация-хусинск.рф> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела контроля.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем исполнения видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

III. Контрольные (надзорные) мероприятия

12. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве отделом контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

в) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Выездное обследование проводится отделом контроля без взаимодействия с контролируемым лицом

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

13. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 12 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям:

а) наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными

правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

14. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя отдела контроля, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством.

Контрольные мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения уполномоченного отдела контроля администрации, подписанное главой городского округа – руководителем администрации. (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве о проведении контрольного мероприятия.

15. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами отдела контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных)

действий, доказательства нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Должностные лица отдела контроля, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в отделе контроля в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольными (надзорными) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами отдела контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве действиях и принимаемых решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также

посредством средств связи.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо отдела контроля, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Должностные лица отдела контроля, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

IV. Обжалование решений отдела контроля администрации, действий (бездействия) должностных лиц

20. Действия (бездействие) должностных лиц отдела контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Действия (бездействие) должностных лиц отдела контроля, осуществляющих внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

21. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий; б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, подписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба регистрируется уполномоченным работником Администрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

22. Жалоба рассматривается главой городского округа – руководителем администрации.

23. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен главой городского округа – руководителем администрации не более чем на 20 рабочих дней.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

V. Оценка результативности и эффективности деятельности отдела контроля

24. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».