

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

14 мая 2024 года

№ 835

О создании Антикризисного штаба по обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2022 года № 56-р, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Антикризисный штаб по обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми.
2. Утвердить:
 - Состав Антикризисного штаба по обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 1;
 - Регламент работы антикризисного штаба по обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11 марта 2022 года № 361 «О создании Антикризисного штаба по обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном образовании городского округа «Усинск».

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 14 мая 2024 года № 835
(приложение № 1)

СОСТАВ

Антикризисного штаба по обеспечению устойчивости функционирования
экономики в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми

- Такаев Н.З. – глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации (руководитель Антикризисного штаба);
- Анисимова Т.А. – первый заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (заместитель руководителя Антикризисного штаба);
- Актиева А.А. – заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (заместитель руководителя Антикризисного штаба);
- Сафанеева А.Ю. – главный специалист отдела экономического развития и прогнозирования Управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (секретарь Антикризисного штаба);

Члены Антикризисного штаба:

- Белопольский А.В. – начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Варенцова Н.А. – руководитель отдела здравоохранения и социальной защиты населения администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- Игумнова А.Л. – начальник отдела транспорта и связи администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Кравчун Л.В. – руководитель управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Росликова С.К. – руководитель Финансового управления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Руденко В.Г. – заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Сарымсакова Н.Н. – заместитель руководителя управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Сулейманова Н.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Фащенко Г.В. – руководитель управления территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Голенастов В.А. – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Латынин Д.Ю. – первый заместитель председателя Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, эксперт ОНФ в Республике Коми (по согласованию);

- Корчак О.Ю. – председатель Общественного совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по согласованию);
- Котельников А.П. – прокурор г. Усинска (по согласованию);
- Мочульская Н.Н. – директор ГУ РК «Центр занятости населения» г. Усинска (по согласованию);
- Островский В.В. – индивидуальный предприниматель, общественный помощник (представитель) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию);
- Пилипенко Г.А. – руководитель УФНС России по Республике Коми (по согласованию);
- Серов М.А. – председатель Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по согласованию);
- Чупрова А.В. – старший эксперт Печорского межрайонного отдела сельского хозяйства;
- Ямиев А.М. – начальник ОМВД России по г. Усинску (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 14 мая 2024 года № 835
(приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ

работы Антикризисного штаба по обеспечению устойчивости
функционирования экономики в муниципальном округе «Усинск»
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Антикризисный штаб по обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми (далее – Антикризисный штаб) создается в соответствии с рекомендациями региональных органов исполнительной власти Республики Коми, в целях предупреждения и ликвидации негативных влияний и последствий для экономики муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – муниципальный округ «Усинск»), вызванных санкционными ограничениями.

1.2. Антикризисный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Российской Федерации, Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Усинск», а также настоящим Регламентом.

1.3. Состав Антикризисного штаба формируется из числа:

- руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация);
- депутатов Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- представителей органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми;
- членов общественных организаций, расположенных на территории муниципального округа «Усинск».

Состав Антикризисного штаба утверждается и изменяется постановлением Администрации.

1.4. Деятельность Антикризисного штаба осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Антикризисного штаба осуществляется управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации.

II. Задачи Антикризисного штаба

2.1. Оперативное наблюдение за ситуацией на потребительском рынке муниципального образования и реагирование на ее изменения.

2.2. Обеспечение устойчивого функционирования предприятий потребительского рынка на территории муниципального округа «Усинск» в условиях санкционных ограничений.

2.3. Обеспечение мониторинга цен на основные группы продовольственных и непродовольственных товаров, а также мониторинга товарных запасов у организаций сферы торговли на территории муниципального округа «Усинск».

2.4. Выработка и осуществление согласованных действия по обеспечению экономической стабильности муниципального округа «Усинск» в сферах экономики, потребительского рынка, жилищно-коммунального хозяйства, занятости населения, государственной бюджетной и налоговой политики, работе системообразующих предприятий.

2.5. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, Администрации, других органов и организаций по вопросам обеспечению устойчивости функционирования экономики в муниципальном округе в условиях санкционных ограничений.

2.6. Рассмотрение результатов принимаемых Администрацией мер по обеспечению устойчивости экономики муниципального округа «Усинск».

III. Полномочия Антикризисного штаба

3.1. Антикризисный штаб для исполнения возложенных на него задач имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности Антикризисного штаба материалы от органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, Администрации, общественных объединений, предприятий потребительского рынка, а также от должностных лиц;

– приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, Администрации и общественных объединений, предприятий потребительского рынка;

– направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в его компетенцию, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, Администрацией;

– создавать рабочие группы для решения наиболее сложных вопросов деятельности Антикризисного штаба;

- по результатам рассмотрения на заседаниях Антикризисного штаба вопросов принимать решения, направленные на обеспечение устойчивости экономики муниципального округа в условиях санкционных ограничений;
- вносить в Правительство Республики Коми, органы исполнительной власти Республики Коми предложения по вопросам, связанным с оказанием мер поддержки предприятий потребительского рынка на федеральном и республиканском уровне;
- участвовать в подготовке проектов правовых актов Республики Коми, муниципального округа «Усинск» по вопросам, относящимся к компетенции Антикризисного штаба.

IV. Порядок работы Антикризисного штаба

4.1. Антикризисный штаб действует на постоянной основе. Члены Антикризисного штаба вправе делегировать свои полномочия и право голоса лицу, исполняющему его обязанности на дату проведения заседания Антикризисного штаба.

4.2. Антикризисный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Руководителем Антикризисного штаба является глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации.

4.4. Руководитель Антикризисного штаба:

- определяет место и время проведения заседания Антикризисного штаба;
- председательствует на заседании Антикризисного штаба;
- дает поручения членам Антикризисного штаба;
- подписывает протоколы заседаний Антикризисного штаба;
- представляет Антикризисный штаб в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, органами исполнительной власти Республики Коми, организациями и общественностью;
- осуществляет контроль за выполнением решений Антикризисного штаба.

4.5. В период временного отсутствия руководителя Антикризисного штаба руководство деятельностью Антикризисного штаба осуществляет заместитель руководителя Антикризисного штаба.

4.6. Секретарь Антикризисного штаба:

- осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение заседаний Антикризисного штаба, подготовку и организацию их проведения;
- осуществляет ведение протоколов заседаний Антикризисного штаба;
- осуществляет доведение решений Антикризисного штаба до всех членов Антикризисного штаба.

4.7. Члены Антикризисного штаба:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Антикризисного штаба, а также при голосовании;
- вносят предложения по повестке дня и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Антикризисного штаба, а также проектов его решений;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Антикризисного штаба изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Антикризисного штаба.

4.8. Заседания Антикризисного штаба проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Антикризисного штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Антикризисного штаба.

4.10. Решения Антикризисного штаба принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Антикризисного штаба. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит руководителю Антикризисного штаба, а в его отсутствие – председательствующему заместителю руководителя Антикризисного штаба.

4.11. Решение Антикризисного штаба оформляется протоколом, который подписывается секретарем Антикризисного штаба и в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Антикризисного штаба утверждается его руководителем.

4.12. Копии протокола заседания Антикризисного штаба направляются для ознакомления членам Антикризисного штаба, другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Антикризисного штаба.

4.13. В целях исполнения поручений, содержащихся в решениях Антикризисного штаба, ответственные исполнители представляют материалы об исполнении указанных поручений секретарю Антикризисного штаба.

4.14. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Антикризисного штаба, осуществляет секретарь