

=УТВЕРЖДАЮ=
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Усинск»
Республики Коми

Н.А. Сулейманова
» 2023 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА № А-394
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Организатор аукциона:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.


Контактные данные организатора аукциона:
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 169710, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13.
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru

Контактные телефоны: 8 (82144) 27-5-34.

г. Усинск
2023

Согласовано:

Ведущий специалист


Ципилева А.С.

1. Общие положения

1.1 Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным решением Совета МО «Усинск» Республики Коми от 06.09.2018 года № 225 ст. 9, 10 Устава МО «Усинск» Республики Коми.

1.2. Организатор аукциона (Арендодатель) – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, местонахождение: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13, 3-й этаж, e-mail: as.ispileva@usinsk.komi.ru. Контактные телефоны: 8 (82144) 27-5-34.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды муниципального имущества. Начальная (минимальная) цена лота (стоимость права на заключение договора аренды муниципального имущества) определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт торгов). Документация об аукционе размещена Организатором аукциона на официальном сайте и доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

Не допускается предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2. Сведения о предмете аукциона

Предметом аукциона является право заключения договоров аренды муниципального имущества:

Лот № 1 – локальный водовод в с. Усть-Уса, общей стоимостью 16 227 458,47 рублей, с кадастровым номером 11:15:1601001:1104, протяженностью 1740 м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Усть-Уса, состоящий из водопроводной сети, колодцев в количестве 29 шт., водозаборных колонок в количестве 5 шт. и гребенок водопроводных в количестве 6 шт. Система водоподготовки в с. Усть-Уса муниципального образования городского округа «Усинск» общей стоимостью 31 513 633,99 рублей, в том числе:

- блочно-модульная водоподготовка производительностью 82 м³/сутки, 4 м³/час;
- система освещения (наружное);
- дизель-генераторная установка АД40-Т400-2Р 40 кВт;
- система водоснабжения В1, в том числе, труба стальная Ø 25x3,2 мм протяженностью 50 м и труба стальная Ø 32x3,2 мм протяженностью 18 м;
- система водоотведения протяженностью 278,0 м с кадастровым номером 11:15:1601001:1105.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота (права аренды) – 354 262 рубля 88 копеек в месяц (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Лот № 2 – объекты коммунального хозяйства, расположенные по адресу: Республика Коми, г. Усинск, д. Новикбож, ул. Школьная:

- модульное здание водоподготовки – установка озоновой очистки воды «ОЗОН-М 6-10 АКФДВВ», объемом 35 куб.м;
- ДГУ (дизель-генераторная установка), объемом 15 куб.м;
- система освещения, протяженностью 41,4 м;
- сети водоснабжения (обвязка), протяженностью 26,9 м;
- металлическое решетчатое ограждение протяженностью 49,7 м, на металлических столбах высотой 2 м;

- емкость ЕП-25 объемом 25 куб. м;
- гидрогеологическая скважина № 3, инв. № 100302, кадастровый номер: 11:15:1501001:307.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота (права аренды) – 88 061 рубль 31 копейка в месяц (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Лот № 3 – объект – Водозабор в пст. Усадор на территории муниципального образования городского округа «Усинск», расположенный по адресу: Республика Коми, городской округ «Усинск», пст. Усадор, ул. Центральная, кадастровый номер: 11:15:2201001:461, в состав которого входят: водозаборная скважина № 4В3, здание блочно-модульной установки до котельной № 10, протяженностью 139 м, тепловая сеть от блочно-модульной установки до котельной № 10, протяженностью 168 м, сети производственной канализации от блочно-модульной установки до емкости промывной воды, периметральное ограждение с освещением (ограждение зоны санитарной охраны I пояса), общей балансовой стоимостью 20 870 744 (двадцать миллионов восемьсот семьдесят тысяч семьсот сорок четыре) рубля 39 копеек;

- насос АМН-220, 2,3 кВт
- насос скважинный ЭЦВ 4-2, 5-80.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота (права аренды) – 116 931 рубль 49 копеек в месяц (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

3.1. С аукционной документацией можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в рабочие дни в период времени с 09.00 до 17.00 часов, либо по электронному адресу a.s.tsipileva@usinsk_rkomi.ru или в сети интернет на сайте www.torgi.gov.ru.

Копия технического/кадастрового паспорта на объект торгов выдается по письменным запросам лиц, намеренных участвовать в торгах.

3.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

4. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по форме, указанной в *Приложении №1* к настоящей документации об аукционе по адресу Организатора торгов: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13, 3 этаж, каб.312 по рабочим дням: понедельник – четверг с 9 до 17 часов, пятница с 9 до 15 часов, перерыв с 13 до 14 часов.

Дата начала срока подачи заявок – 29 сентября 2023 г. – 09-00 часов по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок – 18 октября 2023 г. – 17-00 часов по московскому времени.

4.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении об аукционе, регистрируется Организатором торгов.

4.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка представляется заявителем Организатору аукциона в виде набора следующих документов:

5.1.1. заявка на участие в аукционе (должна быть заполнена по форме в соответствии с *Приложением №1* к документации об аукционе) в 2-х экземплярах, один из которых отдается заявителю с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается у Организатора торгов;

5.1.2. Опись документов к поданной заявке на участие в аукционе

5.1.3. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

▲ для юридического лица:

1) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, **срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев** до даты размещения извещения о проведении аукциона (или нотариально заверенная копия такой выписки);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении/избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в

случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя приобретение права и заключение договора аренды являются крупной сделкой (либо заявление юридического лица о том, что данные сделки для предприятия не являются крупными);

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (*Приложение № 3 к документации об аукционе*);

▲ для индивидуального предпринимателя:

1) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок выдачи которой **не превышает 6 (шесть) месяцев до даты** размещения извещения о проведении аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, удостоверяющих личность;

4) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (*Приложение № 3 к документации об аукционе*).

▲ для иных физических лиц:

1) копии документов, удостоверяющих личность.

6. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

6.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

6.3. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

6.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

6.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет заявитель. При этом Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

8. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9. Требования к участникам аукциона.

9.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

9.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

9.3. Организатор или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 9.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения

осмотра имущества, права на которое передаются по результатам аукциона.

Осмотр обеспечивает Организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить Организатора торгов.

Даты и время проведения осмотра: 03.10.2023 г., 12.10.2023 г.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 19 октября 2023 г.

10-00 часов.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13 (3-й этаж).

11.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе (при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны), все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.1.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 9.2. настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе,

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица, индивидуального арбитражного суда о признании конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

11.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 11.4. настоящей документации об аукционе, не допускается.

11.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 11.4. настоящей документации об аукционе, Организатор торгов и аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

11.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе по установленным в п.11.4. основаниям.

11.8. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте.

11.9. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Порядок проведения аукциона.

12.1 Дата и время проведения аукциона: 19 октября 2023 г. в 11-00 часов по московскому времени.

Место проведения аукциона: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина д.13.

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке,

установленном пункте 12.5 настоящей документацией, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документацией, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 12.7 настоящей документацией, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.5 настоящей документацией до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два

и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12.15. В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный участник аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте вправе заключить *Договор аренды*. Единовременный платеж за право заключения *Договора аренды* устанавливается по начальной цене лота.

13. Заключение договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона.

13.1. В срок, предусмотренный для заключения *Договора аренды*, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения *Договора аренды* с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается *Договор аренды*, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией об аукционе.

13.2. В случае отказа от заключения *Договора аренды* с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения *Договора аренды* с участником аукциона, с которым заключается *Договор аренды*, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения *Договора аренды*, составляется протокол об отказе от заключения *Договора аренды*, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить *Договор аренды*, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения *Договора аренды*, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить *Договор аренды*.

13.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный *Договор аренды*, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения *Договора аренды*.

13.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения *Договора аренды*, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить *Договор аренды*, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения *Договора аренды*, либо заключить *Договор аренды* с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить *Договор аренды* с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения *Договора аренды* с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.1 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект *Договора аренды*, который составляется путем включения условий исполнения *Договора аренды*, предложенных участником аукциона, в проект *Договора аренды*, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект *Договора аренды* подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в документации об аукционе и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение *Договора аренды* для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения *Договора аренды* Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить *Договор аренды*, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения *Договора аренды*. В случае если *Договор аренды* не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

14. Форма, сроки и порядок заключения договора аренды муниципального имущества

14.1. *Договор аренды* заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается *Договор аренды*, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе.

14.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договоре.

14.3. *Договор аренды* заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

14.4. Арендная плата в *Договоре аренды* определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством.

14.5. Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

14.6. При заключении и исполнении *Договора аренды* изменение условий *Договора аренды*, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МО «Усинск» (*Приложение № 5* к документации об аукционе), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

16. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

16.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный участник аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, вправе заключить *Договор аренды*.

16.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

«__» _____ 20__ г.

г. Усинск

1. Ознакомившись с документацией об аукционе № А-394,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, номер контактного телефона)

физическое лицо (индивидуальный предприниматель) (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Номер лота _____

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды муниципального имущества, в том числе площадь

2. Обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми договор аренды сооружения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,

**ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ
УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (для юридических лиц)
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПЕРЕД ПРОЦЕДУРОЙ АУКЦИОНА
при регистрации участника аукциона
На бланке организации**

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Усинск

_____ /
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ /
(наименование Участника аукциона)

доверяет

_____ /
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан
_____ « _____ » _____ года.

Участвовать с правом подачи ценового предложения от имени

_____ /
(наименование участника аукциона)

в открытом аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Усинск», на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Подпись _____ удостоверяем.

(ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ года.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника аукциона

МП

_____ /
(подпись)

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о состоятельности заявителя)

_____ /
наименование заявителя

заявляет об отсутствии:

-решения о ликвидации как юридического лица

-решение арбитражного суда о признании предприятия (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства нужное оставить.

-решения о приостановлении деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях нужное оставить.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись, Ф.И.О)

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

« _____ » _____ 20__ г.

город Усинск

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ
КОМИ, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета
Сулеймановой Натальи Анатольевны, действующей на основании доверенности
_____, с одной стороны, и

«Арендатор», в лице _____, именуемый в дальнейшем
на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления администрации муниципального образования
городского округа «Усинск» № _____ от « _____ » _____ 20__ года «О проведении
аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности»,
протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № _____ от
« _____ » _____ 2023 года по извещению № _____ от « _____ » _____ 2023 года
Арендодатель сдает во временное владение и пользование, а Арендатор
принимает: _____

1.2. Передаваемое в аренду имущество предназначено для использования
Арендатором в своей производственной деятельности с целью _____

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора
имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не
обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Настоящий договор действует с _____ года и заключается по
_____ года.

1.5. Сдача имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

2.1. Арендная плата по настоящему договору устанавливается и состоит из:

- суммы фиксированного платежа согласно протокола рассмотрения заявок на
участие в открытом аукционе/протокола проведения аукциона в размере _____
(_____) рубля 00 копеек в год (_____)
рубль 00 копеек в месяц) без учета НДС. Арендатор самостоятельно исчисляет и
уплачивает НДС в установленном законодательством порядке.

2.2. Фиксированный платеж вносится в течение срока аренды ежемесячно до 20-го
(двадцатого) числа текущего месяца включительно, путем перечисления суммы,
установленной п.2.1. согласно прилагаемому к договору приложению №1 (порядок
перечисления арендной платы).

2.3. За каждый день просрочки перечисления арендной платы начисляется пеня в
размере 0,1 % от суммы задолженности.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

3.1. Передача арендуемого имущества должна быть произведена Арендодателем в
течение пяти дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи
муниципального имущества.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА

4.1. Возврат арендуемого имущества Арендодателю осуществляется двухсторонней
комиссией, состоящей из представителей сторон. Передача осуществляется в течение пяти
дней с момента окончания срока аренды и оформляется актом приема-передачи.

4.2. В течение срока, оговоренного п.4.1 настоящего договора, Арендатор обязан
подготовить имущество к передаче Арендодателю в состоянии, позволяющем его
нормальной эксплуатации.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию
Арендодателя в случаях:

5.1.1. Если Арендатор использует имущество с существенным нарушением условий
договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.1.2. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние имущества.

5.1.3. При сдаче имущества, как в целом, так и по частям, в субаренду без согласия
Арендодателя.

5.2. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора, в случаях:

5.2.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо
создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или
назначением имущества.

5.2.2. Если арендуемое имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не
отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.3. Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых)
обстоятельств.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение
обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием
действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в
результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни
предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не
может оказать влияние и за возникновение которых он не несет ответственности,
например, наводнение, пожар, землетрясение и т.д.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) дней
известить о них в письменной форме другую сторону. Извещение должно содержать
данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на
исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

При наступлении указанных обстоятельств, срок выполнения сторонами своих
обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные
обстоятельства и их последствия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Подготовить имущество к передаче, включая составление акта приема-
передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.1.2. Передать Арендатору имущество, указанное в приложении к настоящему
договору в исправном техническом состоянии, позволяющем его нормальную
эксплуатацию, по акту приема-передачи.

6.1.3. В момент подписания акта приема-передачи незамедлительно передать Арендатору имущество вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами (техническим паспортом, сертификатом качества и т.п.).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

7.1. Арендатор обязуется:

7.1.1. Принять имущество, указанное в приложении к настоящему договору, по акту приема-передачи в пятидневный срок.

7.1.2. Содержать имущество в исправном техническом состоянии, не допуская ухудшения, не считая нормального износа, включая осуществление за счет собственных средств текущего ремонта имущества и выполнение иных работ, на которые не распространяются гарантийные обязательства Подрядчика по договору № _____ от _____ на выполнение работ по _____ и договору № _____ от _____ на выполнение работ по _____.

7.1.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендные платежи.

7.1.4. По окончании срока действия настоящего договора передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

7.1.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования имущества в соответствии с настоящим договором, являются его собственностью.

7.1.6. Использовать имущество исключительно по его назначению в соответствии с настоящим договором.

7.1.7. Арендатор должен письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящей сдаче имущества как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочной сдаче и вернуть имущество по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

7.1.8. Арендатор обязуется в случае получения уведомления от Арендодателя об одностороннем расторжении договора аренды, предоставить имущество в сроки указанные в уведомлении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. Убытки, понесенные стороной вследствие ненадлежащего исполнения обязательств из договора другой стороной, подлежат компенсации как в части реального ущерба, так и в части упущенной выгоды, если сторона, допустившая нарушения условий договора, не докажет, что такие нарушения возникли по не зависящим от нее обстоятельствам или по вине другой стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Реорганизация Сторон не является основанием для расторжения настоящего договора.

9.2. Особые условия договора:

9.2.1. При истечении срока действия договора аренды, заключение договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, при не достижении их урегулирования между сторонами рассматриваются Арбитражным судом Республики Коми.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Арендатору, Арендодателю.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1	Порядок перечисления арендной платы.
Приложение №2	Расчет арендной платы.
Приложение №3	Акт приема-передачи имущества.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
КУМИ АМО «УСИНСК»

Адрес 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13
Телефоны 28189, 27534, 28130 (104), 28130 (145), 28130 (159)
ИНН/КПП 1106020249/110601001

АРЕНДАТОР:

Адрес _____
Телефон _____
Р/счет _____
БИК _____
ИНН _____
ОГРН _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:
Председатель

М.П.

Н.А. Сулейманова

От Арендатора:

М.П.

КУМИ АМО «Усинск» _____

**ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА АРЕНДУЕМЫЕ ПЛОЩАДИ**

Арендатор обязан до 20-го числа текущего месяца, произвести оплату в местный бюджет по следующим реквизитам:

Наименование получателя: ФИНУПРАВЛЕНИЕ АМО «УСИНСК» (КУМИ АМО «Усинск» РК)

ИНН получателя 110 602 024 9

КПП получателя 110 601 001

Банк получателя Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

БИК банка 018702501

Номер счёта 03232643877230000700

Код бюджетной классификации – 963 111 050 740 400 001 20

Код ОКТМО

Период оплаты _____

месяц и год

Назначение платежа «Аренда муниципального имущества по договору
№ _____ от _____ г.

Наименование арендодателя - КУМИ АМО «Усинск»

Председатель Комитета

м.п.

Н.А. Сулейманова

**А К Т
ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ**

город Усинск

На основании договора аренды имущества от «___» _____ 2023 № _____ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Сулеймановой Натальи Анатольевны, действующей на основании доверенности _____, с одной стороны, сдал, а

_____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, принял в аренду имущество, характеризующееся следующими данными:

а) место нахождения: _____

б) общая площадь принятого имущества составляет: _____ кв.м.

в) цель использования имущества: под _____.

2. На момент подписания акта, имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с условиями договора аренды.

3. Арендатор пользуется имуществом с «___» _____ 20__ года, на основании договора аренды № _____ «___» _____ 20__ года.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Арендатору, Арендодателю.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:
Председатель Комитета
м.п.

Н.А. Сулейманова

_____ м.п.

Приложение № 2
к договору аренды от «__» ____ 20__ года № _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Председатель Комитета
м.п.

Н.А. Сулейманова

Приложение № 4
к аукционной документации

Извещение о проведении аукциона № А-394 на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, место нахождения: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д.13, e-mail: a.s.tsipileva@usinsk.rkomi.ru, тел.8(82144) 27-5-34.

Основание организации и проведения аукциона: постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республика Коми от 26 сентября 2023 года № 1935, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, а также начальная цена права аренды, срок действия договора аренды, приведены ниже:

Лот № 1 – локальный водовод в с. Усть-Уса, общей стоимостью 16 227 458,47 рублей, с кадастровым номером 11:15:1601001:1104, протяженностью 1740 м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Усть-Уса, состоящий из водопроводной сети, колодцев в количестве 29 шт., водозаборных колонок в количестве 5 шт. и гребенок водопроводных в количестве 6 шт. Система водоподготовки в с. Усть-Уса муниципального образования городского округа «Усинск» общей стоимостью 31 513 633,99 рублей, в том числе:

- блочно-модульная водоподготовка производительностью 82 м³/сутки, 4 м³/час;
- система освещения (наружное);
- дизель-генераторная установка АД40-Т400-2Р 40 кВт;
- система водоснабжения В1, в том числе, труба стальная Ø 25х3,2 мм протяженностью 50 м и труба стальная Ø 32х3,2 мм протяженностью 18 м;
- система водоотведения протяженностью 278,0 м с кадастровым номером 11:15:1601001:1105.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота (права аренды) – 354 262 рубля 88 копеек в месяц (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Лот № 2 – объекты коммунального хозяйства, расположенные по адресу: Республика Коми, г. Усинск, д. Новикбож, ул. Школьная:

- модульное здание водоподготовки – установка озоновой очистки воды «ОЗОН-М 6-10 АКФДВВ», объемом 35 куб.м;
- ДГУ (дизель-генераторная установка), объемом 15 куб.м;
- система освещения, протяженностью 41,4 м;
- сети водоснабжения (обвязка), протяженностью 26,9 м;
- металлическое решетчатое ограждение протяженностью 49,7 м, на металлических столбах высотой 2 м;
- емкость ЕП-25 объемом 25 куб. м;
- гидрогеологическая скважина № 3, инв. № 100302, кадастровый номер: 11:15:1501001:307.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота (права аренды) – 88 061 рубль 31 копейка в месяц (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Лот № 3 – объект – Водозабор в пст. Усадор на территории муниципального образования городского округа «Усинск», расположенный по адресу: Республика Коми, городской округ «Усинск», пст. Усадор, ул. Центральная, кадастровый номер: 11:15:2201001:461, в состав которого входят: водозаборная скважина № 4В3, здание блочно-модульной установки подготовки питьевой воды «Валдай-ВПУ-3», водопроводная сеть от блочно-модульной установки до котельной № 10, протяженностью 139 м, тепловая сеть от блочно-модульной установки до котельной № 10, протяженностью 168 м, сети производственной канализации от блочно-модульной установки до емкости промывной воды, протяженностью 37 м, емкость промывной воды, кабельная система электроснабжения, периметральное ограждение с освещением (ограждение зоны санитарной охраны I пояса), общей балансовой стоимостью 20 870 744 (двадцать миллионов восемьсот семьдесят тысяч семьсот сорок четыре) рубля 39 копеек;

- насос АМН-220, 2,3 кВт
- насос скважинный ЭЦВ 4-2, 5-80.

Целевое назначение имущества: виды деятельности непротиворечащие законодательству, кроме продажи спиртосодержащей продукции «двойного назначения».

Начальная (минимальная) цена лота (права аренды) – 116 931 рубль 49 копеек в месяц (без учета НДС);

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Дата начала срока подачи заявок	– 29 сентября 2023 г. в 09-00 часов.
Дата и время окончания срока подачи заявок	– 18 октября 2023 г. в 17-00 часов.
Дата и время рассмотрения заявок	– 19 октября 2023 г. в 10-00 часов.
Дата и время проведения аукциона	– 19 октября 2023 г. в 11-00 часов.

Требование о внесении задатка - **внесение задатка не требуется.**

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона - **не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе - документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. Документация об аукционе представляется со дня её размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru и по адресу организатора торгов: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина д. 13, 3 этаж, каб.312 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором торгов соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.