

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

22 января 2024 года

№ 89

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 года № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 3 апреля 2023 года № 689 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального образования городского округа «Усинск», а также услуг предоставляемых муниципальными учреждениями».

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск»

Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Актиеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 22 января 2024 года № 89
(приложение)

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также услуг предоставляемых муниципальными учреждениями

I. Общие положения

1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) в электронной форме осуществляется с целью размещения сведений о муниципальных услугах в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Реестр).

1.2. Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – администрация округа «Усинск»), а также услугах предоставляемых муниципальными учреждениями;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией округа «Усинск» участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями);

3) о функциях муниципального контроля осуществляемых администрацией округа «Усинск»;

4) справочную информацию об администрации округа «Усинск», а также о муниципальных учреждениях, участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих муниципальные услуги на основании муниципального задания, а также о местах предоставления услуг.

1.3. Доступ заявителей к сведениям, содержащимся в Реестре, предоставляется путем размещения соответствующей информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал).

II. Порядок размещения сведений в Реестре

2.1. Основанием для включения услуг (функций) в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми и администрации округа «Усинск».

2.2. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации округа «Усинск», которым

упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми.

2.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) внесение в Реестр сведений об услугах (функциях);
- 2) актуализация сведений об услугах (функциях), внесенных в Реестр;
- 3) удаление услуг (функций) из Реестра.

2.4. Порядок размещения сведений в Реестре:

1) управления, отделы, сектора, муниципальные учреждения, отраслевые (функциональные) органы администрации округа «Усинск» (далее – Структурные подразделения), предоставляющие муниципальные услуги, в письменном виде уведомляют сектор по работе с муниципальными услугами администрации округа «Усинск» (далее – Сектор) об утверждении административного регламента, регулирующего предоставление муниципальной услуги или о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложением регламента, а также о необходимости исключения услуги из Реестра, на основе принятого нормативного правового акта, в течение 1 рабочего дня со дня принятия нормативного правового акта;

2) Сектор в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего предоставление услуги, вносит сведения об услуге в Реестр путем заполнения электронных форм Реестра (паспорта услуги) с использованием его программно-технических средств, исключительно в соответствии с последней редакцией административного регламента и в тот же срок – письменно уведомляет Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство) о внесении сведений об услуге в Реестр.

Сформированные в электронном виде сведения о муниципальных услугах передаются в Министерство по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

Идентификация лиц, ответственных за внесение сведений об услугах в Реестр, и лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых ГАУ РК «ЦИТ»;

3) Министерство после получения письменного уведомления о внесении сведений об услугах проводит экспертизу паспорта услуги, размещенного в Реестре на предмет полноты и достоверности и в случае положительного результата экспертизы публикует информацию об услуге на Портале, а в случае отрицательного результата – направляет заключение с указанием замечаний для устранения;

4) Сектор в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения устраняет замечания в паспорте услуги и обеспечивает повторное направление в Министерство письменного уведомления о внесении сведений об услуге в Реестр.

Если по результатам проверки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, Министерство в срок, не превышающий 1 рабочий день после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения об услугах электронной подписью уполномоченного лица и, используя программно-технические средства Реестра, предоставленные ГАУ РК «ЦИТ», передает их в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) услуга считается опубликованной в Реестре после установки Министерством статуса объекта «Опубликован».

2.5. Лица, ответственные за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность внесенных в Реестр сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.