

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

18 апреля 2025 г.

№ 634

О реализации республиканского проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить этапы реализации республиканского проекта «Народный бюджет» согласно приложению № 1.
2. Создать муниципальную конкурсную комиссию по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.
3. Утвердить:
 - Состав муниципальной конкурсной комиссии по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 2;
 - Положение о проведении конкурса по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 3;

– Положение о бюджетной комиссии муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 4.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ предусмотреть включение народных проектов и (или) мероприятий, отвечающим целям народного проекта, в соответствующие муниципальные программы.

5. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

7. Отменить постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26 декабря 2023 г. № 2542 «О реализации республиканского проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Актиеву.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

ОПРЕДЕЛЕННЫ
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 18 апреля 2025 г. № 634
(приложение № 1)

ЭТАПЫ
реализации республиканского проекта «Народный бюджет» на территории
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Январь – апрель текущего года	Назначение и проведение собраний граждан на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» в следующем году, и выдвижению делегатов от административных территорий (в соответствии с главой 11 Закона Республики Коми от 6 марта 2006 г. № 13-РЗ «Об административно-территориальном устройстве Республики Коми») для участия в бюджетной комиссии
Апрель – май текущего года	Создание бюджетной комиссии на уровне муниципального округа «Усинск» Республики Коми с учетом требований, установленных Положением о пилотном проекте «Бюджет и МЫ!», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252
Апрель – май текущего года	Проведение обучающих семинаров для членов бюджетной комиссии с участием специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, Проектного центра инициативного бюджетирования, администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, других экспертов в сфере финансов
До 1 июня текущего года	Рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов на следующий год с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта
До 1 июня текущего года	Направление бюджетной комиссией итогового документа об определении перечня одобренных народных проектов в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми для дальнейшего утверждения
До 20 июня текущего года	Направление администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми в Администрацию Главы Республики Коми перечня одобренных народных проектов на следующий год, рекомендованных к реализации бюджетной комиссией на территории муниципального округа, утвержденного постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

	и содержащего: наименование народного проекта; приоритетное направление; краткий перечень работ по реализации народного проекта; бюджет народного проекта в разрезе всех источников финансирования
Июль – сентябрь текущего года	Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми заявок для участия в отборе народных проектов на следующий год (по форме, установленной постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252)
До 5 декабря текущего года	Проведение Администрацией Главы Республики Коми отбора народных проектов
Апрель – октябрь следующего года	Реализация на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми народных проектов, прошедших отбор, совместно с гражданами. Осуществление бюджетной комиссией контроля за ходом реализации народных проектов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 18 апреля 2025 г. № 634
(приложение № 2)

СОСТАВ

муниципальной конкурсной комиссии по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Первый заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (председатель конкурсной комиссии)

Заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (заместитель председателя конкурсной комиссии)

Начальник отдела инвестиций управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (секретарь конкурсной комиссии)

Члены Конкурсной комиссии:

Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель Управления культуры и национальной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель Управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель Финансового управления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель Управления территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель Управления физической культуры и спорта администрации

муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Депутат Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по согласованию)

Представитель Общественной палаты муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 18 апреля 2025 г. № 634
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору народных проектов для участия в
республиканском проекте «Народный бюджет» на территории
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Под народным проектом в настоящем Положении понимается проект, предлагаемый к реализации гражданами и (или) территориальным общественным самоуправлением (ТОС), и (или) структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Заявители), сформированный с учетом предложений населения муниципального округа «Усинск» Республики Коми по приоритетным направлениям, определенным пунктом 1.2 настоящего Положения.

Организатором конкурса по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

Народный проект поддерживается гражданами на собрании (конференции).

С целью увеличения количества собранных подписей в поддержку народных проектов заявители имеют право провести анкетирование, опрос, а также выявить мнение граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии обеспечения идентификации жителей муниципального округа. Анкетирование, опрос, а также выявление мнения граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», могут быть проведены до размещения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения объявления о проведении отбора.

Под благополучателем в настоящем Положении понимается гражданин, который получит пользу от реализованного народного проекта непосредственно (прямой благополучатель) или косвенно (косвенный благополучатель).

1.2. Реализация народных проектов осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

а) в сфере малого и среднего предпринимательства – реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Для целей настоящего Положения под социально-значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

б) в сфере культуры – реализация народных проектов по благоустройству территорий, ремонту зданий муниципальных учреждений культуры, приобретению оборудования, концертных костюмов, инвентаря;

в) в сфере дорожной деятельности – реализация народных проектов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, классификация работ по которому утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

г) в сфере физической культуры и спорта – реализация народных проектов, содержащих следующие виды работ:

- создание плоскостных спортивных сооружений, дворовых спортивных площадок, в том числе приобретение, доставка и монтаж стационарного спортивного оборудования;

- текущий и капитальный ремонт спортивных объектов, за исключением объектов, балансодержателями которых являются образовательные организации, реализующие основные образовательные программы;

- приобретение спортивного инвентаря для муниципальных организаций, осуществляющих организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий среди всех категорий населения;

д) в сфере занятости населения – реализация народных проектов по благоустройству территорий и ремонту объектов муниципального значения с участием безработных граждан;

е) в сфере благоустройства – реализация народных проектов (за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, предусматривающих подготовку проектной документации), содержащих следующие виды работ:

- создание и обустройство игрового и спортивного оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

- благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, водных устройств, контейнеров и урн;

- обустройство улично-дорожной сети населенного пункта в границах красных линий, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), установка носителей информации дорожного движения;

- обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;

- обустройство мест стоянки и парковки легкового автотранспорта граждан на общественных территориях, участках улично-дорожной сети;

- благоустройство территорий кладбищ;

- устройство площадок для выгула домашних животных;

- обустройство мест санитарного содержания территорий (общественных туалетных кабин, выгребных ям, контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов);

- другие виды работ, установленные в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

ж) в сфере агропромышленного комплекса – реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств – фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции);

- з) в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми, – реализация народных проектов, направленных на укрепление дружбы между народами, проживающими на территории Республики Коми, сохранение и защиту их самобытности и языков, развитие межкультурного и межнационального диалога, развитие этнокультурной инфраструктуры;

- и) в сфере образования – реализация народных проектов:

- благоустройство территорий, ремонт зданий муниципальных образовательных организаций, приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования;

- школьные проекты, отобранные в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»;

- к) обустройство источников холодного водоснабжения населенных пунктов – реализация народных проектов по ремонту, реконструкции и строительству источников нецентрализованной системы холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, под которыми понимаются сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для обеспечения населения питьевой водой;

- л) в сфере доступной среды – реализация народных проектов на территории муниципальных образований, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;

- м) в сфере охраны окружающей среды – реализация народных проектов:

- очистка территории от несанкционированных свалок вблизи или на территории населенных пунктов, вблизи водного объекта, вблизи или на особо охраняемой природной территории республиканского значения, на землях лесного фонда, включая приобретение инвентаря (пакеты, перчатки, грабли и другое), и транспортирование отходов на объекты обращения с отходами производства и потребления;

- установка информационных аншлагов о правилах поведения и разрешенных видах хозяйственной деятельности вблизи водных объектов, вблизи или на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, на землях лесного фонда;

- обустройство родников, мест массового отдыха граждан, экологических природных маршрутов вблизи водных объектов, вблизи или на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, на землях лесного фонда;

- создание стационарных экспозиционных комплексов, информационных аншлагов на природоохранную тематику на территории

населенных пунктов;

н) в сфере торговли – реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли, содержащих следующие виды работ:

- строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

- приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

- приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

- приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

2. Муниципальная конкурсная комиссия

2.1. В целях проведения Конкурса по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми создается муниципальная конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- определение соответствия поступивших народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»;

- отбор народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» с учетом принятых решений бюджетной комиссии муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает

необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

В Конкурсную комиссию также входят заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляют рассмотрение, оценку и отбор народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет».

2.4. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов комиссии.

2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

2.6. Решение Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня после ее заседания оформляется протоколом.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

2.7. Заявки и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

3. Организация проведения конкурса народных проектов

3.1. Объявление о проведении конкурса по отбору народных проектов публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://usinsk.gosuslugi.ru/> до начала реализации I этапа республиканского проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.2. Объявление о проведении конкурса по отбору народных проектов должно содержать требования к Заявителям, перечень документов, необходимых для участия в отборе, дату начала и окончания приема заявок, место и время их приема, форму заявки, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

3.3. Заявители проводят собрания граждан на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно установленного Администрацией графика собрания граждан, подготавливают сводные итоговые документы собраний граждан (протокол и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта в целях оценки населением проектов, предлагаемых к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми).

3.4. Для участия в отборе народных проектов Заявитель представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора народных проектов, в Администрацию заявку по форме согласно приложению к настоящему

Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) детализированная смета расходов и (или) сметная документация подписанная Заявителем.

б) протокол собрания граждан и копия реестра подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта, с приложением фото- и видеофиксации общих собраний граждан (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование народного проекта, дату проведения собрания, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации народного проекта в размере суммы для такого финансового участия, утвержденной на собрании граждан, подпись.

В случае проведения Заявителем анкетирования, опроса или выявления мнения граждан в иных формах, предусмотренные абзацем пятым пункта 1.1 настоящего Положения, прилагаются результаты проведенного анкетирования, опроса, выявления мнения граждан в иных формах;

в) гарантийные письма:

– от юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) (далее – юридические лица), индивидуальных предпринимателей и других заинтересованных лиц о готовности принять участие в софинансировании народных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации народного проекта, в случае их участия в реализации народных проектов;

– от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о готовности принять материально-техническое участие с указанием вида такого участия в случае их участия в реализации народных проектов. Под материально-техническим участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан понимается их нефинансовый вклад в реализацию народного проекта в виде материалов, оборудования, техники, транспортных средств;

г) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках реализации народного проекта или документы, подтверждающие, что объекты будут поставлены на балансовый учет (в случае нового строительства) и их содержание (ремонт) не является обязанностью сторонних организаций (за исключением проектов, реализуемых на дворовых территориях):

– копия муниципального правового акта, утверждающего перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующего муниципального образования, или выписка из реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, содержащая сведения об объектах, включенных в заявку (по приоритетному направлению, установленному подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Положения);

– выписка из реестра автомобильных дорог общего пользования местного значения или иной документ, подтверждающий, что предлагаемый к ремонту, восстановлению, обустройству участок является улично-дорожной

сетью и не относится к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, финансируемым за счет средств дорожного фонда (для проектов, указанных в абзаце четвертом подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Положения);

д) для народных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

– заверенные Заявителем копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с заверенными Заявителем копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

е) по народным проектам, установленным абзацем десятым подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Положения, дополнительно к заявке прилагается заверенная Заявителем копия утвержденных Правил благоустройства территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах несет Заявитель.

3.5. Заявителем на каждый народный проект представляется отдельная заявка на бумажном и электронном носителях.

3.6. Рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссией проводится в сроки, установленные I этапом реализации республиканского проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.7. Народные проекты не допускаются к участию в муниципальном отборе в случае:

– представления заявки и документов, содержащих недостоверную информацию;

– предоставления неполного объема документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения;

– представление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, оформленных ненадлежащим образом (заполнены не все графы и (или) строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и печати (при необходимости их наличия), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

В случае непредставления по народным проектам, прошедшим муниципальный отбор в соответствии с протоколом Конкурсной

комиссии, документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», в сроки, указанные в объявлении Администрации Главы Республики Коми о проведении республиканского отбора, принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Конкурсной комиссии.

3.8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана Заявителем до окончания срока приема заявок.

3.9. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми:

- не позднее 3 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссии готовит протокол и письменно уведомляет заявителя о результатах муниципального отбора народных проектов;

- не позднее 3 рабочих дней со дня изготовления протокола Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «Об утверждении Перечня одобренных народных проектов, рекомендуемых к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми на отчетный финансовый год»;

- организует подготовку и направление заявки в Администрацию Главы Республики Коми для участия в республиканском отборе народных проектов по проекту «Народный бюджет» в сроки, установленные I этапом реализации республиканского проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования Администрацией Главы Республики Коми информации о народных проектах, прошедших республиканский отбор, письменно уведомляет заявителя о результатах республиканского этапа конкурса народных проектов.

3.10. Утвержденный Перечень одобренных народных проектов, рекомендуемых к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми на отчетный финансовый год размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://usinsk.gosuslugi.ru/>.

Приложение
к Положению о проведении конкурса
по отбору народных проектов для участия
в республиканском проекте «Народный бюджет»
на территории муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

ЗАЯВКА
на участие в отборе народных проектов в рамках реализации
проекта «Народный бюджет» в Республике Коми

1. Наименование народного проекта: _____

(наименование проекта в соответствии со сметной
и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1.Муниципальный район (городской округ): _____

2.2.Поселение: _____

2.3.Населенный пункт: _____

3. Численность населения поселения, городского округа (количество человек, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми по состоянию на 1 января года подачи заявки):

3.1.Численность населения территории, на которой планируется реализовать народный проект (населенный пункт или его часть, микрорайон, квартал, улица):

4. Краткое описание народного проекта:

(направление реализации проекта с учетом критериев, предъявляемых
к проекту, согласно приложению 2 к Порядку)

4.1.Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические
последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние
объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

4.2.Цель народного проекта: _____

(ожидаемые и достижимые улучшения ситуации
для благополучателей при реализации народного проекта)

4.3.Задачи народного проекта:

(описать ряд конкретных мероприятий, направленных
на достижение целей народного проекта)

4.4. Поэтапный план реализации народного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации:

4.5. Ожидаемые результаты от реализации народного проекта:

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

4.6. Устойчивость народного проекта, мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации народного проекта (при наличии описать):

5. Социальная эффективность от реализации проекта:

5.1. Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта: _____

(описать группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами народного проекта (например: дети, учащиеся школы (указать какой), население, живущее в части муниципального образования (указать в какой), молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)

5.2. Количество человек, которые получают пользу от народного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные – жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество, группа населения):

Косвенные благополучатели (количество, группа населения) _____

5.3. Количество рабочих мест, планируемых к созданию на период реализации народного проекта (из числа безработных граждан или привлеченных к выполнению работ по договору гражданско-правового характера): ____ мест

При значении количества мест, планируемых к созданию на период реализации народного проекта, отличном от нуля, указать описание создаваемых рабочих мест, в том числе должность, вид выполняемых работ, период и продолжительность трудоустройства: _____

5.4. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации народного проекта:

При создании описать: _____

6. Участие граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в одобрении народного проекта и содействие в его реализации

6.1.Количество человек, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (в случае проведения предварительного рассмотрения): _____

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования, опроса и т.д.)

6.2.Количество человек, принявших участие в собрании граждан:

(согласно протоколу собрания)

6.3.Количество человек, принявших участие в анкетировании, опросе и др. (в случае проведения анкетирования, опроса и др.): _____

(по результатам анкетирования, опроса и др.)

6.4.Количество граждан, наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласившихся принять финансовое и (или) материально-техническое участие в реализации народного проекта

(заполняется при наличии документов, предусмотренных подпунктами «в», «д» пункта 7 Порядка)

6.5.Инициатор народного проекта (житель муниципального образования (указать Ф.И.О. жителя, место работы, должность) или ТОС (наименование), или орган местного самоуправления):

6.6.Участие людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения в одобрении народного проекта

6.6.1.Количество людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (в случае проведения предварительного рассмотрения): _____

6.6.2.Количество людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения, принявших участие в собрании граждан: _____

6.6.3.Учет предложений людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при одобрении народного проекта в процессе предварительного рассмотрения и/или на собрании граждан: _____

(отразить, какие предложения были учтены)

7. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – _____,

дата окончания реализации народного проекта – _____,

общее количество дней – _____.

8. Сведения об инициативной группе народного проекта:

Руководитель инициативной группы:

(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

факс: _____

электронная почта: _____

состав инициативной группы: _____

9. Руководитель народного проекта: _____
(Ф.И.О. полностью)

Должность: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

10. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация народного проекта, с приложением фотофиксации; описание участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в обсуждении проекта, его поддержке, финансовом, материально-техническом, трудовом участии; мероприятия по информированию жителей муниципального образования о проекте с приложением подтверждающих материалов (протоколы предварительных собраний, обращения местной администрации к гражданам, предпринимательскому сообществу, организациям муниципального образования, подтверждение размещения информации о народном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации о народном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.): _____

11. Бюджет народного проекта (в рублях):

всего – _____, из них:

республиканский бюджет Республики Коми – _____,

бюджет муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) – _____,

объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей – _____ / _____ / _____.

Проект поддержан: _____ человек, в том числе _____ человек на собрании граждан от _____ года, _____ человек в рамках анкетирования, опроса и др.

Заявитель _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 18 апреля 2025 г. № 634
(приложение № 4)

Положение о бюджетной комиссии
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» (далее – проект) на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Целью проекта является активизация участия граждан в выборе и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет», а также в последующем контроле за ходом реализации народных проектов.

Задачи проекта:

- повышение финансовой грамотности граждан;
- содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления;
- усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.2. Выбор проектов, предлагаемых к реализации в соответствии с пунктом 1.1 Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, осуществляет коллегиальный орган – бюджетная комиссия, формируемая из числа граждан, постоянно проживающих в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми.

2. Формирование бюджетной комиссии

2.1. Бюджетная комиссия состоит из основного и резервного составов. Основной состав бюджетной комиссии муниципального округа «Усинск» Республики Коми в количестве 9 членов формируется на основании направленных заявлений от граждан в адрес администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по одному представителю от административной территории (в соответствии с главой 11 Закона Республики Коми от 6 марта 2006 г. № 13-РЗ «Об административно-

территориальном устройстве Республики Коми») (далее – административная территория).

Резервный состав бюджетной комиссии устанавливается в количестве 9 членов (по одному представителю от административной территории), также формируется на основании направленных заявлений от граждан в адрес администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.2. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

- постоянно проживающие на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- обладающие избирательным правом;
- не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами представительного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органа местного самоуправления;
- подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- кандидатуры которых поддержаны большинством граждан, присутствовавших на собрании по обсуждению народных проектов.

2.3. Собрания граждан проводятся в населенных пунктах, расположенных в границах муниципального округа «Усинск» Республики Коми, организатором собрания являются отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Информация о проведении собрания размещается на информационных стендах населенных пунктов, и (или) в местах массового скопления граждан, и (или) в социальных сетях, и (или) на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в сети интернет не позднее 5 рабочих дней до даты проведения собрания.

2.4. Заявка на участие в бюджетной комиссии подается гражданами в письменном виде в произвольной форме в адрес администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, не позднее 15 рабочих дней до даты проведения бюджетной комиссии. В заявке указывается ФИО гражданина и адрес проживания.

Кандидатура для участия в бюджетной комиссии должна быть поддержана большинством граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в муниципальном округе.

2.5. Основной и резервный составы бюджетной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании заявки на участие в бюджетной комиссии и протоколов проведенных собраний граждан.

2.6. Из членов бюджетной комиссии избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председатель бюджетной комиссии, его заместитель избираются открытым голосованием на первом ее заседании. Секретарь назначается председателем бюджетной комиссии.

Дата первого заседания определяется администрацией муниципального

округа «Усинск» Республики Коми после утверждения основного и резервного составов бюджетной комиссии. Последующая деятельность бюджетной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

3. Полномочия бюджетной комиссии

3.1. Бюджетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и определяет перечень одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта, и/или размером финансового вклада граждан и бизнеса, а также с учетом того, кто является инициатором проекта (гражданин или ОМСУ);
- вправе направить сформированный перечень одобренных народных проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году, в структурные подразделения администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми для проработки на предмет их реальной стоимости;
- направляет итоговый документ по определению перечня одобренных народных проектов в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми для дальнейшего утверждения;
- осуществляет контроль за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

4. Порядок работы бюджетной комиссии

4.1. Руководство деятельностью бюджетной комиссии осуществляет председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя.

4.2. Председатель бюджетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью бюджетной комиссии;
- ведет заседания бюджетной комиссии;
- формирует повестку заседаний бюджетной комиссии;
- подписывает протокол заседания бюджетной комиссии.

4.3. Секретарь бюджетной комиссии:

- информирует о дате и месте проведения заседаний членов бюджетной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний бюджетной комиссии;
- осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов бюджетной комиссии;
- выполняет отдельные поручения председателя бюджетной комиссии, его заместителя.

4.4. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии.

Информация о дате и месте проведения заседаний бюджетной комиссии представляется секретарем его членам не позднее, чем за 3 рабочих дня

до даты заседания по телефону или на адрес электронной почты.

Заседание бюджетной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии.

Решение бюджетной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При голосовании каждый член бюджетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия – заместителя председателя.

4.5. Результатом работы бюджетной комиссии являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания бюджетной комиссии, список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов, принятые решения.

4.6. Члены бюджетной комиссии как основного, так и резервного составов обязаны лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии. Члены резервного состава присутствуют на заседаниях бюджетной комиссии без права голоса.

В случае невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии члены основного состава в обязательном порядке информируют председателя бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях.

В случае отсутствия члена основного состава бюджетной комиссии при проведении процедуры голосования его заменяет член бюджетной комиссии из резервного состава.

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по уважительной причине (болезнь, выезд за пределы муниципального округа «Усинск» Республики Коми и др.).

4.7. При невозможности личного участия члена бюджетной комиссии в заседаниях бюджетной комиссии его участие может быть обеспечено дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по его личному заявлению (при условии обеспечения им подключения к определенному каналу связи) при наличии технической возможности.

Голосование членов бюджетной комиссии, участвующих дистанционно в заседании бюджетной комиссии, проводится путем поднятия рук либо путем опроса членов бюджетной комиссии, участвующих в дистанционном заседании.