

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

“УСИНСК” КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН АДМИНИСТРАЦИЯСА

ШУӨМ

_____ 2023 года

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 7 марта 2023 года № 449 «О реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск», статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 7 марта 2023 года № 449 «О реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по

выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск» изменения, дополнив приложением № 5 «Порядок внесения и возврата инициативных платежей в бюджет муниципального образования городского округа «Усинск» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава городского округа –
руководитель администрации

Н.З. Такаев

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Усинск»

Порядок внесения и возврата инициативных платежей в бюджет
муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам внесения сумм инициативных платежей, связанных с заключением договора пожертвования, а также механизм принятия решения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО ГО «Усинск» (далее – плательщики), расчета и возврата сумм инициативных платежей.

2. Инициатор проекта в течение 20 календарных дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем на республиканском уровне, обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией МО ГО «Усинск», и (или) заключает с администрацией МО ГО «Усинск» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

3. Для заключения договора пожертвования и (или) договора на безвозмездное оказание услуг, выполнение работ инициатор проекта (его представитель) обращается в управление правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск».

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в доход местного бюджета, реквизиты счета, на который зачисляются пожертвования, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, порядок расторжения договора, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае если ответственным за реализацию проекта является отраслевой орган администрации, он выступает в качестве администратора доходов; в случае если ответственным за реализацию проекта является территориальный орган администрации, администратором доходов является администрация МО ГО «Усинск».

4. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации, ответственный за реализацию инициативного проекта, обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных

средств, предусмотренных для реализации инициативных проектов. Средства, направляемые на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

- если инициативный проект не был реализован;
- образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

6. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

7. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщику, в случае если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, определяется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

$$\text{Впл} = (\Sigma\text{Ио} - \Sigma\text{Ифакт}) \times \text{Ипл} / \Sigma\text{Ио}, \text{ где}$$

Впл – размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику;

$\Sigma\text{Ио}$ – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет МО ГО «Усинск» в целях реализации конкретного инициативного проекта;

$\Sigma\text{Ифакт}$ – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ипл – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет МО ГО «Усинск» конкретным плательщиком.

8. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей в бюджет МО ГО «Усинск», не подлежат возмещению за счет средств бюджета МО ГО «Усинск».

9. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации в течение 15 рабочих дней после опубликования отчета об итогах реализации инициативного проекта в случае образования остатка инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет плательщику уведомление о возврате инициативных платежей;

- направляет плательщику форму заявления о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативных платежей, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о возврате инициативных платежей должно содержать сведения о сумме подлежащих возврату инициативных платежей, о причинах возврата инициативных платежей, о праве плательщика подать заявление, о сроках подачи такого заявления.

10. Возврат инициативных платежей осуществляется на основании заявления с предъявлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего полномочия (в случае, если обращается представитель плательщика).

К заявлению прилагаются:

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае, если заявление подается физическим лицом).

11. В случае реорганизации или ликвидации организации, смерти лица, осуществивших платеж, заявление может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление может быть подано в течение одного года со дня направления плательщику уведомление о возврате инициативных платежей.

13. Заявление подается отраслевому (функциональному) и (или) территориальному органу администрации одним из следующих способов:

- лично;
- через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

14. Заявление регистрируется отраслевым (функциональным) и (или) территориальным органом администрации в день его подачи. С подлинников документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, отраслевым (функциональным) и (или) территориальным органом администрации изготавливаются копии, оригиналы документов возвращаются плательщику непосредственно на приеме в день подачи заявления.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

15. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку на полноту (комплектность) документов, оформления заявления на соответствие требованиям и срокам подачи заявления, достоверность представленной в заявлении информации и готовит соответствующее заключение.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

16. Основаниями для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

– не наступление обстоятельств, изложенных в пункте 3 настоящего Порядка;

– недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

– не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

– истечение срока подачи заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка.

17. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

18. Средства, не востребованные по истечению срока подачи заявления о возврате, подлежат зачислению в доход бюджета МО ГО «Усинск».

Приложение 1
к Порядку внесения и возврата инициативных
платежей в бюджет муниципального
образования городского округа «Усинск»

В администрацию МО ГО «Усинск»

от _____
 Ф.И.О. (либо наименование) плательщика,
 Ф.И.О. представителя плательщика,
 документ, удостоверяющий личность
 плательщика либо документ, подтверждающий
 полномочия представителя плательщика,
 почтовый адрес плательщика
 (для юридических лиц - их юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, внесенных
 в качестве инициативного платежа

На основании уведомления администрации МО ГО «Усинск» от _____ г.
 № ____ о возврате инициативных платежей прошу вернуть денежные средства в сумме
 _____ (_____) рублей,
 (сумма в рублях) (сумма прописью в рублях)
 внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта
 _____,
 (наименование инициативного проекта)

в связи с _____
 (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо
 наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

К заявлению прилагаю:

_____ "___" _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления	
Дата регистрации заявления	
Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление	

Приложение 2
к Порядку внесения и возврата инициативных
платежей в бюджет муниципального
образования городского округа «Усинск»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию
инициативного проекта _____,
(наименование инициативного проекта)

даю согласие (органу, ответственному за реализацию проекта) на обработку моих
персональных данных, а именно:

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие
_____ субъекта персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания и до возврата инициативного платежа.

"__" _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))