

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики
Коми субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – округ «Усинск»).

Под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей округа «Усинск».

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части реализация народных

проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию народных проектов.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются управлением экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление) на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

1) включение проекта в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми;

2) включение проекта в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

3) срок реализации народного проекта – до 1 ноября текущего финансового года;

4) наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта;

5) соблюдение Получателем субсидии уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 % от стоимости народного проекта;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

2.2.Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории округа «Усинск»;

3) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе

товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация направляет уведомление о приеме Получателю субсидии, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

Получатель субсидии, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 15 мая текущего финансового года, в Управление следующие документы в бумажном виде:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

5) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20 % средств от стоимости реализации народного проекта;

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

7) информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на день, предшествующий дню начала приема заявок.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3), 4), 7) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет Получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет в управление правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – управление правовой и кадровой работы) пакет документов для подготовки и заключения соглашения о предоставлении субсидии или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по почтовому адресу (местонахождения), указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

4) с даты признания Получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения Получателя субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Проверка достоверности информации в представленных Получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.7.Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8.Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному Получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1,5 млн. рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 % от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Усинск» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 % от стоимости народных проектов.

Объем средств Получателю субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 % от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории муниципального округа «Усинск» проектов «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.9.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета округа «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

3) достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

4) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа «Усинск».

2.14. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

2.16.Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является фактически реализованный проект. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если народный проект реализован.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.17.Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте и доле фактически созданных рабочих мест от запланированного количества.

3.2.Получатель субсидии предоставляет:

1) отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок до 20 ноября текущего года;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета Получателя

субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 октября текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет округа «Усинск» осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление Получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) Получатель субсидий в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет округа «Усинск».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, Получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики
Коми субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию народных
проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства

Главе муниципального
округа «Усинск»

ЗАЯВКА
на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

— (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Наименование народного проекта:

—

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

—

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

—
(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

—
(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

—
(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном округе после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

—
(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «__»____20__

дата окончания реализации народного проекта – «__»____20__

общее количество дней – ____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях):

—

ОГРН _____

—

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет № _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____
E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность)
отчество)

(подпись)

(фамилия, имя,

МП

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики
Коми субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию народных
проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства

Отчет
о достижении планового значения целевого показателя результативности

использования субсидии на реализацию народного проекта в сфере малого
и среднего предпринимательства

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Количество реализованных проектов			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального округа «Усинск» Республики
Коми субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию народных
проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых являются субсидия бюджета муниципального округа
«Усинск» на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего
предпринимательства,
с _____ по _____

№ п/п	Наименование народного проекта	Планируемая стоимость народного проекта, рублей	Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на «___» _____ 20__ г. (руб.) <*>	Предусмотрено средств на реализацию народного проекта на 20__ г. (руб.)				Исполнено по состоянию на «___» _____ 20__ г. (руб.)			
				всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счет средств:		
					респуб ликанс кого бюдж ета РК	местн ого бюдж ета	хозяйс твующ его субъ ек та		респуб ликанс кого бюдж ета РК	местн ого бюдж ета	хозяйс твующ его субъ ек та

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

<*> Заполняется нарастающим итогом