

Председателю комиссии  
муниципального образования  
городского округа «Усинск»  
по противодействию коррупции

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя  
администрации муниципального образования по контракту)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, замещающий  
(Ф.И.О.)

(замещавший) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(период и наименование замещаемых должностей)

\_\_\_\_\_,  
в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)  
исполняющий \_\_\_\_\_  
(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином

(муниципальным служащим) во время замещения им должности

\_\_\_\_\_  
(муниципальной службы)

в соответствии с [частью 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, которую гражданин (муниципальный служащий) планирует замещать

или вид работ (услуг), которые гражданин (муниципальный служащий) намерен выполнять

\_\_\_\_\_  
(оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой) договора, сумма оплаты за  
выполнение

\_\_\_\_\_  
(оказание) по договору работ (услуг)

В \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
характер ее деятельности)

так как отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией  
входили в мои должностные обязанности, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить функции)

К обращению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
муниципального образования городского округа «Усинск» по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

---

(указывается адрес фактического проживания гражданина (муниципального служащего) для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)