

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН

ШУӨМ

« ____ » _____ 2026 г.

№ _____

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Усинск» от 11 февраля
2020 г. № 208 «Об утверждении муниципальной программы
«Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 09 апреля 2026 г. № 57 «О внесении изменений в решение третьей сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми седьмого созыва от 18 декабря 2025 г. № 25 «О бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Программа) изменения, изложив Приложение к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу пресс-службы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми В.Г.Руденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
округа «Усинск»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 11 февраля 2020 г. № 208
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
«Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации
муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы
«Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

Одним из приоритетов реализации муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Программа) является обеспечение комфортных условий проживания и доступности развития жилищно-коммунальных услуг для населения.

Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг является одним из направлений социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Важными компонентами улучшения качества жизни граждан являются, в том числе, повышение качества жилищно-коммунальных услуг, своевременное обновление и обеспечение жилищного фонда необходимой инфраструктурой.

В соответствии с возложенными задачами и функциями осуществляется деятельность по следующим направлениям:

- предоставление выплат в рамках предоставленных субсидий молодым семьям на приобретение или строительство жилья;
- организация благоустройства и озеленения в границах муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- организация освещения улиц и техническое обслуживание;
- содержание, техническое обслуживание и поддержание в нормативном состоянии ливневой канализации;
- содержание и ремонт улично-дорожной сети;
- содержание в нормативном состоянии общественных территорий, площадей, скверов, площадей, спортивных, детских площадок и т.д.;
- содержание и развитие коммунальной инфраструктуры;

- содержание мест захоронения;
- снабжение населения твердым топливом (дрова) в рамках предоставленных субвенций;
- благоустройство территорий: в рамках регионального проекта «Народный бюджет», инициативных проектов, за счет целевых средств (благотворительность и т.д.);
- организация содержания муниципального жилищного фонда;
- деятельность по обращению с животными без владельцев;
- создание условий для массового отдыха жителей города, и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий для потребления населения качественной воды в рамках регионального проекта «Чистая вода»;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- ликвидация аварийного жилого фонда, с предоставлением муниципального жилья.

Территория муниципального округа «Усинск» Республики Коми – 30 564,2 кв. км (7,3 % от площади Республики Коми), протяженность инженерных сетей составляет:

- электрические сети: надземные – 914,5 км, подземные – 70,41 км (процент износа сетей составляет 53 %, процент износа оборудования составляет 55 %) линии уличного освещения частично проходят вблизи городских зеленых насаждений, что приводит к возникновению аварийных ситуаций в условиях сложных погодных условий.

В связи с появлением на рынке электротехнической продукции нового 18 поколения с улучшенными энергосберегающими и светотехническими характеристиками в населенных пунктах периодически ведутся работы по замене существующих светильников на светодиодные. Внедрение передовых материалов и технологий значительно снизит потери электрической энергии в сетях, повысит надежность и качество работы сети наружного освещения:

- тепловые сети – 61,84 километра в двухтрубном исчислении – с целью повышения надежности теплоснабжения ежегодно в соответствии с графиком, проводится текущий ремонт источников тепловой энергии и трубопроводов тепловой сети, сети ГВС, паропроводов;
- водопроводные сети – 147,4818 км, в настоящее время система водоснабжения и водоотведения города находятся на обслуживании по договору аренды общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», централизованной системой водоснабжения охвачено все 100 % жилого фонда г. Усинска;
- канализационные сети – 101,5 км – процент изношенности канализационных сетей составляет 72 % и нуждается в реконструкции.

Поэтапная реализация муниципальных проектов, составляющих программу позволяет решать ряд проблем. Решение выявленных проблем возможно путем планомерного осуществления комплекса мероприятий,

направленных: на модернизацию жилищно-коммунального комплекса; на повышение надежности работы инфраструктуры жизнеобеспечения; на развитие энергетической инфраструктуры, на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания населения; на повышение экономической устойчивости деятельности предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, позволит снизить потери ресурса ежегодно, улучшить качественные показатели питьевой воды и экологической надежности при эксплуатации оборудования и сетей, снизить риски возникновения аварийных ситуаций.

На территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми расположено 366 многоквартирных дома. Общая площадь жилищного фонда составляет 1024,41 тыс. кв.м, из них 923,62 тыс. кв.м приходится на многоквартирные дома. В муниципальной собственности находятся жилые помещения общей площадью 7,12 тыс. кв.м что вызывает необходимость включения жилых помещений в программные мероприятия для проведения ремонта.

Для сохранения качества жилищного фонда, уменьшения физического износа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, необходимо проведение капитального и текущего ремонтов. Жилищным кодексом Российской Федерации определено, что обязанность по проведению капитального и текущего ремонта многоквартирных домов возложена на собственников помещений. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт.

На территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми находятся 149 аварийных дома площадью 36,6 тыс. кв.м, из общего количества многоквартирных домов (366 домов) 105 домов имеет износ от 70 до 90 %. Решением данной проблемы является поэтапное проведение ремонтных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья с переселением граждан.

Программой регулируется предоставление компенсации за счет бюджетных средств выпадающих доходов организаций, предоставляющим услуги по управлению МКД, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива (дрова), возникающих при применении льготных цен.

Для реализации Программы необходимо внедрение мероприятий, связанных с развитием и модернизацией коммунального комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения деятельности органов местного самоуправления эффективным управлением, оперативного уровня информирования, создания условий управления финансовыми ресурсами.

2. Описание приоритетов и целей политики в сфере реализации муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

Цели и задачи политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства отражены в следующих стратегических документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Региональный проект «Чистая вода», утвержден постановлением Правительства Республики Коми от 15 июня 2011 г. № 267;

- Государственная программа «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан».

Основными приоритетами и целями являются:

- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- снижение аварийности на объектах ЖКХ;

- снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры;

- улучшение технического состояния многоквартирных домов, в том числе посредством проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- организация работы с региональным оператором всего цикла по обращению с отходами в рамках реализации Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- обеспечение многоквартирных домов достаточным количеством контейнеров для сбора мусора;

- охрана окружающей среды и природных ресурсов.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы

Взаимосвязь с государственной программой Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520, обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров государственной программы Республики Коми.

Цель 1. Обеспечение качества и доступности коммунальных услуг не менее 50 % населения округа.

Цель 2. Развитие жилищно-коммунального хозяйства в целях создания условий для комфортного проживания населения на территории округа.

Цель 3. Координирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства, с целью эффективного функционирования отрасли и наиболее полного удовлетворения потребности населения в услугах, обеспечение эффективного управления.

Достигнутые результаты отрасли окажут непосредственное влияние на улучшение качества жизни граждан, нового качества инфраструктуры, качества услуг для жизни, работы и отдыха.

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

Основные задачи и способы их эффективного решения определены решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 13 октября 2020 г. № 79 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» на период до 2035 года»:

- уровень удовлетворения населения жилищно-коммунальными услугами;
- повышение уровня санитарно-технического состояния водопроводных и канализационных сетей и качества очистки питьевой воды;
- снижение объема жилищного фонда, нуждающегося в капитальном ремонте;
- внедрение новых подходов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- охрана окружающей среды и природных ресурсов.

К концу реализации муниципальной программы ее цели планируются к достижению посредством показателей, отражающих конечный социально-экономический эффект от реализации комплексных мероприятий.

Паспорт муниципальной программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

1. Основные положения

Кураторы муниципальной (комплексной) программы	Руденко Виталий Геннадьевич – заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы	Галлямов Вильдан Фиданурович – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Период реализации муниципальной (комплексной) программы	Этап I: 2020–2025 гг. Этап II: 2026–2031 гг.
Цели муниципальной (комплексной) программы	Цель 1 «Предоставление государственной, региональной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»
	Цель 2 «Повышение качества условий проживания граждан, надежности и доступности коммунальных услуг для населения»
	Цель 3 «Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления, направленное на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду, сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»
Направление (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы	Направление (подпрограмма) 1 «Обеспечение жильем молодых семей» Направление (подпрограмма) 2 «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства» Направление (подпрограмма) 3 «Обращение с отходами производства и потребления»
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	I этап 2020–2025 гг. – 2 232 812,40 тыс. рублей II этап 2026–2031 гг. – 1 074 248,03 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Республики Коми	Национальная цель развития Российской Федерации: Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи; Комфортная и безопасная среда для жизни; Экологическое благополучие Наименование Государственной программы Республики Коми: Государственная программа Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень	Признак возраста	Единица измерения	Базовое значение	Значение показателей	Документ	Ответственный за	Связь с показателям
-------	-------------------------	---------	------------------	-------------------	------------------	----------------------	----------	------------------	---------------------

		показа теля	ния/ убывани я	(по ОКЕИ)	значен ие	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031		достижение показателя	и националь ых целей (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	МП	убывание	Тысяча семей	0,003	2024	0,008	0,006	0,006	0,006	0,005	0,005	Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Соглашение о предоставлении и субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету	Управление по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Обеспечение граждан жильем общей площадью не менее 33 кв. м на человека к 2030 году и не менее 38 кв. м. к 2036 году

													между Комитетом по молодежной политике и администраци ей муниципальног о округа «Усинск» Республики Коми		
Цель 2 «Повышение качества условий проживания граждан, надежности и доступности коммунальных услуг для населения»															
2.1	Уровень удовлетворен ности населения жилищно- коммунальны ми услугами	ОЭМС У	возраста ние	Процент	58,0	2024	58,9	58,9	58,9	60	60	60,5	Стратегия соц иально- экономическог о развития. муниципальног о образования городского округа «Усинск» на период до 2035 года утверждена решением Совета муниципальног о образования городского округа «Усинск» от 13 октября 2020 г. № 79	Управление жилищно- коммунально го хозяйства администрац ии муниципальн ого округа «Усинск» Республики Коми	Реализация программы модернизаци и коммунальн ой инфраструк туры и улучшение качества предоставля емых коммунальн ых услуг для 20 млн. человек к 2030 году

2.2	Доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии	МП	без динамик и	Процент	90	2024	90	90	90	90	90	90	Муниципальная программа «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» утверждена постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 11 февраля 2020 г. № 208	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	
2.3	Уровень освоения проектов инициативного бюджетирования	ВП	Без динамик и	Процент	0	2024	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Республики Коми, Соглашение между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Территориальные органы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Территориальные органы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах, строительство и реконструкция (модернизация) не менее чем 2 тыс. объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки к 2030

													бюджет», обустройство объектов холодного водоснабжения) Соглашение между Администраци ей Главы Республики Коми и администраци ей муниципальног о округа «Усинск» (инициативные проекты)		году	
Цель 3 «Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления, направленное на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду, сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»																
3.1	Выбросы загрязняющи х веществ в атмосферу стационарны ми источниками загрязнения	МП	убывани е	Тысяча тонн	60,91	2024	57,3	56,13	54,96	53,79	52,62	47,36	Стратегия социально- экономическог о развития. муниципальног о образования городского округа «Усинск» на период до 2035 года утверждена решением Совета муниципальног о образования городского	Управление территориаль ного развития, экологии и природопольз ования администрац ии муниципальн ого округа «Усинск» Республики Коми	Поэтапное снижение к 2036 году в два раза выбросов опасных загрязняющ их веществ, оказывающ их наибольшее негативное воздействие на окружающу ю среду и здоровье	

	общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии														
3.	Уровень освоения проектов инициативного бюджетирования	ВП	Процент	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
Цель 3. «Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления, направленное на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду, сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»															
1.	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения	МП	Тысяча тонн	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	57,3

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задач структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	1. Направление (подпрограмма) «Обеспечение жильем молодых семей»		
1.1	Комплекс процессных мероприятий 1. «Предоставление государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей»		
Ответственный за реализацию: Управление по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми		Срок реализации: 2026–2031 гг.	
1.1.1	Задача 1. Обеспечены социальные выплаты (субсидии) молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Улучшены жилищные условия молодых семей, получивших государственную поддержку за счет средств бюджетов бюджетной системы	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
2.	2. Направление (подпрограмма) «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства»		
2.1	Комплекс процессных мероприятий 2. «Благоустройство территорий муниципального округа»		
Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа «Усинск» Республики Коми		Срок реализации: 2026–2031 гг.	

2.1.1	Задача 1. Обеспечены мероприятия по благоустройству территорий муниципального округа	Улучшен облик и санитарное состояние территорий муниципального округа «Усинск» Республики Коми, созданы благоприятные условия для жизнедеятельности населения	Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами
2.2	Комплекс процессных мероприятий 3. «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»		
2.2.1	Задача 1. Обеспечены мероприятия по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и качества предоставляемых услуг	Созданы благоприятные условия для жизнедеятельности населения	Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами
2.3	Комплекс процессных мероприятий 4. «Техническое состояние жилого фонда, безопасность и комфортные жилищные условия населения»		
Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа «Усинск» Республики Коми			Срок реализации: 2026–2031 гг.
2.3.1	Задача 1. Обеспечены мероприятия по надлежащему состоянию муниципального жилого фонда	Приведен в надлежащее состояние муниципальный жилищный фонд, созданы безопасные и благоприятные условия проживания граждан	Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами
2.4	Комплекс процессных мероприятий 5. «Организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, позволяющая сформировать безопасную и благоустроенную среду жизнедеятельности населения»		
Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа «Усинск» Республики Коми			Срок реализации: 2026–2031 гг.
2.4.1	Задача 1. Созданы условия для повышения качества выполнения функций в сфере ЖКХ на территории города	Реализованы полномочия в сфере ЖКХ и благоустройства, в сфере контроля популяции животных без владельцев	Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами
2.4.2	Задача 2. Созданы условия для обеспечения потребностей населения в твердом топливе в домах с печным отоплением	Удовлетворены потребности населения муниципального округа в твердом топливе (дровах)	Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами
3.	3. Направление (подпрограмма) «Обращение с отходами производства и потребления»		
3.1	Комплекс процессных мероприятий 6. «Организация деятельности в области обращения с отходами производства и потребления»		
Ответственный за реализацию: Управление территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми			Срок реализации: 2026–2031 гг.
3.1.1	Задача 1. Обеспечена деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, посредством снижения негативного воздействия на окружающую среду	Снижено негативное воздействие на окружающую среду	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения

	Местный бюджет	42 656,43	41 745,10	41 745,10	0,0	0,0	0,0	126 146,63
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Комплекс процессных мероприятий 4. «Техническое состояние жилого фонда, безопасность и комфортные жилищные условия населения»	2 949,20	1 084,20	1 084,20	0,0	0,0	0,0	5 117,60
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	2 949,20	1 084,20	1 084,20	0,0	0,0	0,0	5 117,60
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Комплекс процессных мероприятий 5. «Организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, позволяющая сформировать безопасную и благоустроенную среду жизнедеятельности населения»	83 478,67	83 281,95	83 197,92	0,0	0,0	0,0	249 958,54
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	26 525,62	26 218,55	26 134,52	0,0	0,0	0,0	78 878,69
	Местный бюджет	56 953,05	57 063,40	57 063,40	0,0	0,0	0,0	171 079,85
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Комплекс процессных мероприятий 6. «Организация деятельности в области обращения с отходами производства и потребления»	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,0	0,0	0,0	4 350,00
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,0	0,0	0,0	4 350,00
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Ведомственный проект 1 «Реализация проектов инициативного бюджетирования в сфере благоустройства и обустройства объектов холодного водоснабжения»	850,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	850,00

Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	850,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	850,00
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение к паспорту
муниципальной программы
«Жилье и жилищно-коммунальное
хозяйство»

Сведения
о порядке сбора и методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, периодичность	Источник информации/реквизиты акта	Методика расчета показателя (алгоритм формирования/формула и методические пояснения к показателю/базовые показатели (используемые в формуле)	Ответственный за показатель	Срок предоставления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Тысяча семей/ежегодно	Правила предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	$СтЖ = Н \times РЖ$, где Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию; РЖ – размер общей площади жилого помещения для семьи определенной численности (социальная норма)	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.	Годовой до 10 марта года, следующего за отчетным
2.	Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами	Процент/ежегодно	Методические исследования по результатам независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий Республики Коми	$Ур.удовл.=\text{кол-во (+) ответов}/\text{число опрошенных-число затруднившихся ответить} \times 100 \%$	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Годовой до 10 марта года, следующего за отчетным
3.	Доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого,	Процент/ежегодно	Отчет о достижении значений показателей результативности	Абсолютный показатель	Руководитель Управления экономического развития, прогнозирования и	Ежеквартально, до 10 числа месяца,

	указанного в соглашении о предоставлении субсидии				инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Кравчун Л.В.	следующего за отчетным
4.	Уровень реализованных проектов инициативного бюджетирования	Процент/ежегодно	Методика распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов	Абсолютный расчет	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф., руководитель администрации с. Усть-Лыжа – Беляев А.В., руководитель администрации с. Мутный Материк – Коваленко Е.П., руководитель администрации с. Щельябож – Менников И.А., руководитель администрации с. Усть-Уса – Полетова Т.Н., руководитель администрации с. Колва – Овсянникова А.В., руководитель администрации пгт. Парма – Гладюк А.А.	Годовой по состоянию на 10 января года, следующего за отчетным, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения	Процент/ежегодно	Годовой отчет Комистата, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	Абсолютный расчет	Начальник сектора территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Шаркова Н.Ю.	Годовой до 10 марта года, следующего за отчетным

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий 1. «Предоставление государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Отдел по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателей						Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Обеспечены социальные выплаты (субсидии) молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства												
1.1	Количество выданных свидетельств молодым семьям	убывание	МП	Единиц	3	2024	8	6	6	6	5	5	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Цели / показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечены мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства					
1.	Мероприятие (результат) 1 Предоставлены социальные выплаты (субсидии) молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	X	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.	X	X
2.	Контрольная точка 1.1 Формирование списка молодых семей, претендующих на получение социальной выплаты (субсидии)	01.02.2026	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.	Список молодых семей	Отсутствует
3.	Контрольная точка 1.2 Заключено Соглашение между администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми и Комитетом молодежной политики Республики Коми	20.03.2026	Руководитель Управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Белоус М.Е.	Соглашение	ГИИС «Электронный бюджет»
4.	Контрольная точка 1.3 Выданы свидетельства молодым семьям	01.04.2026	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.	Постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Отсутствует

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам реализации					
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Обеспечены мероприятия по благоустройству территорий муниципального округа											
1.	Мероприятие (результат) 1 Улучшено состояние территорий общего пользования (в части благоустройства и содержания)	Приобретение товаров, работ и услуг	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100
1.1	Содержание территорий общего пользования, озеленение, содержание кладбищ, обустройство скважин, поддержание питьевого режима в учреждениях образования, прочие мероприятия по благоустройству										
2.	Мероприятие (результат) 2 Содержание улично-дорожной сети	Приобретение товаров, работ и услуг	км	78,76	2024	78,76	78,76	78,76	78,76	78,76	78,76
2.1	Ремонт проблемных участков улично-дорожной сети и прилегающей территории										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс.руб.							Всего
		2026	2027	2028	2029	2030	2031		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Комплекс процессных мероприятий 2. «Благоустройство территорий муниципального округа» (всего), в том числе:	264 988,11	204 766,79	207 002,68	0,0	0,0	0,0	676 757,58	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет	264 988,11	204 766,79	207 002,68	0,0	0,0	0,0	676 757,58	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Мероприятие (результат) 1 Улучшено состояние территорий общего пользования (в части благоустройства и содержания) (всего), в том числе:	109 092,61	43 817,09	46 052,98	0,0	0,0	0,0	198 962,68	

	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	109 092,61	43 817,09	46 052,98	0,0	0,0	0,0	198 962,68
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) 2 Содержание улично-дорожной сети (всего), в том числе:	155 895,50	160 949,70	160 949,70	0,0	0,0	0,0	477 794,90
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	155 895,50	160 949,70	160 949,70	0,0	0,0	0,0	477 794,90
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечены мероприятия по благоустройству территорий муниципального округа					
1.	Мероприятие (результат) 1 Улучшено состояние территорий общего пользования (в части благоустройства и содержания)	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
2.	Контрольная точка 1.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.03.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
3.	Контрольная точка 1.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
4.	Мероприятие (результат) 2 Содержание улично-дорожной сети	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
5.	Контрольная точка 2.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.03.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)

6.	Контрольная точка 2.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
----	---	------------	--	---------------------	---

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам реализации					
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Обеспечены мероприятия по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и качества предоставляемых услуг											
1.	Мероприятие (результат) 1 Поддержание работоспособности электрических сетей уличного освещения	Приобретение товаров, работ и услуг	км	67,22	2024	67,22	67,22	67,22	67,22	67,22	67,22
1.1	Сохранение исправного состояния элементов системы (светильников, электропроводки, несущих конструкций и т.д.)										
2.	Мероприятие (результат) 2 Приобретение электроэнергии для уличного освещения	Приобретение товаров, работ и услуг	Квт.ч	1 200 000,0	2024	1 699 103,0	1 699 103,0	1 699 103,0	1 699 103,0	1 699 103,0	1 699 103,0
2.1	Создание комфортных условий проживания населения города										
3.	Мероприятие (результат) 3 Поддержание функциональности ливневой канализации	Приобретение товаров, работ и услуг	м.п.	20 717,3	2024	20 717,3	20 717,3	20 717,3	20 717,3	20 717,3	20 717,3
3.1	Обслуживание с целью предотвращения затоплений, разрывов, разрушений покрытий и повышения влажности вблизи зданий и сооружений										
4.	Мероприятие (результат) 4 Поддержание систем теплоснабжения в рабочем состоянии в сельских населенных пунктах	Приобретение товаров, работ и услуг	Единиц	5	2024	5	5	5	5	5	5
4.1	Проведение гидропромывки систем отопления с целью предупреждения аварийных ситуаций										
5.	Мероприятие (результат) 5 «Возмещение фактически недополученных доходов организациям по управлению многоквартирными домами»	Иные мероприятия (результаты)	Процент	0	2024	100	100	100	100	100	100
5.1	Предусмотрена субсидия на возмещение фактически недополученных доходов организациям по управлению многоквартирными домами										

	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	8 631,60	8 631,60	8 631,60	0,0	0,0	0,0	25 894,80
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие (результат) 4 Поддержание систем теплоснабжения в рабочем состоянии (всего), в том числе:	330,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	330,00
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	330,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	330,00
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Мероприятие (результат) 5 «Субсидия на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов» (всего), в том числе:	6 255,00	6 255,00	6 255,00	0,0	0,0	0,0	18 765,00
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	6 255,00	6 255,00	6 255,00	0,0	0,0	0,0	18 765,00
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечены мероприятия по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и качества предоставляемых услуг					

1.	Мероприятие (результат) 1 Поддержание работоспособности электрических сетей уличного освещения	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
2.	Контрольная точка 1.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.03.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
3.	Контрольная точка 1.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
4.	Мероприятие (результат) 2 Приобретение электроэнергии для уличного освещения	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
5.	Контрольная точка 2.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.03.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
6.	Контрольная точка 2.2 Оплата услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
7.	Мероприятие (результат) 3 Поддержание функциональности ливневой канализации	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
8.	Контрольная точка 3.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.04.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
9.	Контрольная точка 3.2 Оплата выполненных работ /услуг	01.11.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)

10.	Мероприятие (результат) 4 Поддержание систем теплоснабжения в рабочем состоянии	X	Руководитель Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
11.	Контрольная точка 4.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.07.2026	Руководитель Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
12.	Контрольная точка 4.2 Оплата выполненных работ /услуг	20.11.2026	Руководитель Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
13.	Мероприятие (результат) 5 «Субсидия на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов»	X	Руководитель Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
14.	Контрольная точка 5.1 Заключено Соглашение между Управлением жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и управляющими организациями	01.03.2026	Руководитель Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Соглашение	ГИИС «Электронный бюджет»
15.	Контрольная точка 5.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий 4. «Техническое состояние жилого фонда, безопасность и комфортные жилищные условия населения»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возраста / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателей						Ответственный за достижение показателя	
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача 1. Обеспечены мероприятия по надлежащему состоянию муниципального жилого фонда													
1.1	Количество МКД на территории муниципального округа	убывание	МП	Единиц	366	2024	355	348	348	348	348	348	348	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Цели / показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май.	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам реализации					
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Обеспечены мероприятия по надлежащему состоянию муниципального жилого фонда											
1.	Мероприятие (результат) 1 Исполнена обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД (в части муниципальной доли)	Иные мероприятия (результаты)	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100
1.1	Использование средств муниципального бюджета, выделенных для уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за жилые и нежилые помещения, в части муниципальной доли										
2.	Мероприятие (результат) 2 Проведен текущий ремонт муниципальных жилых помещений	Приобретение товаров, работ, услуг	Единиц	57	2024	0	0	0	0	0	0
2.1	Проведение ремонта в пустующем муниципальном жилом фонде										
3.	Мероприятие (результат) 3 Созданы механизмы реализации мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	Иные мероприятия (результаты)	Кв. м	0	2024	103,8	130,5	147,7	151,0	163,1	150,4
3.1	Осуществление расселения граждан, путем приобретения жилых помещений за счет средств местного бюджета										
4.	Мероприятие (результат) 4 Проведены мероприятия по сносу непригодного жилья	Приобретение товаров, работ, услуг	Единиц	0	2024	11	7	0	0	0	0
4.1	Организация работ по сносу непригодного жилого фонда										

	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие (результат) 4 Проведены мероприятия по сносу непригодного жилья (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечены мероприятия по надлежащему состоянию муниципального жилого фонда					
1.	Мероприятие (результат) 1 Исполнена обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД (в части муниципальной доли)	X	Руководитель управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Насибова Я.В.	X	X
2.	Контрольная точка 1.1 Оплата взносов	25.12.2026	Руководитель управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Насибова Я.В.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
3.	Мероприятие (результат) 2 Проведен текущий ремонт муниципальных жилых помещений	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
4.	Контрольная точка 2.1 Заклучены муниципальные контракты/договора	01.08.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
5.	Контрольная точка 2.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации	Платежное поручение	Система удаленного финансового

			муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.		документа оборота (СУФД)
6.	Мероприятие (результат) 3 Созданы механизмы реализации мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	X	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.	X	X
7.	Контрольная точка 3.1 Размещение аукционной документации	01.03.2026	Руководитель управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Белоус М.Е.	Извещение	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
8.	Контрольная точка 3.2 Проведен осмотр жилых помещений, предназначенных для расселения	01.06.2026	Руководитель отдела по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Парфёнова В.Н.	Акт приемки	X
9.	Контрольная точка 3.3 Выплата стоимости приобретенных жилых помещений у физ.лиц	01.09.2026	Руководитель управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Насибова Я.В.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
10.	Контрольная точка 3.4 Постановка на учет муниципальной собственности	20.09.2026	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Сулейманова Н.А.	Выписка из реестра	Программа «1С:Реестр государственного и муниципального имущества»
11.	Мероприятие (результат) 4 Проведены мероприятия по сносу непригодного жилья	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
12.	Контрольная точка 4.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.07.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
13.	Контрольная точка 4.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий 5. «Организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, позволяющая сформировать безопасную и благоустроенную среду жизнедеятельности населения»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателей						Ответственный за достижение показателя	
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Задача 1. Созданы условия для повышения качества выполнения функций в сфере ЖКХ на территории города														
1.1	Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию программы	Без динамики	МП	Процент	100,0	2024	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.
Задача 2. Созданы условия для обеспечения потребностей населения в твердом топливе в домах с печным отоплением														
2.1	Доля освоенных бюджетных средств на обеспечение граждан твердым топливом к общему объему бюджетных средств, которые предоставляются на эти цели	Без динамики	МП	Процент	98	2024	98	98	98	98	98	98	98	Руководитель управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Кравчун Л.В.

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Цели / показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам реализации						
				значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Задача 1. Созданы условия для повышения качества выполнения функций в сфере ЖКХ на территории города												
1.	Мероприятие (результат) 1 Финансовое обеспечение Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	Осуществление текущей деятельности	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	100
1.1	Обеспечение деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (выплата заработной платы, закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, льготный проезд и прочие выплаты)											
2.	Мероприятие (результат) 2 Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска	Осуществление текущей деятельности	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	100
2.1	Обеспечение деятельности МКУ «Горхоз» г. Усинска (выплата заработной платы, закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, льготный проезд и прочие выплаты)											
3.	Мероприятие (результат) 3 Обеспечены условия для осуществления государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Приобретение товаров, работ, услуг	Процент	0	2024	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
3.1	Предусмотрена субвенция на мероприятия по регулированию численности животных без владельцев											

Задача 2. Созданы условия для обеспечения потребностей населения в твердом топливе в домах с печным отоплением

4.	Мероприятие (результат) 4 Обеспечены условия для осуществления деятельности органов местного самоуправления Республики Коми, осуществляющих переданные государственные полномочия Республики Коми по заключению договоров с поставщиками топлива твердого	Иные мероприятия (результаты)	м3	4 000,0	2024	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
4.1	Предусмотрена субсидия на возмещение недополученных доходов поставщикам твердого топлива для нужд отопления										

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс.руб.						Всего
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комплекс процессных мероприятий 5. «Организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, позволяющая сформировать безопасную и благоустроенную среду жизнедеятельности населения» (всего), в том числе:	83 478,67	83 281,95	83 197,92	0,0	0,0	0,0	249 958,54
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	26 525,62	26 218,55	26 134,52	0,0	0,0	0,0	78 878,69
	Местный бюджет	56 953,05	57 063,40	57 063,40	0,0	0,0	0,0	171 079,85
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) 1 Финансовое обеспечение Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (всего), в том числе:	43 214,10	43 063,40	43 063,40	0,0	0,0	0,0	129 340,90
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	43 214,10	43 063,40	43 063,40	0,0	0,0	0,0	129 340,90
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) 2	13 738,95	14 000,00	14 000,00	0,0	0,0	0,0	41 738,95

	Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска (всего), в том числе:							
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	13 738,95	14 000,00	14 000,00	0,0	0,0	0,0	41 738,95
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Мероприятие (результат) 3 Обеспечены условия для осуществления государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (всего), в том числе:	1 762,41	1 455,34	1 371,31	0,0	0,0	0,0	4 589,06
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	1 762,41	1 455,34	1 371,31	0,0	0,0	0,0	4 589,06
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие (результат) 4 Обеспечены условия для осуществления деятельности органов местного самоуправления Республики Коми, осуществляющих переданные государственные полномочия Республики Коми по заключению договоров с поставщиками топлива твердого (всего), в том числе:	24 763,21	24 763,21	24 763,21	0,0	0,0	0,0	74 289,63
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	24 763,21	24 763,21	24 763,21	0,0	0,0	0,0	74 289,63
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Созданы условия для повышения качества выполнения функций в сфере ЖКХ на территории города					

1.	Мероприятие (результат) 1 Финансовое обеспечение Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми	X	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	X	X
2.	Контрольная точка 1.1 Заключены муниципальные контракты/договора (расходы на обеспечение функционирования учреждения)	01.03.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Бюджетная смета	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
3.	Контрольная точка 1.2 Выплата заработной платы, льготного проезда, уплата налогов, оплата выполненных работ /услуг	15.01.2026	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
4.	Мероприятие (результат) 2 Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска	X	Руководитель муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска – Буша Е.М.	X	X
5.	Контрольная точка 2.1 Заключены муниципальные контракты/договора (расходы на обеспечение функционирования учреждения)	01.03.2026	Руководитель муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска – Буша Е.М.	Бюджетная смета	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
6.	Контрольная точка 2.2 Выплата заработной платы, льготного проезда, уплата налогов, оплата выполненных работ /услуг	15.01.2026	Руководитель муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска – Буша Е.М.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
7.	Мероприятие (результат) 3 Обеспечены условия для осуществления государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	X	Руководитель муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска – Буша Е.М.	X	X
8.	Контрольная точка 3.1 Заключено Соглашение между администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми и Службой ветеринарии Республики Коми	01.03.2026	Руководитель управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Белоус М.Е.	Соглашение	ГИИС «Электронный бюджет»

9.	Контрольная точка 3.2 Выплата заработной платы, уплата налогов	15.03.2026	Руководитель муниципального казенного учреждения «Горхоз» г. Усинска – Буша Е.М.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
Задача 2 Созданы условия для обеспечения потребностей населения в твердом топливе в домах с печным отоплением					
10.	Мероприятие (результат) 4 Обеспечены условия для осуществления деятельности органов местного самоуправления Республики Коми, осуществляющих переданные государственные полномочия Республики Коми по заключению договоров с поставщиками топлива твердого	X	Руководитель управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Кравчун Л.В.	X	X
11.	Контрольная точка 4.1 Заключено Соглашение между администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми и поставщиками твердого топлива	01.04.2026	Руководитель управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Белоус М.Е.	Соглашение	ГИИС «Электронный бюджет»
12.	Контрольная точка 4.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Насибова Я.В.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий 6. «Организация деятельности в области обращения с отходами производства и потребления»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Сектор территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателей						Ответственный за достижение показателя
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. Обеспечена деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, посредством снижения негативного воздействия на окружающую среду													
1.1	Количество проведенных экологических акций	Возрастание	МП	Единиц	5	2024	6	6	6	6	6	6	Начальник сектора территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Шаркова Н.Ю.

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май.	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

	Проведены орнитологические исследования (всего), в том числе:							
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечена деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, посредством снижения негативного воздействия на окружающую среду					
1.	Мероприятие (результат) 1 Ликвидированы объекты накопленного вреда окружающей среде	X	Начальник сектора территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Шаркова Н.Ю.	X	X
2.	Контрольная точка 1.1 Заключены муниципальные контракты/договора	01.04.2026	Руководитель управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Белоус М.Е.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
3.	Контрольная точка 1.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Насибова Я.В.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
4.	Мероприятие (результат) 2 Проведены орнитологические исследования	X	Начальник сектора территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Шаркова Н.Ю.	X	X
5.	Контрольная точка 2.1 Заключены муниципальные контракты/договоры	01.03.2026	Руководитель управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Белоус М.Е.	Муниципальный контракт (договор)	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)

6.	Контрольная точка 2.2 Оплата выполненных работ /услуг	25.12.2026	Руководитель управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Насибова Я.В.	Платежное поручение	Система удаленного финансового документа оборота (СУФД)
----	--	------------	---	---------------------	---

ПАСПОРТ

ведомственного проекта 1. «Реализация проектов инициативного бюджетирования в сфере благоустройства и обустройства объектов холодного водоснабжения»

1. Основные положения

Куратор ведомственного проекта	Заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми- Руденко В.Г.
Ответственный исполнитель ведомственного проекта	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми – Галлямов В.Ф., руководители территориальных органов
Период реализации ведомственного проекта	Год начала – 2026
Цели ведомственного проекта	Цель 1 «Создание условий для участия граждан в реализации «народных проектов», инициативных проектов в сфере благоустройства и обустройства объектов холодного водоснабжения»
Направления ведомственного проекта	<p>В сфере благоустройства территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и обустройство игрового и спортивного оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий; - благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение; - использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, водных устройств, контейнеров и урн; - обустройство улично-дорожной сети населенного пункта в границах красных линий, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), установка носителей информации дорожного движения; - обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения; - обустройство мест стоянки и парковки легкового автотранспорта граждан на общественных территориях, участках улично-дорожной сети; - благоустройство территорий кладбищ; - устройство площадок для выгула домашних животных; - обустройство мест санитарного содержания территорий (общественных туалетных кабин, выгребных ям, контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов); - другие виды работ, установленные в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования; <p>В сфере обустройства источников холодного водоснабжения населенных пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация народных проектов по ремонту, реконструкции и строительству источников нецентрализованной системы холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, под которыми понимаются сооружения и устройства, технологически

	не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для обеспечения населения питьевой водой
Объем финансового обеспечения	2026 год – 850,0 тыс.руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Республики Коми	Национальная цель «Комфортная и безопасная среда для жизни» / Государственная программа Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами»

2. Показатели ведомственного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания /убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями и национальными целями (при наличии)
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030	2031			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 ведомственного проекта «Создание условий для участия граждан в реализации «народных проектов», инициативных проектов в сфере благоустройства и обустройства объектов холодного водоснабжения»															
1.1	Уровень освоения проектов инициативного бюджетирования	ВП	без динамики	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	Соглашение между Администрацией Главы Республики Коми и администрацией и муниципальным округом «Усинск» Республики Коми (инициативные проекты)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководители территориальных органов	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах, строительстве и реконструкция (модернизация) не менее чем 2 тыс. объектов питьевого водоснабжен

проектов в Республике Коми,
прошедших отбор»

Проекты в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках инициативных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местного бюджета, взносов граждан и/или юридических лиц (исполнены указы избирателей к исполнению в текущем финансовом году)

5. Финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ведомственный проект 1. «Реализация проектов инициативного бюджетирования в сфере благоустройства и обустройства объектов холодного водоснабжения», всего в том числе:	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	850,0
1.	Мероприятие (результат) 1 Реализованы проекты по предоставленным из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального округа «Усинск» Республики Коми иных межбюджетных трансфертов в целях оказания финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших отбор	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	850,0
1.1	Республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Местный бюджет	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	850,0
1.3	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. План реализации ведомственного проекта в 2026 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность руководителя, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации, учреждения, предприятия и организации города)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

Цель 1 ведомственного проекта «Создание условий для участия граждан в реализации «народных проектов», инициативных проектов в сфере благоустройства и обустройства объектов холодного водоснабжения»

1.	Мероприятие (результат) 1 Реализованы проекты по предоставленным из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального округа «Усинск» Республики Коми иных межбюджетных трансфертов в целях оказания финансовой поддержки реализации инициативных проектов в Республике Коми, прошедших отбор	X	Руководители территориальных органов	X
1.1	Контрольная точка 1.1. Заключено Соглашение между администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми и Администрацией Главы Республики Коми о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального округа «Усинск» Республики Коми на реализацию инициативного проекта	31.03.2026	Руководитель Управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми-Белоус М.Е.	Соглашение
1.2	Контрольная точка 1.2. Заключение контрактов (договоров)	До 01.05.2026	Руководители территориальных органов	Контракт (договор)
1.3	Контрольная точка 1.3. Приемка работ, подписание актов, оплата	До 01.10.2026	Руководители территориальных органов	Акт выполненных работ, платежное поручение
1.4	Контрольная точка 1.4. Предоставление итогового отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставлен иной межбюджетный трансферт	До 01.10.2026	Руководители территориальных органов	Итоговый отчет

Приложение 1
к муниципальной программе
«Жилье и жилищно-коммунальное
хозяйство»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо
твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории
муниципального округа «Усинск» Республики Коми, для нужд отопления

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округ «Усинск»).

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы поставщиков топлива твердого – доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории округа «Усинск», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

Участник отбора (претендент) - поставщик топлива твердого, у которого экономически обоснованная цена на реализуемое населению на территории округа «Усинск» топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии за счет средств бюджета округа «Усинск» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются

поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории округа «Усинск», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое потребителям топливо твердое, отраженная в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми (далее – получатели субсидии).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация (далее – главный распорядитель).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа «Усинск» за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.8. Сведения о субсидии размещаются управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление) на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор участников отбора (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление), подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между Администрацией и участниками отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия поставщика топлива твердого категории, установленной

пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора – получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Управления и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пятого) календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей

субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившегося от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие Управления и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет» заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- «заявка снята» – заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

- «поддержана» – заявка признана победителем отбора;

- «не поддержана» – заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

- «требуется доработка» – статус присваивается в соответствии с абзацами три и четыре пункта 3.7.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете

округа «Усинск» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета округа «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получателей субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получателей субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) участник отбора получателей субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

10) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем поставщика топлива твердого на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) справка-расчет запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа «Усинск», используемое для нужд отопления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30

календарных дней до даты подачи заявки.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3–2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Администрацию, не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка считается день подписания

участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 3.2, в последнем абзаце пункта 3.3 запрашиваются Управлением в течение 5(пяти) рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Управление запрашивает:

– сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтером претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»);

- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. Управление не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

- рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключении Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2, категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

- определяет размер предоставляемой субсидии;
- осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;
- недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. Заключение Управления о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.13. На основании протокола подведения итогов Управление в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений. Решение Управления о заключении Соглашений оформляется служебным письмом в адрес курирующего заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.14. Управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании служебного письма с визой курирующего заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми не позднее 5 рабочих

дней, следующих за днем решения, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении

с обоснованием его принятия.

3.16. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения:

а) об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия – о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми размер субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

б) об изменении условий предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в) о расторжении соглашения в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий.

Для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об увеличении суммы соглашения.

В случае уменьшения потребности в субсидии получатель субсидии

в срок не позднее 20 декабря текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об уменьшении субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета размера потребности в субсидии.

3.17.Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где S_n – плановые убытки n – поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n – плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории округа «Усинск», топлива твердого n – поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории округа «Усинск», топлива твердого n – поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n – поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C_1 – экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n – поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C_2 – предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т).

3.18.Управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми не позднее 2 (двух)

рабочих дней со дня заключения Соглашения (внесения изменений в Соглашение) представляет копию заключенного соглашения в Управление.

3.19. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.20. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в общий отдел Администрации не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое населению округа «Усинск» для нужд отопления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

- списки-реестры лиц, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справки с места жительства в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;

- копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного Комитетом Республики Коми по тарифам, экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории округа «Усинск», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- документа, удостоверяющего личность с отметкой о прописке по месту жительства.

Ответственность за данные, указанные в списках-реестрах граждан, получивших топливо твердое, а также в справках с места жительства, несут руководители территориальных органов Администрации.

3.21. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, от получателя субсидии Управление проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, и приложение к ней, предоставляемые в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку, или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из республиканского бюджета Республики Коми.

3.22. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет Управление.

3.23. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;
- документы не соответствуют формам, предусмотренным Соглашением;
- к возмещению предъявлены убытки сверх суммы заключенного Соглашения;
- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г.

№ 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

3.24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории округа «Усинск», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является «Доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии» (%).

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, составит не менее 90 %.

Значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Управлением на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Управление о доли фактически отпущенного гражданам топлива твердого от общего объема топлива твердого, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2.Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.3.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением на основании отчета Получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 20 января года, следующего за отчетным.

4.5.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск»;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, управление правовой и кадровой работы обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащий возврату в соответствующий бюджет, рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

R – плановое значение показателя результативности, характеризующего

достижение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 4.5, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

4.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
на топливо твердое

Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в плановый период

Вид (категория, марка) твердого топлива <*>	Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории округа «Усинск», топлива твердого в 20__ году, плот. куб.м (т) <*>		Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС)	Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)		Недополученные доходы, подлежащие возмещению, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого
	за период I полугодия	за период II полугодия		I полугодие	II полугодие	
1	2	3	4	5	6	гр. 7 = гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5) + гр. 3 x (гр. 4 - гр. 6)
...						
...						
Итого						

Руководитель организации
(поставщик твердого топлива)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
на топливо твердое

ОТЧЕТ
о недополученных доходах, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое населению округа «Усинск» для нужд отопления
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование хозяйствующего субъекта	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), скл. (плотн.) куб.м	Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл. (плотн.) куб.м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению (руб.)	Возмещено с начала года (руб.)	Подлежит возмещению (руб.)
1	2	3	4	5 гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4)	6	7 (гр. 5 - гр. 6)
Раздел 1. С доставкой						
...						
Раздел 2. Без доставки						
...						

Справочно:

- отпущено твердого топлива за последний месяц - _____ скл. (плотн.) куб.м;
- экономически обоснованная цена твердого топлива, установленная Комитетом Республики Коми по тарифам (с НДС) - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м;
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб./куб.м (с НДС), - _____ руб./скл. (плотн.) куб.м.

Руководитель организации
(поставщик твердого топлива)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
на топливо твердое

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

от _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

(наименование поставщика)

поставил _____,
(Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: _____,

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого*	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

№ п/п	Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо)	Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)*	Количество	Цена за единицу продукции (руб.)	НДС/НДС не облагается	Стоимость продукции (руб.)	С доставкой/ без доставки	Цена доставки за единицу (руб.)	Стоимость доставки (руб.)
1.									
2.									
3.									

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

- 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.
- 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

Покупатель:

(наименование поставщика)

(Ф.И.О./наименование покупателя)

(подпись/ФИО ответственного лица)

(подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

**18 кв. м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв. м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв. м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

***объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
на топливо твердое

СПИСОК-РЕЕСТР
лиц, получивших топливо твердое
от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Количество проживающих (чел.)	Общая фактическая площадь жилого помещения (кв.м)	Размер норматива на 1 кв.м общей площади в год, плотность (куб.м)	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения (кв.м)	Годовая потребность в топливе твердом, (гр. 5 (или гр. 7) x гр. 6) плотность (куб.м)	Объем фактически реализованного топлива твердого, скл. (плотн.) (куб.м)	Объем реализованного топлива твердого, принятого в расчет для возмещения недополученных доходов поставщику скл. (плотн.) (куб.м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
М.П. (наименование хозяйствующего субъекта)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель территориального органа _____
М.П.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
на топливо твердое

ЗАЯВКА

администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
на предоставление субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования
цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления
на _____ 20__ г.
(месяц)

Реквизиты Соглашения	Плановый годовой объем субвенций из республиканского бюджета Республики Коми на год (руб.)	Потребность в субвенциях по расчетам (руб.)		Получено из республиканского бюджета Республики Коми с начала года (руб.)	Объем причитающейся субвенции (руб.)	Примечание (период возникновения потребности)
		Всего, нарастающим итоном	в том числе за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6=(гр.3-гр.5<=гр.2)	8

Заместитель главы
администрации округа
«Усинск»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
управления администрации
округа «Усинск»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов, возникающих
в результате государственного регулирования цен
на топливо твердое

РАСЧЕТ
фактической потребности в субвенциях на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
по заявке на _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер договора	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению (руб.)	Возмещено с начала года (руб.)	Подлежит возмещению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7=гр.4х(гр. 5- гр. 6)	8	9=гр. 7- гр. 8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки								
1.1.								
...								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки								
2.1.								
...								

Заместитель главы администрации округа «Усинск»

Руководитель финансового управления администрации округа «Усинск»

Исполнитель: ФИО

Тел. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
на топливо твердое

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Кгод				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.
<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, отраслевого органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к соглашению.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Жилье и жилищно-коммунальное
хозяйство»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению и содержанию
многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – бюджет округа «Усинск») субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с установлением администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация округа «Усинск») размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – доходы, возникающие в связи с установлением Администрацией округа «Усинск» размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора (претендент) – юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель:

1) имеющий лицензию на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирным домом;

2) имеющий в управлении или переданные на содержание многоквартирные дома с большим физическим износом с муниципальными жилыми помещениями и муниципальную долю в общедолевом имуществе многоквартирного дома, переданные в управление по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, либо дома, переданные временной управляющей организации, определенной постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) имеющий в управлении многоквартирные дома с большим физическим износом, в которых все помещения находятся в собственности муниципального образования, и заключившие договор управления или содержания многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – УЖКХ администрации округа «Усинск») заключает соглашение о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является УЖКХ администрации округа «Усинск».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа «Усинск».

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 01 января года по 31 декабря текущего финансового года.

1.6. Сведения о субсидии размещаются УЖКХ администрации округа «Усинск» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений исходя из их соответствия категориям отбора получателей

субсидии.

Отбор участников (далее – отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее – объявление), подача заявки, заключение соглашения, а также иное взаимодействие между УЖКХ администрации округа «Усинск» и участниками отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора (претендентами) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора (претендентов) категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC = Vp1 - Vp2, \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

$Vp1$ – стоимость услуг, определенная как произведение (объем обслуживаемой площади) \times (размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления (содержания) многоквартирного дома);

$Vp2$ – стоимость услуг, определенная как произведение (объем обслуживаемой площади) \times (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленный постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми).

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке УЖКХ администрации округа «Усинск» как получателю средств бюджета округа «Усинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора – получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до УЖКХ администрации округа «Усинск» как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для УЖКХ администрации округа «Усинск» и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.4.Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается УЖКХ администрации округа «Усинск» не позднее 5 (пятого) рабочего дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5.Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон УЖКХ администрации округа «Усинск»;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 7) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной УЖКХ администрации округа «Усинск»;
- 8) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

– возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

– срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

– основания для возврата заявки на доработку;

11) порядок отклонения заявок;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

13) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие УЖКХ администрации округа «Усинск» и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

1) содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный

налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

2) содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

3) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

1) «заявка снята» – заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

2) «поддержана» – заявка признана победителем отбора;

3) «не поддержана» – заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

4) «требуется доработка» – статус присваивается в соответствии с абзацами третьего и четвертого пункта 3.7.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета округа «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и УЖКХ администрации округа «Усинск» (далее – Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа «Усинск» на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом «Усинск» Республики Коми, из бюджета округа «Усинск»;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии;

10) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки УЖКХ администрации округа «Усинск» как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) справка налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на учете, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно);

5) лицензию на управление многоквартирным домом;

6) договор управления многоквартирным домом или договор на обслуживание (содержание) многоквартирного дома;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить справку налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на учете, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили справку об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, запрашивает вышеуказанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в УЖКХ администрации округа «Усинск» уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3–2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в УЖКХ администрации округа «Усинск» не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЖКХ администрации округа «Усинск» в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЖКХ администрации округа «Усинск» разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера

в системе «Электронный бюджет».

3.7. УЖКХ администрации округа «Усинск» не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4) пункта 3.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЖКХ администрации округа «Усинск» имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в УЖКХ администрации округа «Усинск» по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 6), 7) пункта 3.2 и в подпунктах 8), 9) пункта 3.3, запрашиваются УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, УЖКХ администрации округа «Усинск» запрашивает:

– сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтером претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

– сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

– сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

– сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

– сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9. УЖКХ администрации округа «Усинск» не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключения Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в 3.10 настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

5) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11. Заключение УЖКХ администрации округа «Усинск» о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

3.12. Протокол подведения итогов:

1) формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью УЖКХ администрации округа «Усинск» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. На основании протокола подведения итогов УЖКХ администрации округа «Усинск» в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УЖКХ администрации округа «Усинск» не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем решения, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа «Усинск».

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа «Усинск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до УЖКХ администрации округа «Усинск», как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.17. Субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению на сумму недополученных доходов в текущем финансовом году.

3.18. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям об участии в отборе.

3.19. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УЖКХ администрации округа «Усинск» документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- счет-фактуру (счет) на сумму сформировавшихся недополученных доходов;
- расчет суммы недополученных доходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (получателем субсидии расчет составляется в разрезе многоквартирных домов, находящихся в управлении или обслуживании);
- справку расчетного центра о начислениях за отчетный месяц по нанимателям жилых помещений по договорам социального найма;
- акт выполненного объема работ, принятого по условиям договора управления (обслуживания), согласованный с УЖКХ администрации округа «Усинск».

В целях актуализации общей площади жилых помещений, находящихся

в муниципальной собственности муниципального округа «Усинск» Республики Коми, управление по жилищным вопросам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми ежемесячно на 1 число месяца, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УЖКХ администрации округа «Усинск» перечень муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Получатели субсидии ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в УЖКХ администрации округа «Усинск» акты сверки взаимных расчетов с УЖКХ администрации округа «Усинск» на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом. Ответственность за достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.19 настоящего Порядка, от получателя субсидии УЖКХ администрации округа «Усинск» проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее 10 рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из бюджета муниципального округа «Усинск».

3.21. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет УЖКХ администрации округа «Усинск».

3.22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- 3) обнаружение в предоставленных документах арифметических ошибок;
- 4) документы не соответствуют формам, предусмотренным Соглашением.

3.23. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с установлением Администрацией округа «Усинск» размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ниже размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного договором управления многоквартирным домом, договором обслуживания многоквартирным домом, заключенным с управляющей или обслуживающей организацией в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.24. В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований (кредиторская задолженность), недополученная субсидия будет доведена до получателя субсидии без повторного прохождения отбора в срок до 01 февраля года следующего за отчетным.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. УЖКХ администрации округа «Усинск» как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УЖКХ администрации округа «Усинск» и органами муниципального финансового контроля, по состоянию на 31 декабря, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) УЖКХ администрации округа «Усинск» в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск»;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, УЖКХ администрации округа «Усинск» обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги
по управлению и содержанию
многоквартирных домов

Расчет
суммы недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами
за _____ 20__ года
(месяц)

Перечень обслуживаемого жилищного фонда	Задолженность на начало года, (тыс. руб.)	Обслуживаемая площадь жилищного фонда (тыс. кв. м)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный договором управления или содержания МКД (руб./кв. м)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный для нанимателей, постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ 20__ г. № _____ (руб./кв. м)	Расходы обслуживаемой организации в соответствии с условиями договора управления или содержания МКД в месяц, (гр. 4 х гр. 3) (тыс. руб.)	Стоимость услуг для нанимателей жилого помещения за отчетный месяц (тыс. руб.) (согласно справке расчетного центра)	Сумма недополученных доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета в отчетном месяце (гр. 6 – гр. 7) (тыс. руб.)	Всего сумма недополученных доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета, нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Финансирование из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Итого подлежит возмещению из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (тыс. руб.) (гр. 2 + гр. 9 – гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению и
содержанию многоквартирных домов

Перечень
муниципальных жилых помещений, расположенных в МКД
за _____ 20__ года

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь жилых помещений дома, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа «Усинск» Республики Коми (кв. м)	Примечание
1	2	3	4

Руководитель Управления по жилищным
вопросам

_____/_____
(подпись, ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись, ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги по управлению и
содержанию многоквартирных домов

Отчет
об использовании субсидии
на «___» _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период
1	2	3

Руководитель Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Жилье и жилищно-коммунальное
хозяйство»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных многоквартирных отдельностоящих жилых домов непригодных для проживания,
признанных после 01 января 2017 г.

№ п/п	Адрес дома	Документ, подтверждающий признание жилого дома непригодным	Срок расселения	Количество расселяемых жилых помещений	Количество жителей	Расселяемая площадь жилых помещений (кв.м.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого за 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031 годы				16	42	846,5
	Всего за 2026 год			2	8	103,8
1.	пгт. Парма, ул. Аэродромная, д. 108	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 апреля 2020 г. № 516	2025 г.	1	3	57,0
2.	пгт. Парма, ул. Аэродромная, д. 106	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 30 ноября 2021 г. № 2004	2025 г.	1	5	46,8
	Всего за 2027 год			2	2	130,5
1.	пгт. Парма, ул. Луговая, д. 10	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204	2026 г.	1	1	64,0
2.	пгт. Парма, ул. Луговая, д. 12	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204	2026 г.	1	1	66,5

		образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204				
Всего за 2028 год				3	14	147,7
1.	пгт. Парма, ул. Луговая, д. 22	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 08 декабря 2022 г. № 2431	2027 г.	1	4	49,7
2.	пгт. Парма, ул. Луговая, д. 18	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204	2027 г.	1	6	53,0
3.	пгт. Парма, ул. Коммунистическая, д. 13	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204	2027 г.	1	4	45,0
Всего за 2029 год				3	4	151,0
1.	пгт. Парма, ул. Аэродромная, д. 112	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 13 октября 2022 г. № 2007	2028 г.	1	2	49,9
2.	пгт. Парма, ул. Аэродромная, д. 114	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 13 октября 2022 г. № 2007	2028 г.	1	1	63,4
3.	пгт. Парма, ул. Пролетарская, д. 24	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 08 декабря 2022 г. № 2431	2028 г.	1	1	37,7
Всего за 2030 год				3	3	163,1
1.	пгт. Парма, ул. Пролетарская, д. 18	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск»	2029 г.	1	1	57,9

		от 13 октября 2022 г. № 2007				
2.	пгт. Парма, ул. Пролетарская, д. 19	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204	2029 г.	1	1	57,0
3.	пгт. Парма, ул. Пролетарская, д. 36	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 13 октября 2022 г. № 2007	2029 г.	1	1	48,2
Всего за 2031 год				3	11	150,4
1.	пгт. Парма, ул. Аэродромная, д. 110	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 10 ноября 2022 г. № 2204	2030 г.	1	5	52,6
2.	пгт. Парма, ул. Геофизиков, д. 36	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 13 октября 2022 г. № 2007	2030 г.	1	2	58,5
3.	пгт. Парма, ул. Аэродромная, д. 112	постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 08 декабря 2022 г. № 2431	2030 г.	1	4	39,3