



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

“УСИНСК” КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН АДМИНИСТРАЦИЯСА

## ШУӨМ

7 марта 2023 года

№ 449

**О реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск», статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. Приоритетные направления реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 1.

1.2. Периоды по организации работы с инициативными проектами на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 2.

2. Утвердить Регламент работы по определению части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов согласно

приложению № 3.

3. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск» и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

4. Муниципальному центру управления администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» А.А. Актиеву.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава городского округа –  
руководитель администрации

Н.З. Такаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Усинск»  
от 7 марта 2023 года № 449

Приоритетные направления реализации инициативных проектов  
на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

№ п/п	Сфера реализации инициативных проектов	Приоритетные направления реализации инициативных проектов
1.	Сфера благоустройства	Обустройство улично-дорожной сети населенного пункта, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), обустройство игрового оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий, благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, контейнеров и урн, благоустройство территорий кладбищ
2.	Сфера физической культуры и спорта	Ремонт дворовых спортивных площадок, приобретение инвентаря, оборудования и экипировки для проведения среди населения занятий по физической культуре и спорту на безвозмездной основе
3.	Сфера образования	Благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных образовательных организаций, приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования
4.	Сфера культуры	Благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных учреждений культуры, приобретение оборудования, концертных костюмов, инвентаря

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Усинск»  
от 7 марта 2023 года № 449

Периоды  
по организации работы с инициативными проектами на территории  
муниципального образования городского округа «Усинск»

на 2023 год и последующие годы	
I период	Рассмотрение администрацией МО ГО «Усинск» (далее – администрация) заявлений от инициаторов инициативных проектов (далее – инициатор) об определении территории, на которой планируется реализация инициативных проектов (до 1 апреля текущего года)
II период	<p>1. Назначение по обращению инициаторов, сходов, собраний или конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей МО ГО «Усинск».</p> <p>2. Проведение сходов, собраний или конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения предлагаемых к реализации инициативных проектов.</p> <p>3. Подготовка протоколов собраний граждан и результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативных проектов жителями МО ГО «Усинск» (до 15 апреля текущего года)</p>
III период	Внесение инициативных проектов в администрацию (в сроки, указанные в объявлении о приеме инициативных проектов, устанавливаемые ежегодно администрацией)
IV период	Рассмотрение администрацией внесенных инициативных проектов. Утверждение администрацией Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МО ГО «Усинск» (до 1 мая текущего года).
V период	Реализация отраслевым (функциональным) органом в сфере реализации инициативных проектов и (или) территориальным органом администрации совместно с инициаторами инициативного проекта (проектов), вошедших в Перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МО ГО «Усинск» (до 1 ноября очередного года, следующего за годом начала I периода)

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от 7 марта 2023 года № 449  
(приложение № 3)

Регламент работы по определению части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов

Настоящий Регламент определяет организацию работы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Регламент) по определению части территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск»), на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов, в соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок, Решение Совета МО ГО «Усинск» № 366).

1. Организация работы по определению части территории  
муниципального образования городского округа «Усинск», на которой  
могут реализовываться инициативные проекты

1.1. Заявление об определении части территории МО ГО «Усинск», на которой планируется реализация инициативного проекта, направляется в администрацию муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – администрация), в соответствии с Порядком определения части территории МО ГО «Усинск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Совета МО ГО «Усинск» № 366 (приложение № 1) (далее – Порядок определения части территории) и составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Документы, указанные в пунктах 3, 5 Порядка определения части территории, представляются в администрацию непосредственно инициатором инициативного проекта (далее – инициатор) на бумажном носителе или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: 169710, Республика Коми, г.Усинск, ул.Ленина, д.13.

1.3. Общий отдел администрации осуществляет регистрацию заявления в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в администрации, утвержденной распоряжением администрации от 10 марта 2011 года № 45-р (далее – Инструкция), и в день регистрации направляет заявление и прилагаемый к нему пакет документов заместителю руководителя администрации для рассмотрения.

Датой поступления заявления считается дата регистрации заявления в общем отделе администрации с документами.

1.4. Уполномоченным органом администрации по определению части территории МО ГО «Усинск», на которой планируется реализация инициативного проекта, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – КУМИ).

1.5. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемого к нему пакета документов рассматривает документы и подготавливает ответ инициатору в письменном виде с одним из следующих вариантов ответа:

- об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, с обоснованием причин отказа и с указанием, что отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению заявления для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении границ территории.

Случаи отказа в определении территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, установлены пунктом 8 Порядка определения части территории.

КУМИ разрабатывает в течение 5 рабочих дней проект постановления администрации об определении границ территории МО ГО «Усинск» для реализации инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа.

## 2. Организация работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов

2.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию в соответствии с Порядком выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного решением Совета МО ГО «Усинск» № 366 (приложение № 3) (далее – Порядок выдвижения) в сроки, указанные в объявлении о приеме администрацией инициативных проектов.

2.2. Уполномоченным органом администрации по рассмотрению инициативных проектов является управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации (далее – УЭРПиИП).

2.3. Объявление о приеме администрацией инициативных проектов публикуется по инициативе УЭРПиИП муниципальным центром управлением администрации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема инициативных проектов и должно содержать требования к инициатору проекта, форму инициативного проекта, перечень документов, прилагаемых к

инициативному проекту, дату начала и окончания приема инициативных проектов, место и время их приема, порядок внесения изменений во внесенные инициативные проекты, порядок отзыва внесенных инициативных проектов, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки и внесения инициативных проектов.

2.4. Для инициативных проектов, планируемых к реализации на дворовых территориях, к документам, указанным в пункте 11 Порядка выдвижения, дополнительно прилагаются заверенные инициатором копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с заверенными инициатором копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте, документах, прилагаемых к нему, несет инициатор.

2.5. Инициативный проект вносится инициатором в соответствии с пунктом 11 Порядка выдвижения в администрацию на бумажном носителе непосредственно или направляется в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13.

В случае внесения инициатором нескольких инициативных проектов, каждый инициативный проект вносится инициатором отдельно.

2.6. Общий отдел администрации осуществляет регистрацию инициативного проекта в день его поступления в администрацию, в соответствии с Инструкцией и в день регистрации направляет инициативный проект и прилагаемый к нему пакет документов заместителю руководителя администрации для визирования и направления в УЭРПиИП.

Датой внесения инициативного проекта считается дата регистрации инициативного проекта в общем отделе администрации.

2.7. УЭРПиИП в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты» информацию о внесении в администрацию инициативного проекта, содержащую сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторе проекта, о возможности

представления в администрацию гражданами своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней со дня опубликования и размещения на официальном сайте администрации такой информации.

2.8. УЭРПиИП в течение 5 календарных дней рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и прилагаемого к нему пакета документов, рассматривает его, осуществляет его проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям пункта 11 Порядка выдвижения, требованиям настоящего Регламента и в случае соответствия указанным требованиям, направляет для рассмотрения в отраслевые (функциональные) органы администрации, к сфере деятельности которых отнесены поступившие инициативные проекты.

2.9. В случае несоответствия внесенного инициативного проекта требованиям пункта 11 Порядка выдвижения УЭРПиИП в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Регламента, письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте. До окончания срока приема инициативных проектов инициатор вправе устранить замечания, указанные в уведомлении, и вновь направить инициативный проект на рассмотрение.

2.10. Отраслевые (функциональные) органы администрации в течение 7 календарных дней со дня получения инициативных проектов и прилагаемых к ним пакетов документов проводят оценку инициативного проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта, указанные в приложении 3 к настоящему Регламенту, и направляют в УЭРПиИП заключение о возможности реализации инициативного проекта с указанием количества присвоенных по результатам такой оценки баллов либо о невозможности его реализации с указанием причин, которое подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа.

2.11. УЭРПиИП в течение 3 календарных дней со дня получения заключения о возможности или о невозможности реализации инициативного проекта направляет инициативные проекты и документы, с приложением заключений отраслевых (функциональных) органов администрации в конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории МО ГО «Усинск».

2.12. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация определяет дату проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) не позднее 5 календарных дней с даты получения заключения о возможности или о невозможности реализации инициативного проекта и организует его проведение.

2.13. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории МО ГО «Усинск» (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет УЭРПиИП.



2.14. В случае, если в администрацию внесен один инициативный проект, конкурсная комиссия рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

– поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

– отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены пунктом 14 Порядка выдвижения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в УЭРПиИП.

2.15. УЭРПиИП в течение 1 календарного дня со дня принятия решения конкурсной комиссией размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты» протокол заседания конкурсной комиссии.

2.16. При принятии администрацией решения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Усинск» на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО ГО «Усинск» (внесения изменений в решение о бюджете МО ГО «Усинск») УЭРПиИП в течение 4 календарных дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МО ГО «Усинск».

2.17. Указанное постановление администрации доводится до сведения инициатора в течение 3 календарных дней со дня утверждения в письменном виде с приложением протокола конкурсной комиссии.

2.18. Информация о рассмотрении инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня его внесения размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты».

2.19. Рассмотрение инициативного проекта прекращается УЭРПиИП по письменному заявлению инициатора, поступившему в администрацию не позднее даты окончания срока приема инициативных проектов.

2.20. Инициатор или его представитель принимает участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с реализацией инициативного проекта.

2.21. Реализация инициативного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом в сфере реализации инициативных проектов и

(или) территориальным органом администрации.

2.22. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный органы администрации по итогам реализации инициативного проекта в течение 15 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта осуществляет подготовку отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и направляет его в УЭРПиИП.

2.23. УЭРПиИП в течение 15 календарных дней обеспечивает опубликование отчета в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты».

2.24. Отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы администрации, обеспечивающие реализацию инициативных проектов, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в УЭРПиИП информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, для размещения на информационных ресурсах администрации и в средствах массовой информации.

### 3. Организация работы по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. Процедура проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентирована Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным решением Совета МО ГО «Усинск» № 366 (приложение № 4) (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3.2. Для организации и проведения конкурсного отбора УЭРП и ИП:

3.2.1. информирует инициаторов о проведении конкурсного отбора путем размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения конкурсного отбора;

3.2.2. обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

3.2.3. оповещает членов конкурсной комиссии о дате и времени ее очередных заседаний, повестке заседания.

3.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- адрес, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;
- перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;
- наименование и место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны администрации;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном

сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Инициативные проекты, полученные после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Администрацией инициатору в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения документов, рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены пунктом 14 Порядка выдвижения.

3.6. Конкурсная комиссия в отношении поддержанных инициативных проектов на основе представленного отраслевыми (функциональными) органами администрации заключения о возможности реализации инициативного проекта, информации о количестве присвоенных инициативному проекту баллов формирует ранжированный перечень в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее – ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговой оценки инициативного проекта. Итоговая оценка инициативного проекта определяется суммой выставленных баллов по каждому из критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Прошедшими конкурсный отбор признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество итоговых баллов в ранжированном перечне (далее – победители).

При равном количестве итоговых баллов приоритет получает инициативный проект, внесенный ранее. Дата внесения инициативного проекта определяется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Не прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наименьшее количество баллов в ранжированном списке.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией в пределах средств бюджета МО ГО «Усинск» в очередном финансовом году на реализацию инициативных проектов.

3.7. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в УЭРПиИП.

3.8. УЭРПиИП в течение 4 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией:

- размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты» протокол заседания

конкурсной комиссии;

– разрабатывает проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МО ГО «Усинск».

3.9.Постановление доводится до сведения инициатора в течение 3 календарных дней со дня утверждения в письменном виде, с приложением протокола конкурсной комиссии.

Приложение 1  
к Регламенту работы по определению части  
территории, на которой могут реализовываться  
инициативные проекты, их рассмотрению,  
конкурсному отбору и реализации  
инициативных проектов

Форма

В администрацию  
МО ГО «Усинск»

Заявление  
об определении части территории МО ГО «Усинск»,  
на которой планируется реализовать инициативный проект <\*>

Прошу определить границы территории МО ГО «Усинск» для реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

наименование инициативного проекта (предварительное)

в сфере \_\_\_\_\_

(сфер реализации инициативного проекта)

Инициативный проект планируется реализовать на следующей территории:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание границ территории планируемого к реализации инициативного проекта)

Приложения:

1. Краткое описание инициативного проекта на \_\_\_\_\_ л.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
<\*> Заявление подписывается инициатором инициативного проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактного телефона.

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие избрание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).

Приложение 2  
к Регламенту работы по определению части  
территории, на которой могут реализовываться  
инициативные проекты, их рассмотрению,  
конкурсному отбору и реализации  
инициативных проектов

Форма

Отчет  
об итогах реализации инициативного проекта  
«\_\_\_\_\_»  
(наименование инициативного проекта)

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования на реализацию проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма предусмотренная в заявке, руб.	Кассовый расход, руб.
1	2	3	4
1.	Средства граждан		
2.	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3.	Средства бюджета МО ГО «Усинск»		
ИТОГО			

2. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. Дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта:

\_\_\_\_\_

3.2. Краткое описание мероприятий, реализованных в рамках проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подготовки отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель отраслевого органа  
администрации МО ГО «Усинск» \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Согласовано:

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение 3  
к Регламенту работы по определению части  
территории, на которой могут реализовываться  
инициативные проекты, их рассмотрению,  
конкурсному отбору и реализации  
инициативных проектов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей	5
1.2.	высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни»)	

	результатов):	
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 301 до 500 человек	4
6.3.	от 101 до 300 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	5
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	3
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):	



8.1	90% и более	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
<p>Обоснование выставленного балла:  Данный критерий определяется по формуле:</p> $N / Nч \times 100\%$ <p>где:  N - количество собранных подписей в поддержку проекта,  Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных)</p>		
9.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно):	
10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5

	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета:	
	от 10% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 5% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
10.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	возможно реализовать / невозможно реализовать	

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Усинск»  
от 7 марта 2023 года № 449  
(приложение № 4)

Состав конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов  
на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Первый заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (председатель конкурсной комиссии);

Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (заместитель председателя конкурсной комиссии);

Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (заместитель председателя конкурсной комиссии);

Начальник сектора инвестиций управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск» (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии

Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Руководитель Управления культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Руководитель Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Руководитель Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Руководитель Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Руководитель управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Руководитель управления территориального развития, экологии и природопользования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Депутат Совета муниципального образования городского округа «Усинск» (по согласованию).