



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

“УСИНСК” КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА

ШУӨМ

26 декабря 2019 года

№ 1878

Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики»
(ред. от 28.05.2021 № 816, 03.07.2020 № 825, 23.07.2021 № 1291, 28.04.2022 № 701,
22.06.2022 № 1204, 13.02.2023 № 268, 12.04.2023 № 748)

В соответствии со статьями 78, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» на период до 2025 года, постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11 июля 2019 года № 889 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Усинск», постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 12 июля 2019 года № 894 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Усинск», руководствуясь статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие экономики» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 ноября 2013 года № 2401 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики муниципального образования городского округа «Усинск»».

3. Пресс-службе администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава городского округа –
руководитель администрации

Н.З. Такаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Усинск»
от 28 мая 2021 года № 816

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Усинск»
от 26 декабря 2019 года № 1878
(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие экономики»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие экономики»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск»
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Усинск»
Участники муниципальной программы	Управление правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Стратегическое планирование
	2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цель муниципальной программы	Обеспечение устойчивого экономического развития
Задачи муниципальной программы	1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования. 2. Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО «Усинск»
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Уровень безработицы. 2. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства). 3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя. 4. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства, в фактически действовавших ценах)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020–2025 гг.
Региональные проекты (проекты),	В рамках программы не предусмотрено участие в региональных проектах

реализуемые в рамках программы								
Объемы финансирования муниципальной программы, в т.ч. подпрограмм	Общий объем финансирования 1347,88 тыс. руб., в том числе по годам реализации и источникам финансирования:							
	Источник финансирования	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Всего в том числе:	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
	Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
	Местного бюджета	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-							
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>В течение срока реализации муниципальной программы комплекс мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику, развитии мер поддержки малого и среднего предпринимательства. Реализация мероприятий муниципальной программы позволит к 2025 году достичь целей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск», а также достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2019 году):</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (без субъектов малого предпринимательства) на 21 %; - увеличение оборота организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) на 10 %; - увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) к 2025 году в расчете на 1 жителя МО ГО «Усинск» на 8 % 							

Раздел «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в сфере социально-экономического развития»

Приоритеты муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» до 2035 года.

Главной стратегической целью социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») является рост качества жизни населения за счет повышения уровня благоустройства города и модернизации социальной сферы.

Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы «Развитие экономики» (далее – Программа) являются:

– развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития;

- улучшение инвестиционного климата;
- создание благоприятных условий для развития конкуренции;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования.

2. Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства МО ГО «Усинск», соответствие ключевым направлениям региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Программа включает 2 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование.
2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики» представлены в приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представлена в приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представлены в приложении 1 к программе (Таблица 4).

Порядок формирования и актуализации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки МО ГО «Усинск» представлен в приложении 2 к Программе.

Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии с порядками, представленными в приложениях 3-6 к Программе.

Форма заявки на получение финансовой поддержки представлена в приложении 7 к Программе.

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Стратегическое планирование» муниципальной программы
«Развитие экономики»

Ответственный	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
---------------	---

исполнитель подпрограммы	администрации МО ГО «Усинск»							
Участники подпрограммы (по согласованию)	Управление правовой и кадровой работы администрации МО ГО «Усинск»							
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены							
Цель подпрограммы	Функционирование комплексной системы стратегического планирования							
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО «Усинск». 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории МО ГО «Усинск»							
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития. 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования. 3. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020–2025 гг.							
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	В рамках подпрограммы не предусмотрено участие в региональных проектах							
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:							
	Источник финансирования	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-							
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В течение срока реализации подпрограммы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие города, основанное на внедрении методов стратегического планирования, активном привлечении инвестиций в экономику. Реализация подпрограммы позволит к 2025 году достичь следующих конечных результатов: - уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития – не менее 80 %; - объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования – 42 556,74 млн. руб.; - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – 1902 88,79 млн. руб.							

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск»							
Участники подпрограммы (по согласованию)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Усинск»							
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены							
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства							
Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства. 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства							
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. 2. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества. 3. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества. 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020–2025 гг.							
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	В рамках подпрограммы не предусмотрено участие в региональных проектах							
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1347,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:							
	Источник финансирования	Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Всего	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
	Местного бюджета	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы	-							

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: 1. Увеличить количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых на 1089 человек за 2020–2025 годы. 2. Увеличить количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества на 8 объектов к 2025 году. 3. Увеличени числа субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения до 181,5 ед. к 2025 году
--	---

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

Таблица 1

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственное структурное подразделение
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие экономики»													
1.	Уровень безработицы	%	↑	ИС	0,4	0,4	3,0	2,0	1,0	0,5	0,5	0,5	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
2.	Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)	млн. руб.	↑	ИС	261 823,00	268 308,30	277 725,00	286 056,70	288 917,30	291 806,50	294 724,50	297 671,80	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	рубл. ед.	↑	ИС	936 118,00	801 304,00	840 824,00	870 134,00	900 486,00	931 917,00	964 467,00	998 177,00	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»													
Задача 1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО «Усинск»													
4.	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического	%	↑	ИЗ ИМ	69,7	70	не менее 75	не менее 75	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной

	развития												политики
Задача 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории МО ГО «Усинск»													
5.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.	млн.р уб.	↑	ИЗ ИМ	41 302,10	34 775,84	35 819,12	36 893,69	38 000,50	39 140,52	40 314,73	41 524,17	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
6.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн.р уб.	↑	ИЗ ИМ	215 544,70	229 081,03	181 053,27	182 863,80	184 692,44	186 539,36	188 404,75	190 288,79	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»													
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства													
7.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	ед.	↑	ИЗ ИМ	-	0	297	297	198	99	198	0	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
8.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	↑	ИЗ ИМ	170,71	170,71	170,71	174,71	176,67	177,49	180,65	181,5	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства													
9.	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества	ед.	↑	ИЗ ИМ	-	2	2	1	1	1	1	0	Комитет по управлению муниципальным имуществом
10.	Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества	ед.	↑	ИЗ ИМ	-	12	14	15	16	18	19	0	Комитет по управлению муниципальным имуществом

Таблица 2

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики»

№ пп	Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»							
Задача 1. Формирование благоприятной институциональной среды экономического развития МО ГО «Усинск»							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
1.	Основное мероприятие 1.1. Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию	Организация и обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	ИЗ, ИМ: уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития
Задача 2. Создание условий для повышения инвестиционной активности и развития конкуренции на территории МО ГО «Усинск»							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
2.	Основное мероприятие 1.2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Наличие актуального инвестиционного паспорта	Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	ИЗ, ИМ: объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; ИС: объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя
3.	Основное мероприятие 1.3. Создание благоприятных условий для развития конкуренции	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Обеспечение свободной конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках, совершенствование антимонопольной политики, улучшение инвестиционного климата	Создание благоприятных условий для развития конкуренции	ИС: оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в

							фактически действовавших ценах); ИС: уровень безработицы; ИЗ, ИМ: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»							
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
4.	Основное мероприятие 2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
5.	Основное мероприятие 2.2. Реализация проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в сфере малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства							
Проектные мероприятия							
Процессные мероприятия							
6.	Основное мероприятие 2.3. Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом	2020	2025	Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества; ИЗ, ИМ: обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества
7.	Основное мероприятие 2.4. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения
8.	Основное мероприятие 2.5. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в области повышения профессионального уровня	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	2020	2025	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей	Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	ИЗ, ИМ: количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых; ИЗ, ИМ: число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения

Основное мероприятие 2.3.	Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.4.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.5.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в области повышения профессионального уровня	Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей
муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.						
			Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		Местного бюджета	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1.	Стратегическое планирование	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		в том числе:							
		Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Обеспечение функционирования комплексной системы стратегического планирования	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2	Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.	Создание благоприятных условий для развития конкуренции	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства	Всего	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		Бюджет муниципального образования, из них за счет средств:	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		Местного бюджета	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего	Всего	1347,88	0,0	0,0	1347,88	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа
«Усинск» субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию народных проектов в сфере предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. В целях настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования.

Под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) соответствующего муниципального образования.

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3.Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией народных проектов, с требованием подтверждения использования полученных средств Получателем субсидии.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО ГО «Усинск» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 521.

1.4.Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5.Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

1.6.Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом МСП расходов, связанных с реализацией народного проекта.

1.7.Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9.Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении субъектом МСП следующих условий:

– включение проекта в протокол Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

– включение проекта в Перечень одобренных народных проектов, рекомендованных к реализации на территории муниципального образования городского округа «Усинск» на очередной год, утвержденный постановлением Администрации;

– срок реализации народного проекта – до 01 ноября текущего финансового года;

– наличие обоснования расходов (сметы) на реализацию народного проекта;

– согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями;

– запрет приобретения субъектами МСП за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

2.2. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должен соответствовать субъект МСП на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей – не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не утратившим данный статус;

б) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) соблюдение субъектом МСП уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

11) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП – Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация направляет уведомление о приеме документов субъекту МСП, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми.

Субъект МСП, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 01 августа текущего финансового года, в управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) следующие документы в бумажном виде:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой,

сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

д) искл.;

е) справку об остатках денежных средств на расчетном счете, подтверждающая наличие у субъекта МСП не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта;

ж) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

з) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «з» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектом МСП самостоятельно.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту МСП.

2.5. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субъекту МСП субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом МСП документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.10. Уведомление субъекту МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.11. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного Получателем субсидии Соглашения по

истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.13. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

– согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

2.15. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту МСП за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1,5 млн рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Объем средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

Объем средств субъекта МСП на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации на территории МО ГО «Усинск» проектов «Народный бюджет» в сфере предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта и количество созданных Получателем субсидии рабочих мест.

Показателями, характеризующими достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются фактически реализованный проект и доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если реализован народный проект и доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 процентов.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение субсидии информации о планируемом создании рабочих мест.

2.17. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о фактически реализованном проекте и доле фактически созданных рабочих мест от запланированного количества.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

4.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

4.4.При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования городского
округа «Усинск» субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию народных проектов в сфере
малого и среднего предпринимательства

Главе муниципального
образования городского округа –
руководителю администрации
городского округа «Усинск»

ЗАЯВКА

на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Наименование народного проекта

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

3. Краткое описание народного проекта:

4. Описание проблемы, на решение которой направлен народный проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

5. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках народного проекта)

6. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации народного проекта)

7. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации народного проекта (кто получит пользу от реализации проекта):

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации народного проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

8. Ожидаемая продолжительность реализации народного проекта:

дата начала реализации народного проекта – «__» _____ 20__,

дата окончания реализации народного проекта – «__» _____ 20__,

общее количество дней - _____.

9. Бюджет народного проекта (в рублях):

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет № _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Дата «___» _____ 20__ год

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») субсидии на компенсацию части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателям (далее – лизингополучатели) на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Под лизингополучателями понимаются субъекты МСП, заключившие договор финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3.Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат лизингополучателя, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга машин и оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных лизингополучателем затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.

В случае, если лизингополучатель не является плательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга машин и оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидированию подлежит приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6.Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7.Субсидия предоставляется по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году получения субсидии.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.8.Субсидия по лизинговым платежам предоставляется не чаще, чем 1 раз в 2 года.

1.9.Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.11.Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должен соответствовать лизингополучатель на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей – не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не утратившим данный статус;

б) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

10) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с

правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

11) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут лизингополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики Администрации (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://администрация-усинск.рф> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, лизингополучатель представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

г) искл.;

д) копию договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

е) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

ж) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную в установленном порядке лизингополучателем или с предъявлением оригинала;

з) копии бухгалтерских документов (акт по форме ОС-1), подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, в случае, если балансодержателем оборудования по договору лизинга является лизингополучатель, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

и) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

к) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

л) основные финансово-экономические показатели лизингополучателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

м) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

н) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором лизингополучатель представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) лизингополучателя.

Лизингополучатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от лизингополучателя регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку лизингополучателю.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «н» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены лизингополучателем самостоятельно.

2.4. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Основаниями для отказа в предоставлении лизингополучателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных лизингополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной лизингополучателем информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении лизингополучателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных лизингополучателем документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление лизингополучателя о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Предельный размер субсидии по первому взносу лизинга одному субъекту МСП не может превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Направлением расходов являются затраты, понесенные субъектами МСП на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. В случае если общая сумма запрашиваемых лизингополучателями субсидий превышает размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии лизингополучателю определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му лизингополучателю;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му лизингополучателю, с учетом положений пунктов 1.3 и 2.9 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

M_o – размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному лизингополучателю не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.12. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– положение о том, что Соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

– запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.13. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Показателями, характеризующими достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%) и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 процентов и имеется прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.15. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2. Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

4.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

4.4.При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования городского
округа «Усинск» субсидии на компенсацию
части расходов, понесенных субъектами малого
и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования

**Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего
предпринимательства получателя поддержки**

№	Наименование показателя	Ед. измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказанию поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс.руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.			
3.	Средняя численность работников	чел.			
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
5.	Среднемесячная	тыс.руб.			

	начисленная заработная плата работников				
6.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации	тыс.руб.			
	<i>в том числе в бюджет МО ГО «Усинск»</i>	тыс.руб.			
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб.			

Руководитель организации
(должность)

индивидуальный предприниматель

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам и малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части расходов субъектов МСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по договорам (сделкам) на приобретение оборудования, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки.

1.4. Субсидированию подлежат договоры (сделки) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 01 января 2018 года, по которым уже подтверждено осуществление расходов на сумму в размере не менее 50 процентов. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование субъекту МСП – Получателю субсидии на приобретение оборудования.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9.Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать субъекты МСП на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход», неутратившим данный статус;

б) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

10) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

11) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП – Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает на официальном сайте Администрации <http://администрация-усинск.рф> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты МСП представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

г) искл.;

д) копии заключенных субъектом МСП договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

е) копии бухгалтерских документов (акт по форме ОС-1), подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (с предъявлением оригинала или нотариально);

ж) основные финансово-экономические показатели субъекта МСП по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

з) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов

имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта МСП), составленное в произвольной форме;

и) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

к) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

л) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

м) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту МСП.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «л» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектом МСП самостоятельно.

2.4. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субъекту МСП субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом МСП документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление субъекта МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Предельный размер субсидии на приобретение оборудования одному субъекту МСП не может превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Направлением расходов являются затраты, понесенные субъектами МСП на приобретение оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. В случае если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

N_i – размер субсидии i -му субъекту МСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му субъекту МСП, с учетом положений пунктов 1.3. и 2.9. настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_0 / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots,$$

где:

Мо – размер средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту МСП не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает копию Соглашения в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.12. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- положение о том, что соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат Получателем субсидии остатков субсидий, не

использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

– запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.13. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество созданных Получателем субсидии рабочих мест и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Показателями, характеризующим достижение/не достижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%) и прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100% и имеется прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) (единиц).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении исходя из предоставленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

2.15. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2. Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

4.4. При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства получателя поддержки**

№	Наименование показателя	Ед. измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказанию поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс.руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс.руб.			
3.	Средняя численность работников	чел.			
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс.руб.			
6.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации	тыс.руб.			
	<i>в том числе в бюджет МО ГО «Усинск»</i>	тыс.руб.			
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб.			

Руководитель организации
(должность) _____
индивидуальный предприниматель

подпись

/ _____ / _____
расшифровка подписи

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования городского округа
«Усинск» субсидии на компенсацию части
расходов, понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства на приобретение
оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: ____ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет _____ (период).
 2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год.
 3. Социальный эффект от данного проекта: Создание _____ рабочих мест;
Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.
- Приложение: _____ документов на _____ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)
Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа
«Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации
части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или
малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты (далее – субсидия), включенные в Перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми (далее – населенные пункты), установленный Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Перечень).

1.2. В целях настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО «Усинск» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение населения в населенных пунктах товарами. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов МСП по доставке товаров в населенные пункты, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении либо от места фактического получения товара до населенного пункта и в обратном направлении и фактической стоимости автомобильного топлива и оплату услуг по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях):

– с 01 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего года, при условии предоставления документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Усинск», является администрация МО ГО «Усинск» (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации <http://usinsk.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендовать на получение субсидии вправе субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Усинск»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров

(выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам);

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – не утратившим данный статус;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

9) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

10) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

11) не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субсидия не может быть использована для приобретения Получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут лизингополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление) не менее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки, размещают на официальном сайте Администрации <http://администрация-усинск.рф/> соответствующее извещение (далее – извещение).

2.3. В срок, указанный в извещении, субъекты МСП представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 7 к муниципальной программе «Развитие экономики»;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно), справку о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) справку (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

г) искл.;

д) копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды транспортных средств, используемых для осуществления доставки товаров в населенные пункты, заверенные субъектом МСП (подписанные

руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенные печатью организации), которые предоставляются субъектом МСП самостоятельно;

е) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

ж) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Субъекты МСП несут ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и предоставляет указанную расписку субъекту МСП.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «ж» настоящего пункта, запрашиваются Управлением в течение 5

рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектом МСП самостоятельно.

2.4. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов МСП (далее – Комиссия) не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Управление.

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субъекту МСП субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

в) не соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

д) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом МСП документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление субъекта МСП о принятых Администрацией решениях осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма:

1) величины, определенной в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, исходя из протяженности автомобильной дороги от административного центра административно-территориального образования до населенного пункта, расположенного на его территории, и в обратном направлении, и фактической стоимости автомобильного топлива;

2) величины, определенной как 1/2 расходов на оплату услуг по перевозке товаров до населенного пункта и в обратном направлении водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях).

В случае государственного регулирования цен (тарифов) на услуги по перевозке товаров водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) предельный размер субсидии устанавливается в размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, с применением тарифов, установленных Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 03 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми».

В случае аренды субъектом МСП автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты предоставление субсидии производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива в

размере величины, определенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

Направлением расходов являются затраты, связанные с транспортными расходами по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. В случае отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту с целью осуществления доставки товаров автомобильным транспортом предельный размер субсидии определяется в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.9 настоящего Порядка с учетом протяженности объездной автомобильной дороги.

Протяженность автомобильной дороги устанавливается на основании данных органа местного самоуправления.

Факт отсутствия в период навигации водной переправы по пути следования к населенному пункту устанавливается на основании данных органов местного самоуправления, представленных субъекту МСП.

2.11. Предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Усинск» осуществляется на основании соглашений, заключенных между Получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета МО ГО «Усинск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением Администрации.

Срок подготовки и направления Получателю субсидии Соглашения управлением правовой и кадровой работы не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в управление правовой и кадровой работы Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Управление правовой и кадровой работы Администрации в день получения подписанного Соглашения передает его копию в Управление.

В случае уменьшения главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае неполучения управлением правовой и кадровой работы Администрации подписанного Получателем субсидии Соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня его получения, указанного в уведомлении о вручении, Администрация принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации и направляется Получателю субсидии.

2.12. Обязательными условиями для предоставления Получателю субсидии, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– положение о том, что Соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

– запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных из бюджета МО ГО «Усинск» средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление субсидии;

– обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении;

– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.13. Субъект МСП ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

1) расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) реестр товарных накладных и (или) других документов, подтверждающих фактическую приемку товара, с отметкой территориального органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующими субъектами в населенные пункты, расположенные на территории МО ГО «Усинск», по форме, установленной Администрацией, с приложением копий товарных накладных, путевых листов и других документов, подтверждающих фактическую приемку товара (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие оплату услуг, по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы и наплавные мосты на внутренних водных путях) товаров в населенные пункты, и их копии;

4) документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, и их копии;

5) копии документов, подтверждающих аренду автотранспорта, в случае аренды субъектом МСП автомобильного транспорта для доставки товаров в населенные пункты.

Управление осуществляет сверку копий документов, перечисленных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, с их подлинниками и заверяет указанные копии документов. Подлинники документов, перечисленных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, возвращаются Управлением субъекту МСП.

Управление в срок не более 15 рабочих дней от даты поступления от субъекта МСП документов, указанных в настоящем пункте, готовит расчет размера субсидии по форме, установленной администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается курирующим заместителем руководителя Администрации в срок не более 2 дней.

2.14.Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10 рабочего дня после подписания Соглашения.

2.15.Результатом предоставления субсидии является – обеспечение населения, проживающего в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах на территории МО ГО «Усинск», продовольственными товарами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – количество труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, на территории которых хозяйствующий субъект осуществляет доставку товаров.

3. Требования к отчетности

3.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной Получателем субсидии в Администрацию о доли фактически созданных рабочих мест от запланированного количества и приросте среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

3.2.Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Порядка предоставляется Получателем субсидии 1 раз в 6 месяцев до 15 числа, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Получатель субсидии производит возврат средств субсидий в бюджет МО ГО «Усинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МО ГО «Усинск».

4.4.При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложения:

- реестр товарно-транспортных накладных, с отметкой территориального органа администрации МО ГО «Усинск», подтверждающего факт доставки товаров субъектом малого и среднего предпринимательства в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;
- документы, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива или их заверенные копии;
- документы, подтверждающих фактическую оплату услуг по доставке товаров водным транспортом или их заверенные копии;
- копии путевых листов.

Руководитель организации _____
Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

Расчет проверил _____

МП.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования городского округа
«Усинск» субъектам малого и среднего
предпринимательства компенсации части
транспортных расходов по доставке товаров
в труднодоступные и/или малочисленные,
и/или отдаленные сельские населенные пункты

Форма

реестра товарных накладных и (или) других документов, прилагаемого к расчету размера компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Усинск»

_____, ИНН _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)
по соглашению о предоставлении компенсации № _____ от _____
за период с _____ по _____

№ п/п	Номер и дата путевого листа	Номер и дата накладной или др. документа, подтверждающего доставку товара	Пункт получения товара	Пункт доставки товара
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) М.П. Ф.И.О.

Должностное лицо территориального органа администрации МО ГО «Усинск» _____
(наименование)

Подтверждаю факт доставки товара _____ (_____)
(подпись) М.П. Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования
муниципального образования городского округа «Усинск»

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета муниципального
городского округа «Усинск»
образования городского округа «Усинск» субъектам
малого и среднего предпринимательства компенсации
части транспортных расходов по доставке товаров в
труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные
сельские населенные пункты

Утверждаю:
заместитель руководителя администрации
МО ГО «Усинск»

« ____ » _____ 202__ года

Расчет

компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные,
и/или отдаленные сельские населенные пункты

_____ ,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

Договор о предоставлении компенсации от _____ 202__ года № _____ постановление администрации МО ГО «Усинск» от ____
_____ 202__ года № _____

Источник финансирования: местный бюджет муниципального образования городского округа «Усинск» на 202__ год

Код бюджетной классификации:

за период с _____ по _____

Товарная накладная или др. документ, подтверждающий доставку товара (номер, дата)	Пункт назначения	Протяженность, км	Модель, марка, модификация автомобиля	Базовая норма (л/100 км и (или) куб.м/100 км)	Цена 1 л (куб.м) автомобильно го топлива, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6) 100	Расходы по оплате услуг по перевозке водным транспортом, рублей	Размер субсидии (гр. 8 x 1/2), рублей	Общая сумма субсидии (гр.7 + гр.9), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расчет составил _____ / _____

Согласовано _____ / _____

Расчет проверил _____ / _____

Дата составления расчета « ____ » _____ 202__

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях оказания имущественной поддержки в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Усинск» является уполномоченным органом, осуществляющим предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства предоставляется муниципальная преференция.

1.4. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих пункту 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты МСП) в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателям имущества:

– имущество, которое составляет казну муниципального образования городского округа «Усинск»;

– имущество, закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующим учреждениям или предприятиям.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП, отвечающим условиям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

2.4. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;

3) справка (сведения) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления в Управление (в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

4) искл.

Документы, указанные в подпунктах 1) настоящего пункта, представляются субъектами МСП самостоятельно.

Уполномоченным органом в день поступления документов, указанных в подпунктах 1) настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в подпунктах 1) настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации в Уполномоченном органе. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня

поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

Субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные субъекты, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка к их оформлению, Уполномоченный орган возвращает указанные документы в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган в семидневный срок готовит расчет годовой арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского округа

«Усинск» (за исключением земельных участков) и направляет субъекту МСП проект договора аренды для подписания.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2) пункта 2.6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

2.9. Договор аренды имущества с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления субъекта МСП. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды устанавливается на срок не менее пяти лет.

2.10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы, определенным настоящим Порядком.

2.11. Субъекты МСП, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, перечень которых определен решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 сентября 2017 года № 144 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Усинск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, освобождаются от платы за пользование имуществом в течение двух месяцев использования имущества» (далее – Решение Совета МО ГО «Усинск» № 144).

2.12. Субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности и приоритетными видами деятельности, перечни которых определены Решением Совета МО ГО «Усинск» № 144, при заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматриваются льготные условия.

2.13. Величина годовой арендной платы устанавливается в следующих размерах:

– в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск» (за исключением земельных участков);

– во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск» (за исключением земельных участков);

– в третий год аренды – 80 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск» (за исключением земельных участков);

– в четвертый год аренды и далее – 100 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск» (за исключением земельных участков).

2.14. Субъектам МСП, осуществляющим виды деятельности, не являющиеся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, в соответствии с Решением Совета МО ГО «Усинск» № 144, за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень и требующим капитального ремонта, устанавливается льготный размер арендной платы – 20 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с формой расчета величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск» (за исключением земельных участков).

2.15. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Уполномоченного органа осуществлять проверки не реже двух раз в год.

2.16. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае неисполнения условий договора в течении 2 (двух) месяцев договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере 1/2 суммы платежа.

2.17. Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту МСП в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

3.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.2. Уполномоченный орган при проведении конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.3. Срок аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

3.4. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

4. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск», включенных в Перечень

4.1. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Усинск», включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, в аренду муниципального имущества,
включенного в перечень муниципального имущества
муниципального образования городского округа «Усинск»,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного управления, а
также имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18
Федерального закона «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование субъекта, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование, расположенное по адресу:

_____ ул. _____ дом № _____ корпус № _____ этаж _____ помещение №№ (наименование имущества) _____

Общая площадь _____ кв.м.

Срок аренды установить с «__» _____ 20__ г. на _____ дней/месяцев/лет

Вид деятельности _____

Для использования под _____

Полное наименование субъекта _____

ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН/КПП _____

Юридический паспорт _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____, Факс _____, E-mail _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя, печать)

Страница _____

Сведения о заявителе

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что _____

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице подтверждаю _____

Страница _____

К заявлению приложены следующие документы:

Способ направления результата/ответа:

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____ серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности):

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ

(если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

Для заявителя - юридического лица

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

дата

. .

МП

Для заявителя - индивидуального предпринимателя

Подпись _____

дата

. .

МП (при наличии)

Для представителя заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

дата

. .

МП

Основание представительства: _____

(наименование, №, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему (-щим) направлению (-ям):

- Предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
- Предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субсидии на компенсацию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
- Предоставление из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» субъектам малого и среднего предпринимательства компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - не утратившим данный статус;
- не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

По данным Формы - 4 ФСС

численность работников составляет (чел.)

последняя отчетная дата

Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость
(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

**Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки**

Наименование показателя	Значение показателя за 201__ год	Значение показателя за 201__ год*
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Сведения о средней численности работников, (чел.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

* для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

**Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,
участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)
заявителя - юридического лица**

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования
(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: _____

Сведения к странице
об учредителе - юридическом лице

за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки*

* На каждого учредителя заполняется отдельно.

(полное наименование юридического лица)

ОГРН дата регистрации . .

ИНН КПП

Код ОКВЭД (основной) . . Наименование ОКВЭД (основной):

Наименование показателя	Значение показателя за 201__ год	Значение показателя за 201__ год*
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)	 , 	 ,
Сведения о средней численности работников, (чел.)		

* для вновь созданных юридических лиц указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

юридическое лицо является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования
 (отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем в Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск» для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики»

№	Наименование документа (указать наименование) (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка учреждения
		кол-во экземпляров	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Заполняется сотрудником учреждения

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена лично по почте через представителя
(нужное отметить знаком V)

на стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Зарегистрирована за № _____ дата . .

(подпись сотрудника учреждения)

Фамилия И.О.