

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН

ШУӨМ

_____ 2023 г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 393 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, направленных на

реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» следующие изменения:

1.1.В преамбуле слова «руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск» постановляет:» заменить словами «руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми постановляет:».

1.2.Дополнить пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5.Порядок предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», согласно приложению № 5», изложив в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.3.В приложении № 1 «Порядок предоставления субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»:

1.3.1.Слова «муниципального образования городского округа «Усинск» и «МО ГО «Усинск» в соответствующих падежах заменить словами «муниципального округа «Усинск» Республики Коми» в соответствующих падежах, кроме слов «бюджет МО ГО «Усинск».

1.3.2. Пункт 9 после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«– с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения,

предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.».

1.4.В приложении № 2 «Порядок предоставления субсидий на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок):

1.4.1.Слова «муниципального образования городского округа «Усинск» и «МО ГО «Усинск» в соответствующих падежах заменить словами «муниципального округа «Усинск» Республики Коми» в соответствующих падежах, кроме слов «бюджет МО ГО «Усинск».

1.4.2. Абзац пятый пункта 12 изложить в новой редакции:

«– с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.».

1.4.3. В приложениях к Порядку слова «(в сфере агропромышленного комплекса)» исключить.

1.4.4. Слова «Главе муниципального образования городского округа – руководителю администрации городского округа «Усинск» заменить словами

«Главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главе администрации».

1.5.В приложении № 3 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах»:

1.5.1. Слова «муниципального образования городского округа «Усинск» и «МО ГО «Усинск» в соответствующих падежах заменить словами «муниципального округа «Усинск» Республики Коми» в соответствующих падежах, кроме слов «бюджет МО ГО «Усинск».

1.5.2. Пункт 9 после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«– с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.».

1.6.В приложении № 4 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники»

1.6.1.Слова «муниципального образования городского округа «Усинск» и «МО ГО «Усинск» в соответствующих падежах заменить словами «муниципального округа «Усинск» Республики Коми» в соответствующих падежах, кроме слов «бюджет МО ГО «Усинск».

1.6.2. Пункт 9 после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«– с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения получателя субсидии порядка и условий оказания поддержки.».

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы округа «Усинск»

В.Г. Руденко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Усинск»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 31 марта 2021 года № 393
(приложение № 5)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего Порядка под народными проектами в сфере торговли (далее – народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов Республики Коми услугами торговли, содержащих следующие виды работ:

- приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;
- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;
- строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли.

Под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты.

Под получателями субсидии понимаются хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народного проекта в рамках подпрограммы

«Социальное развитие села» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий».

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – администрация округа «Усинск») из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.30 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 521.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск», является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

1.6. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления хозяйствующим субъектом расходов, связанных с реализацией народного проекта.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

- включение проекта в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

- включение проекта в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

- срок реализации народного проекта – до 1 ноября текущего финансового года;

- наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2.2. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателю субсидии, одновременно отвечающему на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

- 1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- 2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров

(выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей – не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) соблюдение Получателем субсидии уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

10) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты – Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация направляет уведомление о приеме документов Получателю субсидии, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

Получатель субсидии, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) следующие документы в бумажном виде:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

г) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно);

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у хозяйствующего субъекта не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта;

ж) копии правоустанавливающих документов на объект торговли, где будут проводиться работы в рамках реализации народного проекта (договор купли-продажи, дарения, аренды, приватизации, свидетельства о праве на наследство, вступившие в силу судебные акты, акты органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы, предусмотренные законодательством);

з) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором хозяйствующий субъект представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) хозяйствующего субъекта, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) хозяйствующего субъекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «в», «г», «з» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения

находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены хозяйствующим субъектом самостоятельно.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы.

2.5. Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по почтовому адресу (местонахождения), указанному в заявке.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Управление в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае неполучения Управлением подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения,

а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.7. Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.10.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

2.11.Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному хозяйствующему субъекту за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 2,0 млн рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

Объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми проектов «Народный бюджет» в сфере торговли, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12.Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.13.Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и

фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4.5. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в
рамках проекта «Народный бюджет»

Главе муниципального округа «Усинск»
Республики Коми – главе администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших
отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности
решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном округе
после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто
получит пользу от реализации проекта):

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите
количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «__» _____ 20__,

дата окончания реализации народного проекта – «__» _____ 20__,

общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях): _____

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес заявителя: _____
Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____
E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в
рамках проекта «Народный бюджет»

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
округа «Усинск» Республики Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

Наименование получателя субсидии

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщает, что по состоянию на «___» _____ 202_ года просроченной
задолженности по заработной плате работникам не имеется.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Дата «___» _____ 20__ год

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор
в рамках проекта «Народный бюджет»

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми на реализацию народного проекта, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет»,

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № _____
с _____ по _____

N п/п	Наименование народного проекта	Планируемая стоимость народного проекта, рублей	Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей<*>	Предусмотрено средств на реализацию народного проекта в сфере предпринимательства на 20__ год, рублей			Исполнено по состоянию на «__» _____ 20__ года, рублей					
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:				
					республиканского бюджета РК	местного бюджета		хозяйствующего субъекта	республиканского бюджета РК	местного бюджета	хозяйствующего субъекта	

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом

