ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты (далее – субсидия), включенные в Перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми (далее – населенные пункты), установленный Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Перечень).

1.2.В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее − Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее − получатель субсидии).

1.3.Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части обеспечения населения в населенных пунктах товарами. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства по доставке товаров в населенные пункты, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении либо от места фактического получения товара до населенного пункта и в обратном направлении и фактической стоимости автомобильного топлива и оплату услуг по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях):

− с 1 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего года, при условии предоставления документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат.

1.4.Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее − Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5.Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6.Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации http://usinsk.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7.Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8.Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=035FB3B24BF82F1AFB335C594EB87F0E9BA8F7F20D2EF68433FF21AE97B5B96FFD8650E96C8C79BC31C2463BB5fE66H) № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом   
в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице − производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации http://usinsk.gosuslugi.ru соответствующее извещение (далее − извещение).

2.3.В срок, указанный в извещении, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

г) копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств, используемых для осуществления доставки товаров в населенные пункты, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (подписанные руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенные печатью организации), которые предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно;

д) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4.Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее − Комиссия).

2.5.Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6.Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7.Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8.На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставление субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее − Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 7 сентября 2020 года   
№ 18.

Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы Администрации не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

2.10.Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11.Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:

1) величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года   
№ АМ-23-р, исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении, и фактической стоимости автомобильного топлива;

2) величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке товаров до населенного пункта и в обратном направлении водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях).

В случае государственного регулирования цен (тарифов) на услуги по перевозке товаров водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) предельный размер субсидии устанавливается в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, с применением тарифов, установленных Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми».

В случае аренды получателем субсидии автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты предоставление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива   
в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с транспортными расходами по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12.В случае отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту с целью осуществления доставки товаров автомобильным транспортом предельный размер субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.11 настоящего Порядка с учетом протяженности объездной автомобильной дороги.

Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.

Факт отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту устанавливается на основании данных органов местного самоуправления, представленных получателю субсидии.

2.13.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14.Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

* согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
* запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;
* достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;
* перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
* требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.15.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.17.При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.19.Получатель субсидии ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

1. расчет размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск» по форме, установленной Администрацией (приложение 1 к настоящему Порядку);
2. реестр товарных накладных и (или) других документов, подтверждающих фактическую приемку товара, с отметкой территориального органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующими субъектами в населенные пункты, расположенные на территории муниципального округа «Усинск», по форме, установленной Администрацией, с приложением копий товарных накладных, путевых листов и других документов, подтверждающих фактическую приемку товара (приложение 2 к настоящему Порядку);
3. документы, подтверждающие оплату услуг, по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) товаров в населенные пункты, и их копии;
4. документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, и их копии;
5. копии документов, подтверждающих аренду автотранспорта, в случае аренды субъектом малого и среднего предпринимательства автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты.

Управление осуществляет сверку копий документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, с их подлинниками и заверяет указанные копии документов. Подлинники документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, возвращаются Управлением получателю субсидии.

Управление в срок не более 10 рабочих дней от даты поступления от получателя субсидии документов, указанных в настоящем пункте, готовит расчет размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск» по форме, установленной Администрацией (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается курирующим заместителем главы Администрации в срок не более 2 дней.

2.20.Результатом предоставления субсидии является – обеспечение населения, проживающего в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, продовольственными товарами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых хозяйствующий субъект осуществляет доставку товаров.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.21.Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

3.1.Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Администрацию о количестве труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых получатель субсидии осуществляет доставку товаров.

3.2.Получатель субсидии ежегодно до 20 января в течение 3 лет со дня получения субсидии предоставляет:

* информацию о формировании розничной цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
* отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.3.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

ФОРМА

расчета размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,

и/или отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

по соглашению о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарная  накладная или др.документ, подтверждающий доставку товара  (номер,  дата) | Пункт назна­чения | Протяженность  (км) | Модель, марка,  модифи­кация автомо­биля | Базовая норма (л/100 км и (или) куб.м/ 100 км) | Цена 1 л (куб.м) автомо­бильного топлива (рублей) | Размер субсидии, рублей  (гр.3 х гр.5 х гр. 6)  100 | Расходы  по оплате услуг по перевозке  водным  транспортом  (рублей) | Размер  субсидии  ( гр. 8 х 1/2)  (рублей) | Общая  сумма  субсидии  (гр.7 + гр.9)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

* реестр товарно-транспортных накладных, с отметкой территориального органа администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, подтверждающего факт доставки товаров Получателем субсидии в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, расположенные на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
* документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива или их заверенные копии;
* документы, подтверждающих фактическую оплату услуг по доставке товаров водным транспортом или их заверенные копии;
* копии путевых листов.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О

Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

ФОРМА

реестра товарных накладных и (или) других документов, прилагаемого к расчету размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

за счет средств местного бюджета муниципального округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

по соглашению о предоставлении компенсации №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и дата путевого листа | Номер и дата накладной или др. документа, подтверждающего доставку товара | Пункт получения товара | Пункт доставки товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) М.П. Ф.И.О.

Должностное лицо территориального органа администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Подтверждаю факт доставки товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) М.П. Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_\_г.

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

Утверждаю:

заместитель главы администрации

муниципального округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

РАСЧЕТ

субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,

и/или отдаленные сельские населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_постановление администрации муниципального округа «Усинск» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования: местный бюджет муниципального округа «Усинск» на 202\_\_ год

Код бюджетной классификации:

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарная  накладная или др.документ, подтверждающий доставку товара  (номер,  дата) | Пункт  назначения | Протяженность  (км) | Модель, марка,  модификация  автомобиля | Базовая норма  (л/100  км и  (или)  куб.м/  100 км) | Цена 1 л (куб.м)  автомобильного топлива (рублей) | Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6) 100 | Расходы по  оплате услуг по перевозке водным  транспортом (рублей) | Размер  субсидии (гр. 8 x 1/2),  рублей | Общая  сумма субсидии  (гр.7 + гр.9) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления расчета «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

ИНФОРМАЦИЯ

О формировании розничной цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Оптовая цена | Основной товаропроизводи-тель или поставщик товара | Торговая наценка, применяемая получателем субсидии |
| Говядина (кроме бескостного мяса) |  |  |  |
| Свинина (кроме бескостного мяса) |  |  |  |
| Баранина (кроме бескостного мяса) |  |  |  |
| Куры (кроме куриных окорочков) |  |  |  |
| Рыба мороженая неразделанная |  |  |  |
| Масло сливочное |  |  |  |
| Масло подсолнечное |  |  |  |
| Молоко питьевое |  |  |  |
| Яйца куриные |  |  |  |
| Сахар-песок |  |  |  |
| Соль поваренная пищевая |  |  |  |
| Чай черный байховый |  |  |  |
| Мука пшеничная |  |  |  |
| Хлеб ржаной, ржано-пшеничный |  |  |  |
| Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки |  |  |  |
| Рис шлифованный |  |  |  |
| Пшено |  |  |  |
| Крупа гречневая-ядрица |  |  |  |
| Вермишель |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |
| Капуста белокочанная свежая |  |  |  |
| Лук репчатый |  |  |  |
| Морковь |  |  |  |
| Яблоки |  |  |  |

Постановление Правительства РФ от 15 июля 2010 года № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

Торговая наценка, накидка – надбавка к оптовой цене товара, необходимая для покрытия издержек и получения средней прибыли предприятиями торговли.

Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

ОТЧЕТ

о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель результативности использования Субсидии | Значения целевого показателя результативности использования Субсидии | | Причины отклонения |
| плановое значение | фактическое значение |
| Количестве труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых получатель субсидии осуществляет доставку товаров |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.