

**Финансовое управление администрации**

**муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

**Коми Республикаса «Усинск»**

**муниципальнöй кытшлöн администрацияса**

**сьöм овмöсöн веськöдланiн**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04 апреля 2024 год № 17**

**«Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми»**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Финуправления АМО «Усинск» от 21.12.2018 г. № 8 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 мая 2024 года.

Руководитель С.К. Росликова

Приложение к Распоряжению

Финуправления АМО «Усинск»

от 04 апреля 2024 № 17

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=18.04.2024&dst=4913&field=134) и [219.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=18.04.2024&dst=103363&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, лицевые счета которым открыты в Управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми) представляет Управлению по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее соответственно - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#Par49) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#Par84) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#Par88) - [7](#Par109) и [9](#Par115) - [10](#Par124) настоящего Порядка, а также наличие документов, определенных в [пунктах 7](#Par109) - [8](#Par113) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Распоряжения получателем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми) Управлению.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми) для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми), по которым необходимо произвести перечисление, федерального, регионального или местного кода цели, используемого Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми для учета операций со средствами бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - код цели (аналитический код)), кода объекта адресной инвестиционной программы (далее - код объекта АИП) (при наличии), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456147&date=18.04.2024) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта), соглашения) предусмотренных в [графе 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100271&field=134) приложения N 3 Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденному Финансовым управлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 04 апреля 2024 года N 16 (далее соответственно - Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного [графой 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100272&field=134) Перечня документов, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, являющегося приложением N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, договора, внесения арендной платы по муниципальному контракту, договору, если условиями указанных контрактов, договоров не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Положения [подпункта 14 пункта 4](#Par74) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение указанных сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) соответствие кода классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и кода цели (аналитического кода), кода объекта АИП (при наличии), по денежному обязательству и платежу;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), указанном в [пункте 3 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100283&field=134) Перечня документов, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанному в Распоряжении.

Проверка по направлению, определенному настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту) аренды;

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) не превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежных обязательств, по которым формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100011&field=134) учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется Управлением, получатель средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми представляет Управлению вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, предусмотренных в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100341&field=134) 8 - [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100354&field=134)0, [строках 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100360&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100364&field=134) - [11 пункта 11 графы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100370&field=134) Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, предусмотренным [пунктом 6](#Par88) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, получатель средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

[подпунктами 2](#Par53) - [8](#Par64), [13](#Par73) - [18 пункта 4](#Par82), [подпунктами 1](#Par89) - [3](#Par91), [6](#Par94) - [14](#Par103), [16](#Par105) - [18 пункта 6](#Par107) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов, предусмотренных [пунктом 3 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&date=18.04.2024&dst=100283&field=134) Перечня документов, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 6](#Par91) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов федерального бюджета, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если форма Распоряжения или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным [2](#Par45) - [4](#Par49), [подпунктами 1](#Par89) - [14](#Par103), [16](#Par105) - [18 пункта 6](#Par107), [пунктами 7](#Par109), [9](#Par115) - [10](#Par124) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми условий, предусмотренных [пунктом 8](#Par113) настоящего Порядка, Управление не позднее срока, определенного [пунктом 3](#Par47) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно Правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным Федеральным Казначейством России.

При установлении Управлением нарушений получателем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми условий, установленных [подпунктами 15](#Par104) и (или) [16 пункта 6](#Par105) настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете уведомляет о них получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми путем направления [Уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&date=18.04.2024&dst=100099&field=134) о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению N 1 и (или) [Уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436709&date=18.04.2024&dst=100149&field=134) о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению N 2 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации 30 октября 2020 г. N 257н, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с [пунктом 11](#Par132) настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные [абзацем первым](#Par136) настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.