

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

8 февраля 2024 года

№ 191

О Градостроительном Совете муниципального округа «Усинск» Республики Коми

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - Положение о Градостроительном Совете муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 1;
 - Состав Градостроительного Совета муниципального округа

«Усинск» Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 мая 2016 года № 932 «О Градостроительном Совете муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми В.Г. Руденко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 8 февраля 2024 года № 191
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Градостроительном Совете муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Положение о Градостроительном Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

1.2. Градостроительный Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Градостроительный Совет) является постоянным консультативно-совещательным органом без прав юридического лица и создается для коллегиального обсуждения и оценки градостроительных, архитектурных и инженерных решений на принципах добровольности, объективности, гласности, независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.3. Градостроительный Совет формируется из высококвалифицированных специалистов в области архитектуры, градостроительства, капитального строительства, представителей администрации города, органов государственного надзора.

1.4. В своей деятельности Градостроительный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области архитектуры, градостроительства, капитального строительства, законами, постановлениями и распоряжениями главы Республики Коми, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, правовыми актами администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Правилами землепользования и застройки муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Правила), а

также настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Малые архитектурные формы (далее – МАФ) – вспомогательные архитектурные сооружения, оборудование и художественно-декоративные элементы, обладающие собственными простыми функциями и дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки. К МАФ относят лестницы, ограды, скульптуры, фонтаны, светильники наружного освещения (ландшафтные светильники), стенды для афиш и реклам, некрупные формы мемориальной архитектуры (обелиски, мемориальные доски и мемориальные скамьи), городская уличная мебель, урны, детские игровые комплексы, киоски, павильоны, торговые лотки, торговые автоматы, и т. д.

1.5.2. Малые формы – садово-парковые сооружения (беседки, ротонды, перголы, садово-парковые скульптуры, вазоны, парковые скамьи и другая мебель).

1.5.3. Самостоятельная малая архитектурная форма – малая архитектурная форма тесно увязана с окружающей ее архитектурой (улица, площадь), с зеленью (парки и скверы), с водной поверхностью (набережные) и не имеющая свою территорию под благоустройство.

1.5.4. Шкала цветов RAL (DESIGN) – промышленный европейский стандарт цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом.

II. Основные цели и задачи Градостроительного Совета

2.1. Градостроительный Совет создается в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики, определенной генеральным планом, правилами землепользования и застройки, повышения уровня архитектурного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства и нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – муниципальный округ).

2.2. Основными задачами Градостроительного Совета являются:

- целевые, научно-технические и исследовательские программы и концепции в области архитектурной и градостроительной деятельности, комплексного развития территории города и других населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа;

- вопросы соблюдения положений утвержденного генерального плана, правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов и стандартов при размещении производственных и промышленных объектов, жилых и общественных зданий и комплексов, реконструкции, модернизации и капитального ремонта существующих производственных, жилых и общественных зданий;

- документация по планировке территории: проекты планировки и проекты межевания территории кварталов, микрорайонов, жилых групп и иных элементов планировочной структуры;

- проект правил землепользования и застройки применительно ко всей

территории муниципального округа, а также к частям территорий муниципального округа;

- проекты индивидуальных жилых домов, общественных и производственных зданий и сооружений, проекты крупных, сложных, уникальных архитектурных объектов, проекты художественного оформления объектов и городской среды, проекты реконструкции и реставрации объектов;

- отдельные проекты муниципальных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- схемы инвестиционных узлов, развития предприятий строительной индустрии и промышленности строительных материалов;

- проекты благоустройства, озеленения, проекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

- предложения и проекты по монументально-декоративному и художественному оформлению объектов и городской среды, обустройству дорог, размещению памятников и скульптурных композиций;

- вопросы сохранности и использования памятников истории культуры и архитектуры;

- разработка на основе коллегиальных обсуждений квалифицированных рекомендаций по широкому кругу градостроительных и архитектурных проблем, направленных на обеспечение высокого уровня принятия решений по вопросам градостроительного развития территории муниципального округа, формирования ее архитектурного облика;

- содействие внедрению современных ресурсо- и энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов, повышению эффективности капиталовложений, проведению целенаправленной экологической политики;

- обеспечение соблюдения прав граждан и юридических лиц, интересы которых затрагиваются при проектировании и строительстве (реконструкции);

- содействие повышению творческой и профессиональной активности авторов и авторских коллективов, других специалистов – участников архитектурно-строительного процесса;

- рассмотрение эскизных проектов входных групп, нестационарных торговых объектов по отношению к сложившейся застройке на территории муниципального округа;

- рассмотрение единой концепции внешнего облика территории муниципального округа;

- привлечение широкого круга специалистов и общественности с целью выработки единой градостроительной политики развития территории муниципального округа на основе комплексного подхода при подготовке архитектурно-градостроительных решений.

III. Функции Градостроительного Совета

3.1. На Градостроительный Совет возлагается рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по всем видам предпроектной и проектной документации, разрабатываемой по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования, включая:

- проекты внешнего облика нестационарного торгового объекта;
- предложения по размещению всех видов строительства в границах территорий, предусматривающих требований к архитектурно-градостроительному облику, согласно действующим Правилам;
- проекты объектов нового строительства, реконструкции;
- проекты реставрации, восстановления объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также других исторических зданий и сооружений на территории муниципального округа и условия их содержания;
- проекты монументально-декоративного оформления, а также благоустройства населенных пунктов;
- проекты архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – администрация округа);
- эскизные проекты входных групп;
- научно-исследовательские работы в области архитектуры и градостроительства на территории муниципального округа;
- предложения по размещению малых архитектурных форм на территории муниципального округа.

IV. Права Градостроительного Совета

4.1. Градостроительный Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- подготавливать в пределах своей компетенции заключения, решения, протоколы по рассматриваемым вопросам и материалам;
- создавать комиссии, экспертные группы, созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Градостроительного Совета, с привлечением представителей заинтересованных организаций;
- привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Градостроительного Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планирования и застройки территории муниципального округа;
- рассматривать спорные вопросы, возникающие в связи с осуществлением градостроительной деятельности, выносить по ним свои решения и подготавливать соответствующие заключения, проектно-планировочную, проектно-сметную документацию независимо от форм собственности;

– запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у проектных и строительных организаций, творческих мастерских, творческих коллективов, заказчиков и застройщиков, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Градостроительного Совета;

– приглашать представителей исполнительных органов, заказчиков, проектных, строительных и других организаций на заседания Градостроительного Совета.

V. Состав Градостроительного Совета

5.1. Состав Градостроительного Совета утверждается постановлением администрации округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

В состав Градостроительного Совета могут входить представители научных, культурных, образовательных, общественных, религиозных и других организаций муниципального округа, представители представительного органа, администрации округа (по согласованию).

5.2. Председателем Градостроительного Совета является заместитель главы администрации округа, курирующий направление деятельности – жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и связь, строительство и архитектура.

5.3. Секретарем Градостроительного Совета является главный архитектор администрации округа.

5.4. Председатель в пределах своей компетенции:

– организует работу Градостроительного Совета и руководит его заседаниями;

– привлекает к рассмотрению вопросов представителей других организаций и предприятий;

– вносит на утверждение повестку дня заседания Градостроительного Совета и рассмотрение вопросов на заседаниях Градостроительного Совета;

– имеет право решающего голоса в случае равенства голосов;

– подписывает протоколы, заключения заседаний.

5.5. Секретарь Градостроительного Совета в пределах своей компетенции:

– организует заседания;

– своевременно подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Градостроительного Совета;

– уведомляет его членов о дате проведения и повестке дня очередного заседания;

– осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов и решений совета (протоколов или выписки из протоколов) заинтересованным организациям;

- контролирует выполнение протокольных решений.

VI. Порядок работы Градостроительного Совета

6.1. Градостроительный Совет назначается его председателем по мере необходимости рассмотрения материалов. Члены Градостроительного Совета имеют право обращаться к председателю с предложениями о рассмотрении конкретных проектов на заседании Градостроительного Совета.

6.2. Предлагаемые для рассмотрения вопросы вносятся не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения заседания Градостроительного Совета. Решение об организации внеочередного заседания по оперативным вопросам принимается председателем Градостроительного Совета или на основании служебных записок членов Градостроительного Совета, а также заинтересованных организаций.

Готовность и полноту представленных для заседания материалов определяет секретарь Градостроительного Совета.

6.3. Материалы для рассмотрения на заседаниях Градостроительного Совета подготавливаются ответственными исполнителями (членами совета, руководителями структурных подразделений администрации округа и другими заинтересованными организациями), которые несут ответственность за своевременную и качественную их подготовку.

6.4. Состав представляемых документов должен соответствовать функциональному назначению объектов капитального строительства, монументально-декоративного оформления, комплексного благоустройства среды и т.д. На рассмотрение Градостроительного Совета принимаются материалы, согласованные со всеми заинтересованными организациями (научные, культурные, образовательные, общественные, религиозные и другие организации муниципального округа, представители представительного органа, администрации округа и т.д.).

6.5. Секретарь Градостроительного Совета обобщает представленный материал, подготавливает повестку дня, проект решения совета и передает на рассмотрение председателю совета. После согласования материалов назначается время проведения Градостроительного Совета.

6.6. За 5 рабочих дней до заседания Градостроительного Совета председателем утверждается повестка дня. Секретарь оповещает телефонограммой комиссию Градостроительного Совета о дате проведения заседания Градостроительного Совета.

6.7. Представители заинтересованных организаций оповещаются секретарем Градостроительного Совета любым доступным средством связи за три рабочих дня до даты проведения заседания Градостроительного Совета.

6.8. Заинтересованное лицо за два рабочих дня до заседания представляет секретарю проектную документацию (презентация Microsoft Word PowerPoint). Выступает на заседании Градостроительного Совета с докладом о предоставленном на рассмотрение проекте.

6.9. Особенности порядка работы при согласовании архитектурно-

градостроительного облика объекта капитального строительства:

6.9.1. Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – инициатор), подает в администрацию округа заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

г) проектную документацию, в соответствии с пунктом 7.2.9 настоящего Положения.

6.9.2. Секретарь Градостроительного Совета в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации осуществляет их проверку.

В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 6.9.1 настоящего Положения, или в случае выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются инициатору с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

6.9.3. Состав Градостроительного Совета рассматривает разделы проектной документации на соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, утвержденные градостроительными регламентами Правил.

6.10. Архивирование и хранение материалов деятельности Градостроительного Совета осуществляет секретарь.

VII. Требования и состав проектной документации

7.1. Заявитель направляет заявление о рассмотрении проектной документации на Градостроительном Совете, прилагая проектную документацию в 2-х экземплярах в составе, указанном в данном разделе настоящего Положения.

7.2. В состав проектной документации должны входить:

7.2.1. Предпроектная документация планировки территории (за исключением проектов планировки территории, выполняемых для линейных объектов):

Проект планировки:

а) основная часть:

- пояснительная записка;
- планировка территории микрорайона;
- планировка участка застройки с решениями по инженерной инфраструктуре;

б) материалы по обоснованию. Планировочное решение:

- пояснительная записка;
- схема расположения проектируемой территории в планировочной структуре;
- схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта;
- схема вертикальной планировки (при строительстве многоквартирных жилых домов);
- схема эскиза застройки для обоснования границ земельных участков и зон действия публичных сервитутов (при необходимости);
- схема размещения сетей электроснабжения, наружного освещения;
- схема размещения сетей водоснабжения;
- схема размещений сетей водоотведения;
- схема размещения сетей газоснабжения.

Проект межевания:

а) основная часть:

- пояснительная записка;

б) графические материалы:

- межевание территории микрорайона;
- схема проектов границ земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам;
- схема проектов границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов местного значения;
- схема деления территории жилой застройки на зоны (при необходимости).

7.2.2. Проектная документация застройки (реконструкции) жилых, общественно-деловых и рекреационных зон:

а) пояснительная записка, включающая в себя:

- обоснование и описания градостроительных решений;
- обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;
- описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;

- описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;
- описание принятых инженерных решений;
- технико-экономические показатели;
- б) ситуационный план территории;
- в) схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);
- г) развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);
- д) объемно-планировочные решения объектов капитального строительства, монументально-декоративного оформления, комплексного благоустройства среды, расположенных на территории;
- е) цветное решение фасадов по шкале RAL (DESIGN) и материалов, используемых при отделке;
- ж) видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);
- з) архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

7.2.3. Проектная документация реставрации, восстановления объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также других исторических зданий и сооружений:

- а) предварительные работы:
 - предварительные исследования;
 - исходно-разрешительная документация;
- б) комплексные научные исследования:
 - историко-архивные и библиографические исследования;
 - историческая записка;
 - архитектурно-стилистический анализ;
 - обмерные чертежи;
 - технологические исследования и рекомендации;
 - инженерно-технические исследования. Обследование строительных конструкций здания (при необходимости);
 - технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий. Заключение по результатам обследования грунтов основания фундаментов;
 - технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий;
 - предмет охраны;
 - проект границ территории объекта культурного наследия;
 - фотофиксационные материалы;
- в) предварительные предложения по организации реставрационных работ и последовательности их выполнения:
 - архитектурные решения;

- генплан (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);
- развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор).

7.2.4. Проектная документация фасадов зданий жилого и (или) общественного назначения в случае устройства дополнительных входов (входных групп):

- а) пояснительная записка, включающая в себя:
 - обоснование и описания градостроительных решений;
 - обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;
 - описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;
 - описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;
 - описание принятых инженерных решений (при наличии);
 - технико-экономические показатели;
- б) ситуационный план территории:
 - схема расположения инженерных сетей (в случае нахождения объекта вблизи сетей обязательно согласование ресурсоснабжающей организации);
- в) схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор) (при наличии);
- г) цветовое решение фасадов по шкале RAL (DESIGN) и материалов, используемых при отделке с прорисовкой существующих и проектируемых входов (входных групп);
- д) видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж) со схематическим отображением места для размещения вывески;
- е) развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);
- ж) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу устройства дополнительных входов (входных групп), в случае устройства дополнительных входов (входных групп) в многоквартирном доме необходимо согласование с собственниками помещений многоквартирного дома, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам;
- з) архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

7.2.5. Проектная документация монументально-декоративного, художественного, информационно-рекламного и праздничного оформления города:

- а) пояснительная записка, включающая в себя:
 - обоснование и описания градостроительных решений;

- обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;
- описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;
- описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;
- описание принятых инженерных решений (при наличии);
- технико-экономические показатели;
- б) ситуационный план территории:
 - схема расположения инженерных сетей (в случае нахождения объекта вблизи сетей обязательно согласование ресурсоснабжающей организации);
- в) схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор) (при наличии);
- г) цветовое решение фасадов по шкале RAL (DESIGN) и материалов, используемых при отделке (при необходимости);
- д) видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);
- е) развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);
- ж) архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию);
- з) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу монументально-декоративного, художественного, информационно-рекламного и праздничного оформления города на земельном участке многоквартирного дома, необходимо согласование с собственниками помещений многоквартирного дома, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам (при необходимости).

7.2.6. Проектная документация комплексного благоустройства городской среды, в том числе проектов малых архитектурных форм и комплексов, формирующих городскую среду:

- а) пояснительная записка, включающая в себя:
 - обоснование и описания градостроительных решений;
 - обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;
 - описание принятых инженерных решений (при наличии);
 - технико-экономические показатели;
- б) ситуационный план территории:
 - схема расположения инженерных сетей (в случае нахождения объекта вблизи сетей обязательно согласование ресурсоснабжающей организации);

в) схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

г) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу комплексного благоустройства городской среды, в том числе проектов малых архитектурных форм и комплексов, формирующих городскую среду на земельном участке многоквартирного дома, необходимо согласование с собственниками помещений многоквартирного дома, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам (при необходимости).

д) видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

е) развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);

ж) архитектурный макет территории в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию);

з) макеты или компьютерные 3D модели малых архитектурных форм.

7.2.7. Проектная документация МАФ с прилегающей территорией, предполагаемое к благоустройству в части увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, погибших при защите Отечества, исторических событий и памятных дат на территории муниципального округа:

а) основная часть:

- пояснительная записка;
- решение об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, погибших при защите Отечества, исторических событий и памятных дат на территории муниципального округа.

б) графическая часть:

- ситуационный план (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);
- фотофиксация;
- генплан (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);
- план сквера (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);
- перспективный вид МАФ;
- перспективный вид сверху МАФ и прилегающей территории;
- эскиз МАФ;
- фасады, боковые виды (чертежи);
- план постамента, фрагмент верхнего и нижнего плинта (при наличии);
- развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов МАФ (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);
- малые формы с размерами (при наличии);

в) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу размещения МАФа на территории многоквартирного дома, необходимо согласование с собственниками

помещений многоквартирного дома, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам (при необходимости).

Самостоятельная малая архитектурная форма:

а) основная часть:

- пояснительная записка;
- решение об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, погибших при защите Отечества, исторических событий и памятных дат на территории муниципального округа.

б) графическая часть:

- ситуационный план (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);
- фотофиксация;
- генплан (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор) (при необходимости);
- перспективный вид МАФ;
- перспективный вид сверху МАФ и прилегающей территории (при необходимости);
- эскиз МАФ;
- фасады, боковые виды (чертежи);
- план постамента, фрагмент верхнего и нижнего плинта (при наличии);
- развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов МАФ (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);
- малые формы с размерами (при наличии);

в) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу размещения на территории многоквартирного дома или на многоквартирном доме, необходимо согласование с собственниками помещений многоквартирного дома, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам (при необходимости).

7.2.8. Проектная документация нестационарных торговых объектов:

а) пояснительная записка, включающая в себя:

- обоснование и описания градостроительных решений;
- обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;
- описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;
- описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;
- описание принятых инженерных решений (при наличии);
- технико-экономические показатели;

б) ситуационный план территории:

- схема расположения инженерных сетей (в случае нахождения объекта вблизи сетей обязательно согласование ресурсоснабжающей организации);

в) схемы (эскизы) расположения нестационарного торгового объекта на земельном участке, выполненной на топографической основе, с указанием размеров и отступов до жилых и общественных зданий, некапитальных сооружений (построек), автомобильных дорог и тротуаров;

г) схемы фасадов нестационарного торгового объекта в масштабе 1:50, с указанием конструктивных размеров, используемых отделочных и облицовочных материалов, светового и навесного оборудования, цветов по шкале RAL, применяемых при отделке фасадов, параметров вывесок, светового и навесного оборудования;

д) материалы фотофиксации местности до установки нестационарного торгового объекта со стороны визуально значимого направления его восприятия по усмотрению заявителя;

е) схема планировочной организации территории, включающая план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор) (при наличии);

ж) цветовое решение фасадов;

з) видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);

и) развертки вдоль элементов улично-дорожной сети с отображением фасадов (масштаб 1:100; 1:200; 1:500; 1:1000 на выбор);

к) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу устройства дополнительных входов (входных групп) в случае устройства дополнительных входов (входных групп) в многоквартирном доме, необходимо согласование с собственниками помещений многоквартирного дома, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам (при необходимости);

л) архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

7.2.9. Проектная документация для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

7.3. Проекты предоставляются в полноцветном виде.

VIII. Порядок принятия решений Градостроительного Совета

8.1. Решение Градостроительного Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Градостроительного Совета. В протоколе фиксируются мнения каждого члена Градостроительного Совета, выступившего по рассматриваемому вопросу.

8.2. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Градостроительного Совета. Решение Градостроительного Совета принимается большинством голосов Градостроительного Совета. При равенстве голосов голос председателя

Градостроительного Совета является решающим.

8.3. В течение 2 рабочих дней после заседания Градостроительного Совета с учетом замечаний и предложений секретарем оформляется протокол. Копия протокола Градостроительного Совета направляется секретарем Градостроительного Совета почтой или вручается лично заинтересованным организациям для исполнения.

8.4. В течение 30 календарных дней после получения протокола юридическое, физическое лицо корректирует проекты на основании замечаний и предложений, принятых на заседании Градостроительного Совета и направляют секретарю для оформления заключения.

Секретарь по истечению срока в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных материалов на устранение замечаний и направляет заключение Председателю Градостроительного Совета.

Председатель Градостроительного Совета в течение 3 рабочих дней рассматривает и подписывает заключение.

8.5. В случае не предоставления информации об устранении замечаний и предложений, принятых на заседании Градостроительного Совета, в сроки, указанные в пункте 8.4, вопрос снимается с повестки заседания Градостроительного Совета.

Секретарь в течение 3 рабочих дней направляет юридическому, физическому лицу оповещение о снятии вопроса с повестки заседания Градостроительного Совета.

8.6. Председатель на основании заключения назначает повторное заседание Градостроительного Совета для рассмотрения откорректированных проектов.

8.7. При отсутствии замечаний и предложений по проектам в течение 2 рабочих дней секретарь оформляет заключение.

8.8. Особенности порядка принятия согласования проектов в соответствии с пунктами 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 настоящего Положения:

8.8.1. По результатам рассмотрения разделов проектной документации Градостроительный Совет принимает решение о согласовании проектной документации или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения.

8.8.2. В состав решения о согласовании проектной документации входит следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления;

б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

- д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);
- е) функциональное назначение объекта капитального строительства;
- ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);
- з) соответствие проектной документации градостроительному регламенту.

8.8.3. В решение об отказе проектной документации входит следующая информация:

- а) дата принятия решения и его номер, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления;
- б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);
- в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;
- г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);
- д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);
- е) функциональное назначение объекта капитального строительства;
- ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);
- з) соответствие (несоответствие) проектной документации градостроительному регламенту;
- и) обоснование несоответствия проектной документации, указанное в градостроительном регламенте;
- к) предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации.

8.8.4. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проектной документации является:

- а) отсутствие или отказ в согласовании ресурсоснабжающей организации по вопросу рассмотрения проектной документации указанные в пунктах 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.8 настоящего Положения;
- б) некорректная информация в проектной документации;
- в) отсутствие или отказ общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу рассмотрения проектной документации указанные в пунктах 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 настоящего Положения;
- г) несоответствие проектной документации градостроительному регламенту Правил.

8.9. Особенности порядка принятия и сроки согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 6.9.1 настоящего Положения.

8.9.1. По результатам рассмотрения разделов проектной документации Градостроительный Совет принимает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 10 рабочих

дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были поданы.

8.9.2. В состав решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства входит следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления;

б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта капитального строительства;

ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);

з) соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

8.9.3. В решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства входит следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления;

б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта капитального строительства;

ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);

з) соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

и) обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным

в градостроительном регламенте;

к) предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации.

8.9.4. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, утвержденные градостроительными регламентами Правил.

8.9.5. Указанные в пункте 8.9.1 решения подписываются Председателем Градостроительного Совета.

8.9.6. Администрация округа в лице секретаря Градостроительного Совета в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

- размещает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на официальном сайте администрации округа в разделе «Градостроительство/отдел архитектуры»;

- направляет копию решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в отдел архитектуры администрации округа.

8.9.7. В случае принятия Градостроительным Советом решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства инициатор имеет право повторно подать заявление и разделы проектной документации на согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения выявленных в ранее рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, утвержденным градостроительными регламентами Правил.

8.9.8. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9.9. Внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства требует его согласования в порядке, установленном настоящими Правилами.

IX. Процедура реализации согласованных проектов

9.1. Документация планировки территории в случае согласования предпроекта обязательно должна быть рассмотрена на публичных слушаниях в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

9.2. В случае согласования проекта согласно пунктам 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8 настоящего Положения при производстве земляных работ необходимо получить разрешение на производство земляных работ согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ», утвержденной постановлением администрации округа.

9.3. В случае согласования проектов для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства необходимо получить разрешение на строительство (реконструкцию) в соответствии со статьей 51 Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае согласования проектов для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома необходимо получить уведомление на строительство (реконструкцию) в соответствии со статьей 51.1 Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»
от 8 февраля 2024 года № 191
(приложение № 2)

СОСТАВ
Градостроительного Совета муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Заместитель главы администрации округа «Усинск» Республики Коми,
курирующий направление деятельности – жилищно-коммунальное хозяйство,
транспорт и связь, строительство и архитектура (председатель комиссии)

Главный архитектор администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Руководитель отдела архитектуры администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Заместитель председателя – руководитель отдела землепользования Комитета
по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального
округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления правовой и кадровой работы администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления экономического развития, прогнозирования и
инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления территориального развития, экологии и
природопользования администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Начальник отдела транспорта и связи администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми

Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми