

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКÖНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА

ШУÖМ

« ____ » _____ 2022 года

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд отопления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд отопления согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 24 марта 2022 года № 452 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Усинск», для нужд отопления».

3. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава городского округа –
руководитель администрации

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо
твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории
муниципального образования городского округа «Усинск»,
для нужд отопления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – субсидия, МО ГО «Усинск»).

1.2. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО ГО «Усинск» за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11 февраля 2020 года № 208.

1.5. Для реализации целей настоящего Порядка под получателями субсидии понимаются:

поставщики топлива твердого, у которых превышена экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, осуществляемого уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми, в пределах нормативов

потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных статьями 1 и 2 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения (далее – получатель субсидии);

поставщики топлива твердого на обеспечение топливом твердым управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов, созданных в целях удовлетворения граждан в жилье, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению гражданам Российской Федерации, проживающим в многоквартирном доме, в состав общего имущества которого входит твердотопливный котел, в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществляемого уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) для конкретного поставщика топлива твердого, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных статьями 1 и 2 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения (далее – получатель субсидии).

1.6.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8.Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые отвечают на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления

(далее – соглашение), следующим требованиям:

1) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Усинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Усинск»;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств из бюджета МО ГО «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, услуг, работ;

7) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Усинск» для нужд отопления (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем поставщика топлива твердого на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она предоставлена поставщиком топлива твердого самостоятельно);

7) справку ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми филиал № 5 об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, в случае если она

предоставлена хозяйствующим субъектом самостоятельно;

8) обязательство в произвольной форме о соблюдении подпунктов 2-7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть пронумеровано и подписано руководителем поставщика топлива твердого.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта, запрашиваются управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск» (далее – Управление) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены поставщиком топлива твердого самостоятельно.

В течение 15 рабочих дней со дня получения документов Управление рассматривает представленный пакет документов, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения направляет в управление правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск» (далее – Управление правовой и кадровой работы) для заключения соглашения или возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня направления документов Управлением.

Получатель субсидии подписывает и направляет соглашение в управление правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск» в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Причины возврата документов претенденту:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в

подпунктах 1-8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

2.4. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где S_n – плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n – плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Усинск», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Усинск», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C_1 – экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C_2 – предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т).

2.5. В соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия – о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Управление правовой и кадровой работы не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения (внесения изменений в соглашение) представляет копию заключенного соглашения в Управление.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое населению МО ГО «Усинск», для нужд отопления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справки с места жительства в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 05 мая 2022 года № 751;

- документы, подтверждающие приобретение и (или) заготовку древесины, а также документы, содержащие сведения о маршруте перевозки приобретаемой (заготавливаемой) древесины.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Усинск», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, осуществляется при предъявлении следующих документов:

– справки с места жительства в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 05 мая 2022 года № 751;

– документа, удостоверяющего личность с отметкой о прописке по месту жительства.

Ответственность за данные, указанные в списках-реестрах граждан, получивших топливо твердое, а также в справках с места жительства, несут руководители территориальных органов Администрации.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, от получателя субсидии Управление проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, и приложение к ней, предоставляемые в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку, или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении.

Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования на предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

2.9. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет Управление.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

– обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;

– документы не соответствуют формам, предусмотренным соглашением;

– к возмещению предъявлены убытки сверх суммы заключенного соглашения;

– в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО ГО «Усинск», твердым топливом по регулируемым ценам.

Значения показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Администрацией по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, по формам, определенным в соглашении.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, – в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущено нарушение обязательства по достижению показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в соответствующий бюджет, рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$, где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

R – плановое значение показателя результативности, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.7.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование поставщика топлива твердого)
ОГРН (ОГРИП) _____
ИНН _____
Ф.И.О. руководителя _____
Юридический и почтовый адреса, телефоны _____
Банковские реквизиты: _____
Контактное лицо _____
(Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с _____
(указывается нормативно-правовой акт администрации МО ГО «Усинск»,
утверждающий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое), просит предоставить субсидию на
возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое (далее – Порядок):
_____ (указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо),
реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Усинск» в
размере _____ рублей.

Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в плановый период:

Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в плановый период

Вид (категория, марка) твердого топлива <*>	Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО ГО «Усинск», топлива твердого в 20__ году, плот. куб.м (т) <***>		Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС)	Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)		Недополученные доходы, подлежащие возмещению, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого
	за период I полугодия	за период II полугодия		I полугодие	II полугодие	
1	2	3	4	5	6	гр. 7 = гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5) + гр. 3 x (гр. 4 - гр. 6)
...						
...						
Итого						

Руководитель организации
(поставщик твердого топлива)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирующего цен на топливо твердое

ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования
цен на топливо твердое, реализуемое населению
муниципального образования городского округа «Усинск» для нужд отопления
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование хозяйствующего субъекта	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), скл. (плотн.) куб.м	Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб.	Возмещено с начала года, руб.	Подлежит возмещению, руб.
1	2	3	4	5 гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4)	6	7 (гр. 5 - гр. 6)
Раздел 1. С доставкой						
...						
Раздел 2. Без доставки						
...						

Справочно:

- отпущено твердого топлива за последний месяц - _____ скл. (плотн.) куб.м;
- экономически обоснованная цена твердого топлива, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м;
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб./куб.м (с НДС), - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м.

Руководитель
организации
(поставщик твердого топлива)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

от _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

_____ (наименование поставщика)

поставил

_____ (Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: _____

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого*	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

№ п/п	Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо)	Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)*	Количество	Цена за единицу продукции и, руб.	НДС/НДС не облагается	Стоимость продукции, руб.	С доставкой/ без доставки	Цена доставки за единицу, руб.	Стоимость доставки, руб.
1.									
2.									
3.									

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

- 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.
- 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

_____ (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

Покупатель:

_____ (наименование поставщика)

_____ (Ф.И.О./наименование покупателя)

_____/_____
(подпись/ФИО ответственного лица)

_____/_____
(подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

**18 кв. м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв. м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв. м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

***объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

Список-реестр
лиц, получивших топливо твердое
от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Количество проживающих, чел.	Общая фактическая площадь жилого помещения, кв.м	Размер норматива на 1 кв.м общей площади в год, Плотн. куб.м	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, кв.м	Годовая потребность в топливе твердом, (гр. 5 (или гр. 7) х гр. 6) плотн. куб.м	Объем фактически реализованного топлива твердого, скл. (плотн.) куб.м	Объем реализованного топлива твердого, принятого в расчет для возмещения недополученных доходов поставщику скл. (плотн.) куб.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
М.П. (наименование хозяйствующего субъекта)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель территориального органа _____
М.П.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

ЗАЯВКА

администрации муниципального образования МО ГО «Усинск»
на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования
цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления
на _____ 20__ года
(месяц)

Реквизиты Соглашения	Плановый годовой объем субвенций из республиканского бюджета Республики Коми на год, рублей	Потребность в субвенциях по расчетам, рублей		Получено из республиканского бюджета Республики Коми с начала года, рублей	Объем причитающейся субвенции, рублей	Примечание (период возникновения потребности)
		Всего, нарастающим итоном	в том числе за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6=(гр.3-гр.5<=гр.2)	8

Заместитель руководителя
администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
управления администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое

РАСЧЕТ

фактической потребности в субвенциях на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирувания цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления муниципального образования городского округа «Усинск»
 по заявке на _____ 20__ года
 (месяц)

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер договора	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Убытки, подлежащие возмещению, рублей	Возмещено с начала года, рублей	Подлежит возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7=гр.4х(гр. 5- гр. 6)	8	9=гр. 7- гр. 8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки								
1.1.								
...								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки								
2.1.								
...								

Заместитель руководителя
 администрации муниципального
 образования городского округа
 «Усинск»

Руководитель финансового
управления администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»

Исполнитель: ФИО
Тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)