

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

---

---

26 мая 2023 года

№ 1145

## **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 523 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 18 июня 2020 года № 767 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Муниципальному центру управления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» В.Г. Руденко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава городского округа –  
руководитель администрации

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от 26 мая 2023 года № 1145  
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в результате осуществления внутримunicipальных  
пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального  
образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением речных перевозок без требования последующего подтверждения использования полученных средств в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии.

1.3. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО ГО «Усинск» за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и местного бюджета в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации.

1.6. Под Получателем субсидии понимается юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее договор на право осуществления перевозок пассажиров и багажа речным транспортом до труднодоступных населенных пунктов на территории МО ГО «Усинск», заключенного в соответствии с Порядком организации и проведения отбора перевозчика на право осуществления пассажирских перевозок речным транспортом до труднодоступных населенных пунктов на территории МО ГО «Усинск», утвержденного постановлением Администрации от 21 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Порядка организации и проведения отбора

перевозчика на право осуществления пассажирских перевозок речным транспортом до труднодоступных населенных пунктов на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – договор на право осуществления перевозок).

1.7. Под недополученными доходами перевозчиков понимаются доходы перевозчика, возникшие при осуществлении внутримunicipальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории МО ГО «Усинск» (далее – речные перевозки) в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Республики Коми.

1.8. Под речными перевозками понимаются перевозки пассажиров по транспортной схеме выполнения пассажирских водных перевозок в границах МО ГО «Усинск», согласованной Администрацией, в соответствии с договором на выполнение пассажирских речных перевозок, заключенными в установленном порядке между Администрацией и перевозчиком (далее – договор на осуществление речных перевозок).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.10. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые отвечают на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории МО ГО «Усинск» предоставлении (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Усинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Усинск»;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) не является получателем средств из бюджета МО ГО «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, услуг, работ;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории МО ГО «Усинск» (приложение

1 к настоящему Порядку);

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного получателем субсидии бюджетных средств, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копию договора на право осуществления перевозок;

5) копию документов, устанавливающих применяемые тарифы для осуществления перевозок пассажиров и багажа речным транспортом;

6) расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов от выполнения речных перевозок в текущем финансовом году (приложение 2 к настоящему Порядку);

7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления (в случае если она представлена получателем субсидии самостоятельно);

9) обязательство в произвольной форме о соблюдении подпунктов 1-8 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть пронумеровано и подписано получателем субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7-8 пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются отделом транспорта и связи Администрации (далее – Отдел) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам

организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены поставщиком топлива твердого самостоятельно.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документов Отдел рассматривает представленный пакет документов, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения направляет в управление правовой и кадровой работы Администрации (далее – управление правовой и кадровой работы) для заключения Соглашения или возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня направления документов Отделом.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Причины возврата документов претенденту:

- 1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в подпунктах 1-9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

2.4. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск» на текущий финансовый год на предоставление субсидий на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании расчета ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.5. В Соглашение включаются:

1) Положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия – о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по Соглашению.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 августа текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов (приложение 2). При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного Соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2) Положение о заключении Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Финансовым управлением Администрации.

2.6. Управление правовой и кадровой работы не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения (внесения изменений в Соглашение) представляет копию заключенного Соглашения в Отдел.

2.7. Сумма субсидии рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на 1 рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

Нормативные расходы на выполнение 1 рейса определяются в соответствии с Методикой определения нормативной себестоимости 1 рейса пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, выполняемых организациями речного транспорта в межмуниципальном и внутримunicipальном сообщениях на территории Республики Коми, для расчета суммы возмещения выпадающих доходов, утвержденной приказом Министерства экономического

развития и промышленности Республики Коми от 27.05.2021 № 208 «Об утверждении методики определения нормативной себестоимости 1 рейса пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, выполняемых организациями речного транспорта в межмуниципальном и внутримunicipальном сообщениях на территории Республики Коми, для расчета суммы возмещения выпадающих доходов» (далее – Методика);

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 5 процентов и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу по статьям затрат, установленных Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, грузов, корреспонденции, почты, суммы компенсации расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.

К возмещению применяется наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1 и 2 пункта 2.7, в целом по всем рейсам получателя субсидии, указанных в договоре на право осуществления перевозок.

2.8.Получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств в целях получения авансового платежа с предоставлением заявления и расчета ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов (приложение 2), в размере не более 30 процентов от ожидаемой суммы расчета, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск» на текущий финансовый год и плановый период.

2.9.Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет предъявляемой к возмещению суммы недополученных доходов, произведенный в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка (приложение 3);
- расчет нормативных расходов на выполнение 1 рейса (приложение 4, 5);
- сведения о фактических доходах и расходах получателя субсидии (приложение 6);
- документы, подтверждающие сумму затрат, возникающих вследствие осуществления перевозок речным транспортом (приложение 7, 8).

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов на возмещение недополученных доходов производит проверку на соответствие обоснованности и правильности составления расчета и определяет принимаемую к возмещению сумму недополученных доходов.

По результатам проверки Отдел или подтверждает размер недополученных доходов, подлежащих субсидированию из местного бюджета, или возвращает документы организации.

Отдел в течение 10 дней после подтверждения размера недополученных доходов направляет в управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Администрации служебную записку об оплате, представленного получателем субсидии расчета суммы недополученных доходов, завизированную курирующим заместителем руководителя Администрации, с приложением пакета документов, предоставленного получателем субсидии.

2.11. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными Соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 2.9. настоящего Порядка.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- документы не соответствуют формам, предусмотренным Соглашением;
- осуществление получателем субсидии рейсов, не предусмотренных договором на право осуществления перевозок, и (или) рейсов сверх количества, предусмотренного договором на право осуществления перевозок.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение перевозок пассажиров и багажа речным транспортом до труднодоступных населенных пунктов на территории МО ГО «Усинск».

Значения показателя, характеризующего достижение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрацией по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части

продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими

осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Усинск» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских  
перевозок речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск»

фирменный бланк участника отбора

Заявление

о заключении соглашения (договора) на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории  
municipального образования города «Усинск»

---

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

---



---



---



---

(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического  
лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон,  
банковские реквизиты)

---

просит заключить соглашение (договор) на возмещение недополученных доходов  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск».

Настоящим подтверждаем, что у \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта)

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых  
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО  
«Усинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии  
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)  
задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Усинск»;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не  
введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,  
предусмотренном законодательством Российской Федерации (получатель субсидии  
юридическое лицо),

– не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя  
(получатель субсидии индивидуальный предприниматель);

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации  
которых является государство или территория, включенные в утверждаемый  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  
используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской  
Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)  
капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных  
компаний в совокупности превышает 25 процентов;

– не является получателем средств из бюджета МО ГО «Усинск», из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, услуг, работ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию муниципального образования городского округа «Усинск».

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских  
перевозок речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск»

Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории municipального образования municipального образования городского округа «Усинск»  
на январь - декабрь 20\_\_ года  
(отчетный период с начала года)

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

Маршруты, предусмотренные договором на перевозку	Тариф за 1 пассажиро-километр		Количество рейсов, предусмотренных договором на перевозку	Сумма ожидаемых доходов	Ожидаемые расходы на рейс	Расходы на рейс, рассчитанные по Методике	Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов		Ожидаемая сумма к возмещению на январь - декабрь ____ года
	Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Применяемый перевозчиком					по	по	
							ожидаемым расходам	Методике	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских  
перевозок речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск»

Согласовано:  
Заместитель руководителя  
администрации муниципального образования  
городского округа «Усинск»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

**Расчет**

суммы возмещения недополученных доходов, возникающих в результате осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального образования муниципального образования городского округа «Усинск»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период с начала года)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в рублях

Маршруты транспортной схемы внутримunicipального сообщения	Тариф за 1 пассажиро-километр		Количество рейсов за (отчетный период с начала года)		Сумма фактических доходов	Фактические расходы за рейс	Расходы за рейс, рассчитанные по Методике	Расчет суммы недополученных доходов		Сумма недополученных доходов, принимаемая к возмещению		
	Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Применяемый перевозчиком	Фактически выполненных	Предусмотрено договором				по фактическим расходам <1>	по Методике <1>	Предъявлено к возмещению за (отчетный период с начала года)	Профинансировано	Подлежит возмещению за (отчетный месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО												

<1> В случае, если перевозчиком выполнено рейсов сверх количества, предусмотренного договором на перевозку, то в формуле вместо графы 4 необходимо использовать графу 5.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских  
перевозок речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск»

Расчет нормативных расходов

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Исходные данные	Единица измерения	Значение
Протяженность маршрута	км	
Время движения по маршруту	час	
Время работы судна на пунктах стоянки	час	
Расход топлива по маршруту	литр	
Расход топлива на пунктах стоянки	литр	
Пассажировместимость	чел.	
Расчетная загрузка на рейс (в одну сторону)	чел.	

в рублях

N п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рассчитанная по Методике (без НДС)
	Прямые затраты, связанные с выполнением рейса	
1.	Расходы на ГСМ	
2.	Затраты за гидрометеорологическое обеспечение, путевую информацию	
3.	Затраты на страхование пассажиров	
	Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна (по типам речных судов)	
4.	Амортизация речных судов	
5.	Расходы на аренду речного судна	
6.	Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна	
7.	Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна	
8.	Затраты на капитальный, текущий ремонт пассажирских речных судов	
9.	Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна	
10.	Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами	
11.	Косвенные (накладные) расходы	
12.1.	Затраты на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна	

12.2.	Начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна	
13.	Прочие производственные расходы и общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статьях	
	Всего эксплуатационные расходы	
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ НА РЕЙС</b>	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских  
перевозок речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск»

Расчет нормативных расходов

\_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

в руб.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рассчитанная по Методике (без НДС)
1.	Расходы на ГСМ всего	
	в том числе:	
	Расход топлива по маршруту	
	Расход топлива на пунктах стоянки	
2.	Транспортно-заготовительные расходы	
3.	Расходы на подключение и потребляемую электрическую энергию, расходуемую судами в технологическом процессе	
4.	Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна	
	в том числе:	
	фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в навигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда	
	оплата за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, в сверхурочное время	
	фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в межнавигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда	
	оплата питания членов экипажа речного судна в соответствии с установленными законодательством нормами и порядком	
5.	Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна - всего	
6.	Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна	
	в том числе:	
	оплата труда персонала, занятого обслуживанием речных судов	
	начисления на оплату труда персонала, занятого обслуживанием речных судов	
	начисления амортизационных отчислений основных производственных фондов, предназначенных для технического обслуживания	
	материальные затраты, включая затраты на расходные материалы, расходы на замену агрегатов и съемных изделий речных судов и силовых установок, приборов радиоэлектронного оборудования, расходы различных видов энергоресурсов на технологические цели и прочие	
7.	Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами	
	в том числе:	

	обязательное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами	
	обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна	
	добровольное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами и добровольное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок  
речным транспортом на территории муниципального  
образования городского округа «Усинск»

Сведения  
о фактических доходах и расходах \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период с начала года)

Тип речного судна - \_\_\_\_\_

в рублях

Маршруты транспортной схемы внутримunicipального сообщения	Количество выполненных рейсов	Доходы				Расходы			Расходы на рейс гр. 13 = гр. 9 / гр. 2	
		Всего	в том числе:			Всего	Прямые затраты			Косвенные (накладные) расходы
			Доходы от перевозки пассажиров	Доходы от перевозки грузов	Иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме		Прямые затраты, связанные с выполнением рейса	Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна (по типам речных судов)		
1	2	3	4	6	8	9	10	11	12	13
<b>ВСЕГО</b>										

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)



Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в результате  
осуществления внутримunicipальных пассажирских  
перевозок речным транспортом на территории  
municipального образования городского округа «Усинск»

Фактические показатели для расчета затрат

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(отчетный период с начала года)

Тип речного судна \_\_\_\_\_, пассажировместимость (чел.) \_\_\_\_\_

Маршруты транспортной схемы внутри муниципального сообщения	Протяженность маршрута (км)	Количество выполненных рейсов	Количество отработанных часов судна (в час)			Перевезено пассажиров (чел.)		
			ВСЕГО	в том числе:		Всего	в том числе детей	в том числе пассажиров льготной категории
				По маршруту	На пунктах стоянки			
1	2	3	4	5	6	7	8	
ВСЕГО								

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)













общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статьях												
ИТОГО:												
Количество отработанных часов по РС - всего												
в том числе:												
по РС, выполнявших пассажирские перевозки по транспортной схеме (в час)												

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)