

Требования к информационной кампании НБ-2024

В целях информирования жителей о реализации проекта «Народный бюджет» на официальном сайте муниципального образования должна быть размещена следующая информация:

1. Муниципальные нормативные правовые акты о реализации НБ;
2. Перечень проектов, прошедших отбор в 2017-2021 г.
3. Контакты ответственных лиц за взаимодействие и консультирование жителей по участию в проекте.
4. Информация об этапах и сроках реализации НБ.
5. График проведения собрания и ответственные.

Вкладка с вышеуказанной информацией должна быть размещена на главной странице сайта на видном месте и иметь название: «Народный бюджет». При отсутствии возможности размещения вкладки о проекте на главной странице сайта целесообразно разместить баннер с логотипом проекта, являющийся гиперссылкой для перехода на страницу о проекте.

Все, что вы делаете по народным проектам, должно находить отражение на Ваших сайтах и официальных группах в социальных сетях!

Найдите возможность проинформировать о каждом этапе проекта – от собрания до сдачи объекта!

Задачи:

- увлечь граждан идеей инициативного бюджетирования;
- привлечь жителей к участию в очном собрании;
- показать жителям социальный и экономический эффект от решения проблемы посредством НБ;
- провести дополнительный сбор подписей в поддержку проекта.

Ресурсы:

- информационные стенды (объявления и плакаты в администрации, школах, домах культуры, ФАПах, магазинах и т.д.), листовки;
- социальные сети: Вконтакте, Одноклассники, Фейсбук, Ютуб и др.
- официальные сайты органов местного самоуправления;
- муниципальные средства массовой информации.
- радио;
- ТВ;
- культурно-массовые мероприятия как в зданиях учреждений и организаций, так и на территории общественных пространств.

Листовка-анонс собрания:

- поздравьте людей с победой в отборе народных проектов 2021 г., если собрания проводятся после 1 марта;
- что уже сделано в рамках НБ на территории;
- место и время проведения собрания;
- место сбора предварительных предложений;
- контакты ответственного за проведение собрания;
- хорошее, душевное обращение в листовках: «односельчане».

Помощники:

- инициативная группа;
- активные граждане, лидеры общественного мнения, депутаты всех уровней, члены общественных организаций, общественные советы (помогут с фотографиями, с интервью с гражданами, с постами в соцсетях);
- журналисты (расскажут о вашем проекте неформально).

Техническое оборудование:

- фотоаппарат, смартфон, видеокамера, принтер.

Алгоритм действий:

- заручитесь поддержкой активных граждан, членов инициативной группы (распределите обязанности, составьте график размещения информации в социальных сетях, тематику публикаций);
- напишите письма об информационной поддержке в администрацию района, республиканские и районные СМИ;
- присоединитесь к группе «Народный бюджет Республики Коми» в социальной сети ВКонтакте (https://vk.com/nb_rk) с целью оперативного транслирования вашей информации;
- отправьте информационные письма лидерам общественного мнения, руководителям предприятий, местным активистам, депутатам, вывесите информационные письма в общественных местах;
- пишите заметки, рассылайте их в СМИ, в районную администрацию, в пресс-службу правительства Республики Коми, публикуйте в социальных сетях, в группе «Народный бюджет Республики Коми».

Форматы:

- пресс-релизы об итогах НБ на территории;
- опросы жителей;

- общественная оценка реализуемых/реализованных народных проектов жителями муниципального образования;

- специальные репортажи в формате сторителлинг (личный опыт граждан о том, как инициировал/участвовал в народном проекте, какую получил пользу от проекта), материалы, посвященные героям проектов НБ, на ТВ и в печатных СМИ;

- актуальное интервью с представителями органов местного самоуправления, депутатов с приведением аналитики, свидетельствующей о положительных социальных и экономических эффектах от реализации проекта «Народный бюджет»;

- презентация «Народный бюджет» в ГО/МР _____»;

- подготовка видеоролика о лучших практиках НБ на территории муниципального образования;

- инструмент публичной благодарности к спонсорам, ЮЛ, гражданам;

- включение процедур НБ в крупные мероприятия (праздники, концерты);

- материалы о проектах, реализованных в прошлые годы;

- использование социальных сетей для сбора инициатив, проведения опроса, получения обратной связи и отзывов;

- качественная фотосъемка всех этапов НБ и вовлеченности в них жителей.

Для чего нужны фотографии?

Фото объектов нужны:

- для отчетности и **получения дополнительного балла (!)**: в этом случае фото являются подтверждающим документом того, как было проведено собрание, сколько жителей в нем участвовало;

- для СМИ: благодаря фотографиям, опубликованным в СМИ, большее количество людей узнает о проекте в целом и его возможностях;

- для вдохновения участников и потенциальных инициаторов проектов: благодаря просмотрам фотографий жителей, участвующих в собрании, их активности, могут получить дополнительную мотивацию на участие.

Какие фотографии нужны?

1) Общие массовые фото собраний.

2) Фото жителей в процессе обсуждения, предложения, комментирования, презентации проектов (крупным планом отдельные граждане в процессе выступления, чтобы было видно что публика активно участвует в собрании).

3) Факт голосования, подписи реестров.

4) Участие в собрании депутатов разного уровня (в данном случае в названии фото необходимо указать ФИО депутата).

Требования к фото

1) Фото одного вида должно быть сделано с разных ракурсов – спереди, сзади, сбоку, а также разных планов – общий план, крупный план;

2) Изображение на фото не должно быть размытым или мутным;

3) Фотографируемый человек должен находиться в фокусе - быть достаточно резким, но при этом недопустимо чрезмерное увеличение резкости;

4) Фотографируемый человек должен быть хорошо освещен и четко различим на фотографии;

5) Фото не должно быть очень темным или, наоборот, засвеченным;

6) Недопустимо наложение художественных эффектов и искажение действительности при фотообработке;

7) На фотографиях не должно быть надписей, в том числе дат фотосъемки.

Технические требования ко всем фото

Фотографии должны быть цветными и в цифровом виде.

Формат фотографий: JPEG

Размер файла фотографии: одна фотография должна быть размером не менее 3 мб и не более 10 мб.