

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты (далее – субсидия), включенные в Перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми (далее – населенные пункты), установленный Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Перечень).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение населения в населенных пунктах товарами. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов МСП по доставке товаров в населенные пункты, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении либо от места фактического получения товара до населенного пункта и в обратном направлении и фактической стоимости автомобильного топлива и оплату услуг по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях):

– с 01 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего года, при условии предоставления документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендовать на получение субсидии вправе субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не утратившим данный статус;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

9) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

10) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

11) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут лизингополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://администрация-усинск.рф/> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты МСП представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

г) искл.;

д) копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств, используемых для осуществления доставки товаров в населенные пункты, заверенные субъектом МСП (подписанные руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенные печатью организации), которые предоставляются субъектом МСП самостоятельно;

е) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

ж) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Субъекты МСП несут ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о

получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту МСП.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «ж» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектом МСП самостоятельно.

2.4. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субъекту МСП субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом МСП документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление субъекта МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:

1) величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении, и фактической стоимости автомобильного топлива;

2) величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке товаров до населенного пункта и в обратном направлении водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях).

В случае государственного регулирования цен (тарифов) на услуги по перевозке товаров водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) предельный размер субсидии устанавливается в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, с применением тарифов, установленных Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 03 декабря 2002 года № 196 «О мерах по

упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми».

В случае аренды субъектом МСП автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты предоставление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с транспортными расходами по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. В случае отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту с целью осуществления доставки товаров автомобильным транспортом предельный размер субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.9 настоящего Порядка с учетом протяженности объездной автомобильной дороги.

Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.

Факт отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту устанавливается на основании данных органов местного самоуправления, представленных субъекту МСП.

2.11. Предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения, указанного в уведомлении о



вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.12. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- положение о том, что Соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

- запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

- обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.13. Субъект МСП ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

- 1) расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией (приложение 1 к настоящему Порядку);

- 2) реестр товарных накладных и (или) других документов, подтверждающих фактическую приемку товара, с отметкой территориального органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующими субъектами в населенные пункты, расположенные на территории МО ГО «Усинск», по форме, установленной Администрацией, с приложением копий товарных накладных, путевых листов и других документов, подтверждающих фактическую приемку товара (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие оплату услуг, по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) товаров в населенные пункты, и их копии;

4) документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, и их копии;

5) копии документов, подтверждающих аренду автотранспорта, в случае аренды субъектом МСП автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты.

Управление осуществляет сверку копий документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, с их подлинниками и заверяет указанные копии документов. Подлинники документов, перечисленных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, возвращаются Управлением субъекту МСП.

Управление в срок не более 15 рабочих дней от даты поступления от субъекта МСП документов, указанных в настоящем пункте, готовит расчет размера субсидии по форме, установленной администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается курирующим заместителем руководителя Администрации в срок не более 2 дней.

2.14.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

2.15.Результатом предоставления субсидии является – обеспечение населения, проживающего в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах на территории МО ГО «Усинск», продовольственными товарами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых хозяйствующий субъект осуществляет доставку товаров.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2.Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

4.4. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.





Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования городского округа  
«Усинск» субъектам малого и среднего  
предпринимательства компенсации части  
транспортных расходов по доставке товаров  
в труднодоступные и/или малочисленные,  
и/или отдаленные сельские населенные пункты

Форма

реестра товарных накладных и (или) других документов, прилагаемого к расчету размера компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)  
по соглашению о предоставлении компенсации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер и дата путевого листа	Номер и дата накладной или др. документа, подтверждающего доставку товара	Пункт получения товара	Пункт доставки товара
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) М.П. Ф.И.О.

Должностное лицо территориального органа администрации МО ГО «Усинск» \_\_\_\_\_  
(наименование)

Подтверждаю факт доставки товара \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) М.П. Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования  
муниципального образования городского округа «Усинск»

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального  
городского округа «Усинск»  
образования городского округа «Усинск» субъектам  
малого и среднего предпринимательства компенсации  
части транспортных расходов по доставке товаров в  
труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные  
сельские населенные пункты

Утверждаю:  
заместитель руководителя администрации  
МО ГО «Усинск»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Расчет

компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,  
и/или отдаленные сельские населенные пункты

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

Договор о предоставлении компенсации от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ постановление администрации МО ГО «Усинск» от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Источник финансирования: местный бюджет муниципального образования городского округа «Усинск» на 202\_\_ год

Код бюджетной классификации:

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Товарная накладная или др. документ, подтверждающи й доставку товара (номер, дата)	Пункт назначения	Протяженност ь, км	Модель, марка, модификация автомобиля	Базовая норма (л/100 км и (или) куб.м/ 100 км)	Цена 1 л (куб.м) автомобильно го топлива, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6) 100	Расходы по оплате услуг по перевозке водным транспортом, рублей	Размер субсидии (гр. 8 x 1/2), рублей	Общая сумма субсидии (гр.7 + гр.9), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расчет составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления расчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

