

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

18 июля 2023 года

№ 1474

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

В соответствии с пунктами 4, 7 части 1 статьи 9, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», в отношении которых оно осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2021 года № 2209 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми Т.А. Анисимову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа «Усинск»
от 18 июля 2023 года № 1474
(приложение)

Положение

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя муниципальной образовательной организации и ее
руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя
муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление
образования администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Положение), регулирует порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел I «Общотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37;

– профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н.

1.3.Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации, и кандидаты на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования (далее – кандидат на должность руководителя);

2) руководители муниципальных образовательных организаций, руководитель муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования (далее – руководитель образовательной организации и руководитель муниципального бюджетного учреждения), в сроки согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

1.4.Целью аттестации является определение оценки уровня квалификации кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций и руководителя муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

1.5.Основной задачей аттестации является оценка уровня управленческих компетенций и уровня квалификации в области приоритетных направлений развития образовательной организации и муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и (или) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»; знание и применение гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности и применение иных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и (или) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

1.6.Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций и руководителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестацию кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций и руководителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – аттестационная комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Управления образования.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, влияющих на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- а) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- в) определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) запрашивает в соответствии с полномочиями аттестационной комиссии необходимые для ее работы документы.

2.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя, в случае отсутствия заместителя председателя – любой из членов аттестационной комиссии по договоренности.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- а) готовит протокол аттестационной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) формирует материалы по итогам работы каждого заседания аттестационной комиссии;
- в) готовит повестку заседания комиссии;
- г) приглашает членов аттестационной комиссии и аттестуемого на заседание аттестационной комиссии;
- д) готовит выписку из протокола аттестационной комиссии;
- е) направляет: один экземпляр выписки из протокола кандидату на должность руководителя, руководителю образовательной организации и руководителю муниципального бюджетного учреждения, второй – в отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования для приобщения к личному делу аттестуемого.

2.8. Отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования:

а) готовит документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии: отзыв, представление, анкету, в том числе представляет на заседание дополнительные сведения аттестуемого при их наличии;

б) приобщает к личному делу аттестуемого один экземпляр выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

2.9. Аттестация проводится в два этапа:

2.9.1. I этап – компьютерное тестирование аттестуемого;

2.9.2. II этап – собеседование с аттестуемым на заседании аттестационной комиссии, не позднее трех дней, с даты проведения I этапа аттестации.

2.10. Первый этап аттестации, проводится с целью установления уровня управленческих компетенций и уровня квалификации знания и применения гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства, правил по охране труда и пожарной безопасности и применение иных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и (или) муниципального бюджетного учреждения.

2.10.1. Порядок (регламент) проведения компьютерного тестирования утверждается приказом Управления образования, и подлежит публикации на его официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Второй этап проводится с целью оценки уровня управленческих компетенций и уровня квалификации в области приоритетных направлений развития (перспективах развития) образовательной организации и (или) муниципального бюджетного учреждения и достигнутых результатах деятельности (исполнение программы развития для образовательной организации, отчет о деятельности для муниципального бюджетного учреждения), за последние 3 (три) года, а также ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и (или) муниципального бюджетного учреждения.

2.12. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.13. В ходе заседания аттестационная комиссия:

а) рассматривает представленные документы и заслушивает информацию председателя или одного из членов аттестационной комиссии, изучавшего представленные на аттестацию документы и материалы;

б) заслушивает кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения;

в) заслушивает результаты компьютерного тестирования кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения.

2.14. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются личные и профессиональные качества кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения, опыт его работы в соответствующей сфере деятельности и (или) на руководящей должности, повышение квалификации и переподготовка.

2.15. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель»;

2) уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель» с учетом рекомендаций аттестационной комиссии;

3) уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель».

В случае признания руководителя образовательной организации и (или) руководителя муниципального бюджетного учреждения:

а) соответствующим квалификационной характеристике по должности «руководитель» с учетом рекомендаций аттестационной комиссии;

б) уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности «руководитель», по причине отсутствие необходимого уровня образования и (или) квалификации, наличия неоднократного дисциплинарного взыскания за последние 6 (шесть) месяцев, наличия судимости, аттестационная комиссия может давать рекомендации:

– о направлении руководителя образовательной организации и (или) руководителя муниципального бюджетного учреждения на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку;

– о возможности рассмотрения работодателем расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации и (или) руководителем муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

2.17. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя, руководителю образовательной организации и руководителю муниципального бюджетного учреждения сразу после подведения итогов голосования.

2.18. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в голосовании.

2.19.Выписка из протокола, подписанная председателем и секретарем аттестационной комиссии, составляется в течение трех дней со дня выхода протокола и готовится в двух экземплярах: один экземпляр для кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения, второй – в отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования для приобщения к личному делу кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения.

2.20.Руководитель Управления образования принимает решение о назначении на должность руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения, с учетом решения аттестационной комиссии.

2.21.Результаты аттестации кандидат на должность руководителя, руководитель образовательной организации и руководитель муниципального бюджетного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация и сроки проведения аттестации руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения

3.1.Аттестация руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения проводится перед процедурой заключения трудового договора/контракта, и далее не позднее чем за 3 (три) месяца до даты окончания срока действия трудового договора/контракта.

3.2.Аттестации не подлежат:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
б) беременные женщины;
в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из такого отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из такого отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации и (или) временно исполняющим обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения, не проводится.

3.3.Информационно-методическим отделом Управления образования ежегодно готовится график аттестации руководителей образовательных организаций и руководителя муниципального бюджетного учреждения,

который утверждается приказом Управления образования. В графике аттестации указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место работы руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения;

2) сроки проведения аттестации (месяц, год).

3.4. Отделом кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования в срок не менее чем за две недели до даты аттестации:

– готовится отзыв на руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– проводится ознакомление с отзывом руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения;

3.5. Руководитель образовательной организации и руководитель муниципального бюджетного учреждения, подлежащий аттестации, в сроки, устанавливаемые Управлением образования, предоставляет в аттестационную комиссию следующие материалы:

а) заявление о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, прилагаемых документов) согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку его персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) отчет и предложения по реализации программы развития образовательной организации (для руководителя образовательной организации);

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета, указанного в подпункте «г» настоящего пункта (для руководителя образовательной организации);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.6. В случае несогласия с отзывом руководитель образовательной организации и руководитель муниципального бюджетного учреждения вправе направить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с отзывом, изложив в нем суть несогласия, а также приложив копии дополнительных сведений о служебной деятельности за предшествующий период.

3.7. В случае несогласия с отзывом руководителя образовательной организации и руководителя муниципального бюджетного учреждения, председатель аттестационной комиссии вправе перенести дату аттестации в целях ее объективного проведения после рассмотрения заявления и дополнительных сведений.

4. Организация и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального бюджетного учреждения

4.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и муниципального бюджетного учреждения (далее – кандидатов на должность руководителя) предваряет заключение трудового договора/контракта.

4.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя является заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель» (указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах) и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), поданные на имя председателя аттестационной комиссии согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.3. Кандидаты на должность руководителя вместе с заявлением представляет(ют) в аттестационную комиссию следующие материалы:

а) согласие на обработку его персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) персональные данные о кандидате на должность руководителя образовательной организации и муниципального бюджетного учреждения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

в) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

г) основные положения программы развития образовательной организации (в случае подачи документов для рассмотрения кандидата на должность руководителя образовательной организации), и (или) перспективы развития муниципального бюджетного учреждения (в случае подачи документов для рассмотрения кандидата на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения), (в объеме не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

д) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) заверенные копии документов о награждении и присвоении почетных званий (при их наличии);

ж) информационные и иные справочные материалы.

4.4. Срок проведения аттестации кандидата на должность руководителя устанавливается Председателем аттестационной комиссии, но не позднее 30

(тридцати) календарных дней, с даты поступления документов, указанных в пункте 4.2, 4.3. настоящего Положения.

В случае поступления неполного пакета документов, такие документы возвращаются кандидату на должность руководителя без рассмотрения и проведения аттестации.

4.5. Секретарем аттестационной комиссии в срок не менее чем за две недели до даты аттестации доводится информация о дате, месте и времени проведения аттестации до кандидата на должность руководителя (любым способом).

Приложение 1

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

ПРОТОКОЛ № ____

аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

1.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПРЕДЛОЖИЛ:

За данное предложение голосовали: _____

РЕШИЛИ:

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӦДӦМӦН ВЕСЬКӦДЛАНӦН

ОТЗЫВ

для проведения аттестации руководителя образовательной организации

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(какое образовательное учреждение окончил(а), год окончания, специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж ____ лет
6. Стаж педагогической работы ____ лет
в том числе в данной образовательной организации ____ лет
7. Стаж работы в должности руководителя ____ лет
в том числе в данной образовательной организации ____ лет
8. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____
(название программы обучения, место прохождения, количество учебных часов)
9. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности/соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель» _____
(дата аттестации, дата и номер протокола аттестационной комиссии)
10. Сведения о награждении _____
(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

11. Отзыв начальников структурных подразделений Управления образования о соответствии квалификационным требованиям по должности «руководитель»:

Отдел	Ф.И.О. начальника	Согласование (соответствует/не соответствует)	Рекомендации

Руководитель

Управления образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Председателю Аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), настоящим заявлением подтверждаю согласие на проведение моей аттестации на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель», и рассмотрении моих документов.

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ № _____, ознакомлен(а).

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Председателю Аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ОТ

 (ФИО)

проживающего по адресу _____

_____ телефон:

**СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения моей аттестации на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель», в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ № _____, даю согласие Аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- документы о награждении;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Председателю Аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя

образовательной организации)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель».

Я, _____ (ФИО), настоящим заявлением подтверждаю согласие на проведение моей аттестации на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель», и рассмотрении моих документов.

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ № _____, ознакомлен(а).

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководителя, а также кандидатов на должность руководителя и ее руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Персональные данные кандидата на должность руководителя

_____ (наименование образовательной организации или муниципального бюджетного учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

1. Дата, год и место рождения _____
 2. Сведения об образовании _____

_____ (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, дата окончания)

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет _____
 4. Занимаемая должность на момент подачи сведений, дата назначения на эту должность _____
 5. Общий трудовой стаж _____ лет
 6. Стаж педагогической работы _____ лет,
 7. Сведения о наградах, почетных званиях _____
 8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности _____
 9. Какими иностранными языками владеете _____
 10. Сведения об участии в выборных органах _____
 11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности _____

_____ (приводятся по трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

12. Дополнительные сведения _____ (на усмотрение аттестуемого)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)