

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты (далее – субсидия), включенные в Перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми (далее – населенные пункты), установленный Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Перечень).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального округа «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в части обеспечения населения в населенных пунктах товарами. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства по доставке товаров в населенные пункты, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении либо от места фактического получения товара до населенного пункта и в обратном направлении и фактической стоимости автомобильного топлива и оплату услуг по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях):

– с 1 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего года, при условии предоставления документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не получает средства из бюджета округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов администрации округа «Усинск» на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа «Усинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно), сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

г) копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств, используемых для осуществления доставки товаров в населенные пункты, заверенные субъектом малого и среднего

предпринимательства (подписанные руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенные печатью организации), которые предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно;

д) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены получателем субсидии самостоятельно.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных условий и требований и достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

По результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок Управление направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации от 7 сентября 2020 года № 18.

Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы Администрации не может превышать 7 рабочих дней со дня получения от Управления документов. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется получателю субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление получателя субсидии о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:

1) величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении, и фактической стоимости автомобильного топлива;

2) величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке товаров до населенного пункта и в обратном направлении водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях).

В случае государственного регулирования цен (тарифов) на услуги по перевозке товаров водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) предельный размер субсидии устанавливается в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, с применением тарифов, установленных Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми».

В случае аренды получателем субсидии автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты предоставление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива

в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с транспортными расходами по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. В случае отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту с целью осуществления доставки товаров автомобильным транспортом предельный размер субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.11 настоящего Порядка с учетом протяженности объездной автомобильной дороги.

Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.

Факт отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту устанавливается на основании данных органов местного самоуправления, представленных получателю субсидии.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;
- достижение значения результата предоставления субсидий на соответствующий финансовый год;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

– требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.19. Получатель субсидии ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

1) расчет размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск» по форме, установленной Администрацией (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) реестр товарных накладных и (или) других документов, подтверждающих фактическую приемку товара, с отметкой территориального органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующими субъектами в населенные пункты, расположенные на территории муниципального округа «Усинск», по форме, установленной Администрацией, с приложением копий товарных накладных, путевых листов и других документов, подтверждающих фактическую приемку товара (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие оплату услуг, по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) товаров в населенные пункты, и их копии;

4) документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, и их копии;

5) копии документов, подтверждающих аренду автотранспорта, в случае аренды субъектом малого и среднего предпринимательства автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты.

Управление осуществляет сверку копий документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, с их подлинниками и заверяет указанные копии документов. Подлинники документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, возвращаются Управлением получателю субсидии.

Управление в срок не более 10 рабочих дней от даты поступления от получателя субсидии документов, указанных в настоящем пункте, готовит расчет размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск» по форме, установленной Администрацией (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается курирующим заместителем главы Администрации в срок не более 2 дней.

2.20. Результатом предоставления субсидии является – обеспечение населения, проживающего в труднодоступных и/или малочисленных, и/или

отдаленных сельских населенных пунктах на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, продовольственными товарами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых хозяйствующий субъект осуществляет доставку товаров.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.21. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

### III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Администрацию о количестве труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых получатель субсидии осуществляет доставку товаров.

3.2. Получатель субсидии ежегодно до 20 января в течение 3 лет со дня получения субсидии предоставляет:

- информацию о формировании розничной цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, производится Управлением на основании отчета получателя субсидии о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

2) получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

## Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

## ФОРМА

расчета размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты муниципального округа «Усинск»

ИНН \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

по соглашению о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Товарная накладная или др. документ, подтверждающий доставку товара (номер, дата)	Пункт назначения	Протяженность (км)	Модель, марка, модификация автомобиля	Базовая норма (л/100 км и (или) куб.м/ 100 км)	Цена 1 л (куб.м) автомобильного топлива (рублей)	Размер субсидии, рублей (гр.3 x гр.5 x гр. 6) 100	Расходы по оплате услуг по перевозке водным транспортом (рублей)	Размер субсидии ( гр. 8 x 1/2) (рублей)	Общая сумма субсидии (гр.7 + гр.9) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

## Приложения:

- реестр товарно-транспортных накладных, с отметкой территориального органа администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, подтверждающего факт доставки товаров Получателем субсидии в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, расположенные на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива или их заверенные копии;
- документы, подтверждающих фактическую оплату услуг по доставке товаров водным транспортом или их заверенные копии;
- копии путевых листов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Расчет проверил \_\_\_\_\_

МП

## Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов

## ФОРМА

реестра товарных накладных и (или) других документов, прилагаемого к расчету размера субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета муниципального округа «Усинск»

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)  
по соглашению о предоставлении компенсации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер и дата путевого листа	Номер и дата накладной или др. документа, подтверждающего доставку товара	Пункт получения товара	Пункт доставки товара
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. Ф.И.О.

Должностное лицо территориального органа администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми \_\_\_\_\_

Подтверждаю факт доставки товара \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

## Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или

отдаленные сельские населенные пункты

Утверждаю:  
 заместитель главы администрации  
 муниципального округа «Усинск»  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## РАСЧЕТ

субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,  
 и/или отдаленные сельские населенные пункты \_\_\_\_\_,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

Соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ постановление администрации муниципального округа «Усинск» от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
 № \_\_\_\_\_

Источник финансирования: местный бюджет муниципального округа «Усинск» на 202\_\_ год

Код бюджетной классификации:

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Товарная накладная или др. документ, подтверждающий доставку товара (номер, дата)	Пункт назначения	Протяженность (км)	Модель, марка, модификация автомобиля	Базовая норма (л/100 км и (или) куб.м/100 км)	Цена 1 л (куб.м) автомобильно го топлива (рублей)	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6) 100	Расходы по оплате услуг по перевозке водным транспортом (рублей)	Размер субсидии (гр. 8 x 1/2), рублей	Общая сумма субсидии (гр.7 + гр.9) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расчет составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления расчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

## Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа  
«Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства  
компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в  
труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные  
сельские населенные пункты

### ИНФОРМАЦИЯ

О формировании розничной цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров  
первой необходимости

Наименование товара	Оптовая цена	Основной товаропроизводитель или поставщик товара	Торговая наценка, применяемая получателем субсидии
Говядина (кроме бескостного мяса)			
Свинина (кроме бескостного мяса)			
Баранина (кроме бескостного мяса)			
Куры (кроме куриных окорочков)			
Рыба мороженая неразделанная			
Масло сливочное			
Масло подсолнечное			
Молоко питьевое			
Яйца куриные			
Сахар-песок			
Соль поваренная пищевая			
Чай черный байховый			
Мука пшеничная			
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный			
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки			
Рис шлифованный			
Пшено			
Крупа гречневая-ядрица			
Вермишель			
Картофель			
Капуста белокочанная свежая			
Лук репчатый			
Морковь			
Яблоки			

Постановление Правительства РФ от 15 июля 2010 года № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

Торговая наценка, накидка – надбавка к оптовой цене товара, необходимая для покрытия издержек и получения средней прибыли предприятиями торговли.

### Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или

малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные  
пункты

## ОТЧЕТ

о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии на  
компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,  
и/или отдаленные сельские населенные пункты

Целевой показатель результативности использования Субсидии	Значения целевого показателя результативности использования Субсидии		Причины отклонения
	плановое значение	фактическое значение	
Количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых получатель субсидии осуществляет доставку товаров			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.