

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части финансового обеспечения части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договорам (сделкам) на приобретение оборудования, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя субсидии.

1.4. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные в текущем финансовом году и 3 предшествующих годах, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 %. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю субсидии на приобретение оборудования.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

13) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического

лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

г) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально;

д) копии бухгалтерских документов (акт по форме ОС-1), подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (с предъявлением оригинала или нотариально);

е) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение 3 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства), составленное в произвольной форме;

ж) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

з) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

и) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полностью (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 7 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному получателю субсидии не может превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Направлением расходов являются затраты, понесенные получателем субсидии на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. В случае если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му субъекту МСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му субъекту МСП, с учетом положений пунктов 1.3. и 2.11. настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

M_o – размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному получателю субсидии не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

– согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

– требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в

соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.19.Результатом предоставления субсидии является количество созданных получателем субсидии рабочих мест и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Показателями, характеризующими достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%) и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 % и имеется прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.20.Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2.Получатель субсидии ежегодно до 20 января в течение 3 лет со дня получения субсидии предоставляет:

– сведения о количестве рабочих мест на предприятии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением на основании отчета получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым

устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов: _____

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: _____ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами _____

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет _____ (период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание _____ рабочих мест;

Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СВЕДЕНИЯ

о количестве рабочих мест на предприятии,
возглавляемом «Получателем субсидии»

_____ (наименование предприятия)

Наименование показателя	Год предшествующий оказанию поддержки (фактическое количество)	Год оказания поддержки			Отчетный год
		Число сохраненных рабочих мест	Число дополнительно созданных	Всего	
1	2			3	4
Количество рабочих мест, в том числе занятых лицами из числа бывших безработных	_____	_____	_____	_____	_____

Достоверность представляемых данных гарантирую _____

(подпись «Получателя субсидии»)

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа
«Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных
субъектам малого и среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

о достижении планового значения целевого показателя
результативности использования субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и
среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества			
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей)			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.