



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯСЫН

ШҮӨМ

27 декабря 2023 года

№2557

О реализации решения Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 декабря 2023 года № 484 «О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 декабря 2023 года № 484 «О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми», статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. Приоритетные направления реализации инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 1.

1.2. Периоды по организации работы с инициативными проектами на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Утвердить Регламент работы по определению части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов согласно приложению № 3.

2

3. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

4. Утвердить Порядок внесения и возврата инициативных платежей в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 5.

5. Муниципальному центру управления опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

7. Отменить постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск»:

— от 7 марта 2023 года № 499 «О реализации решения Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;

— от 19 апреля 2023 года № 821 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 7 марта 2023 года № 499 «О реализации решения Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми А.А. Акиеву.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 ноября 2023 года.

Глава округа «Усинск»



Н.З. Такаев

Приоритетные направления реализации инициативных проектов
на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

№ п/п	Сфера реализации инициативных проектов	Приоритетные направления реализации инициативных проектов
1.	Сфера благоустройства	Ремонт и (или) обустройство улично-дорожной сети населенного пункта, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных отражающих устройств, некапитальных несанкционных сооружений (остановочных комплексов), обустройство игрового оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий, благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, контейнеров и урн, благоустройство территорий клатбиш
2.	Сфера физической культуры и спорта	Ремонт дворовых спортивных площадок, приобретение инвентаря, оборудования и экипировки для проведения среди населения занятий по физической культуре и спорту на безвозмездной основе
3.	Сфера образования	Благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных образовательных организаций, приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования
4.	Сфера культуры	Благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных учреждений культуры, приобретение оборудования, концертных костюмов, инвентаря

Периоды
по организации работы с инициативными проектами на территории
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

	на 2023 год и последующие годы
I период	Расмотрение администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – администрация) заявлений от инициаторов инициативных проектов (далее – инициатор) об определении территории, на которой планируется реализация инициативных проектов (до 1 апреля текущего года)
II период	1. Назначение по обращению инициаторов сходов, собраний или конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми. 2. Проведение сходов, собраний или конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориим граждан общественного самоуправления, в целях обсуждения предлагаемых к реализации инициативных проектов. 3. Подготовка протоколов собраний граждан и результатов опроса граждан и (или) подписных листов подтверждающих поддержку инициативных проектов жителями муниципального округа «Усинск» Республики Коми (до 15 апреля текущего года)
III период	Внесение инициативных проектов в администрацию (в сроки, указанные в объявлении о приеме инициативных проектов, устанавливаемое ежегодно администрацией)
IV период	Расмотрение администрацией внесенных инициативных проектов. Утверждение администрацией Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (до 1 мая текущего года).
V период	Реализация отраслевыми (функциональным) органом в сфере реализации инициативных проектов и (или) территориальным органом администрации совместно с инициаторами инициативного проекта (проектов), вошедших в Перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (до 1 ноября очередного года, следующего за годом начала I периода)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»

(приложение № 3)

Регламент работы по определению части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов

Настоящий Регламент определяет организацию работы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Регламент) по определению части территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – муниципальный округ «Усинск»), на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрению, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов, в соответствии с решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 декабря 2023 года № 484 «О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Порядок, решение Совета округа «Усинск» № 484).

1. Организация работы по определению части территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1.1. Заявление об определении части территории муниципального округа «Усинск», на которой планируется реализация инициативного проекта, направляется в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – администрация), в соответствии с Порядком определения части территории муниципального округа «Усинск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Совета округа «Усинск» № 484 (приложение № 1) (далее – Порядок определения части территории) и составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Документы, указанные в пунктах 3, 5 Порядка определения части территории, представляются в администрацию непосредственно инициатором инициативного проекта (далее – инициатор) на бумажном носителе или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: 169710, Республика Коми г. Усинск, ул. Ленина, д. 13.

1.3. Общий отдел администрации осуществляет регистрацию заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации от 10 марта 2011 года № 45-р (далее – Инструкция), и в день регистрации направляет заявление и прилагаемый к нему пакет документов заместителю главы администрации для

рассмотрения.

Датой поступления заявления считается дата регистрации в общем отделе администрации заявления с документами.

1.4. Уполномоченным органом администрации по определению части территории муниципального округа «Усинск», на которой планируется реализация инициативного проекта, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – КУМИ).

1.5. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемого к нему пакета документов рассматривает документы и подготавливает ответ инициатору в письменном виде с одним из следующих вариантов ответа:

– об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

– об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, с обоснованием причины отказа и с указанием, что отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению заявления для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении границ территории.

Случаи отказа в определении территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, установлены пунктом 8 Порядка определения части территории.

КУМИ разрабатывает в течение 5 рабочих дней проект постановления администрации об определении границ территории муниципального округа «Усинск» для реализации инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа.

2. Организация работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов

2.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию в соответствии с Порядком выдвигения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденного решением Совета округа «Усинск» № 484 (приложение № 3) (далее – Порядок выдвигения) в сроки, указанные в объявлении о приеме администрацией инициативных проектов.

2.2. Уполномоченным органом администрации по рассмотрению инициативных проектов является управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации (далее – УЭРПИИП).

2.3. Объявление о приеме администрацией инициативных проектов публикуется по инициативе УЭРПИИП муниципальным центром управлением администрации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема

инициативных проектов и должно содержать требования к инициатору проекта, форму инициативного проекта, перечень документов, прилагаемых к инициативному проекту, дату начала и окончания приема инициативных проектов, место и время их приема, порядок внесения изменений во внесенные инициативные проекты, порядок отзыва внесенных инициативных проектов, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки и внесения инициативных проектов.

2.4. Для инициативных проектов, планируемых к реализации на дворовых территориях, к документам, указанным в пункте 11 Порядка выдворения, дополнительно прилагаются заверенные инициатором копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с заверенными инициатором копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственности – для собственников, зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте, документах, прилагаемых к нему, несет инициатор.

2.5. Инициативный проект вносится инициатором в соответствии с пунктом 11 Порядка выдворения в администрацию на бумажном носителе непосредственно или направляется в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 13.

В случае внесения инициатором нескольких инициативных проектов, каждый инициативный проект вносится инициатором отдельно.

2.6. Общий отдел администрации осуществляет регистрацию инициативного проекта в день его поступления в администрацию, в соответствии с Инструкцией и в день регистрации направляет инициативный проект и прилагаемый к нему пакет документов заместителю руководителя администрации для визирования и направления в УЭРП/ИИП.

Датой внесения инициативного проекта считается дата регистрации инициативного проекта в общем отделе администрации.

2.7. УЭРП/ИИП в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подраздел «Инициативные проекты» информацию о внесении в администрацию

инициативного проекта, содержащую сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторе проекта, о возможности представления в администрацию гражданами своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней со дня опубликования и размещения на официальном сайте администрации такой информации.

2.8. УЭРП/ИИП в течение 5 календарных дней рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и прилагаемого к нему пакета документов, рассматривает его, осуществляет его проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям пункта 11 Порядка выдворения, требованиям, изложенным в Регламенте и в случае соответствия указанным требованиям, направляет для рассмотрения в отраслевые (функциональные) органы администрации, к сфере деятельности которых отнесены поступившие инициативные проекты.

2.9. В случае несоответствия внесенного инициативного проекта требованиям пункта 11 Порядка выдворения УЭРП/ИИП в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Регламента, письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте. До окончания срока приема инициативных проектов инициатор вправе устранить замечания, указанные в уведомлении, и вновь направить инициативный проект на рассмотрение.

2.10. Отраслевые (функциональные) органы администрации в течение 7 календарных дней со дня получения инициативных проектов и прилагаемых к ним пакетов документов проводят оценку инициативного проекта, указанные в соответствии с критериями оценки инициативного проекта, указанные в приложении 3 к настоящему Регламенту, и направляют в УЭРП/ИИП заключение о возможности реализации инициативного проекта с указанием количества присвоенных по результатам такой оценки баллов либо о невозможности его реализации с указанием причин, которое подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа.

2.11. УЭРП/ИИП в течение 3 календарных дней со дня получения заключения о возможности или о невозможности реализации инициативного проекта направляет инициативные проекты и документы, с приложением заключений отраслевых (функциональных) органов администрации в конкурентную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск».

2.12. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация определяет дату проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) не позднее 5 календарных дней с даты получения заключения о возможности или о невозможности реализации инициативного проекта и организует его проведение.

2.13. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением

администрации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет УЭРПТИП.

2.14.В случае, если в администрацию внесен один инициативный проект, конкурсная комиссия рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

– поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

– отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены пунктом 14 Порядка выдвижения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в УЭРПТИП.

2.15.УЭРПТИП в течение 1 календарного дня со дня принятия решения конкурсной комиссией размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативные бюджетирования» подраздел «Инициативные проекты» протокол заседания конкурсной комиссии.

2.16.При принятии администрацией решения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми) УЭРПТИП в течение 4 календарных дней со дня подписании протокола готовит проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Усинск».

2.17.Указанное постановление администрации доводится до сведения инициаторов в течение 3 календарных дней со дня утверждения в письменном виде с приложением протокола конкурсной комиссии.

2.18.Информация о рассмотрении инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня его внесения размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты».

2.19.Рассмотрение инициативного проекта прекращается УЭРПТИП по письменному заявлению инициатора, поступившему в администрацию не позднее даты окончания срока приема инициативных проектов.

2.20.Инициатор или его представитель принимает участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с реализацией инициативного проекта.

2.21.Реализация инициативного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом в сфере реализации инициативных проектов и (или) территориальным органом администрации.

2.22.Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный органы администрации по итогам реализации инициативного проекта в течение 15 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта осуществляет подготовку отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и направляет его в УЭРПТИП.

2.23.УЭРПТИП в течение 15 календарных дней обеспечивает опубликование отчета в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты».

2.24.Отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы администрации, обеспечивающие реализацию инициативных проектов, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в УЭРПТИП информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, для размещения на информационном ресурсе администрации и в средствах массовой информации.

3. Организация работы по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

3.1.Процедура проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентирована Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утвержденным решением Совета округа «Усинск» № 484 (приложение № 4) (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3.2.Для организации и проведения конкурсного отбора УЭРПТИП и ИП:

3.2.1.Информирует инициаторов о проведении конкурсного отбора путем размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения конкурсного отбора.

3.2.2.Обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии.

3.2.3.Оповещает членов конкурсной комиссии о дате и времени ее очередных заседаний, повестке заседания.

3.3.Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

– адрес, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;

– перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;

– наименование и место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны администрации;

– дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Инициативные проекты, полученные после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Администрацией инициатору в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения документов, рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из решений:

– признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

– признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены пунктом 14 Порядка выделения.

3.6. Конкурсная комиссия в отношении поддержанных инициативных проектов на основе представленного отраслевыми (функциональными) органами администрации заключения о возможности реализации инициативного проекта, информации о количестве присвоенных инициативному проекту баллов формирует ранжированный перечень в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее – ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговой оценки инициативного проекта. Итоговая оценка инициативного проекта определяется суммой выставленных баллов по каждому из критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Прошедшими конкурсный отбор признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество итоговых баллов в ранжированном перечне (далее – победители).

При равном количестве итоговых баллов приоритет получает инициативный проект, внесенный ранее. Дата внесения инициативного проекта определяется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Не прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наименьшее количество баллов в ранжированном списке.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией в пределах средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в очередном финансовом году на реализацию инициативных проектов.

3.7. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в УЭРПИИП.

3.8. УЭРПИИП в течение 4 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией:

– размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты» протокол заседания конкурсной комиссии;

– разрабатывает проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.9. Постановление доводится до сведения инициатора в течение 3 календарных дней со дня утверждения в письменном виде, с приложением протокола конкурсной комиссии.

Приложение 1

к Регламенту работы по определению части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрение, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов

Форма

В Администрацию
Муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Заявление

об определении части территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на которой планируется реализовать инициативный проект <*>

Прошу определить границы территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми для реализации инициативного проекта

наименование инициативного проекта (предварительное)

в сфере _____

(сфер реализации инициативного проекта)

Инициативный проект планируется реализовать на следующей территории:

(описание границ территории планируемого к реализации инициативного проекта)

Приложения:

1. Краткое описание инициативного проекта на ____ л.

Инициатор проекта _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)

Дата " ____ " ____ 20__ года

<*> Заявление подается инициатором инициативного проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактного телефона. Проект является органами территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие желание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).

Приложение 2

к Регламенту работы по определению части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их рассмотрение, конкурсному отбору и реализации инициативных проектов

Форма

Отчет
об итогах реализации инициативного проекта
« _____ »
(наименование инициативного проекта)

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования на реализацию проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма предусмотренная в заявке, руб.	Кассовый расход, руб.
1	2	3	4
1.	Средства граждан		
2.	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3.	Средства бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми		
ИТОГО			

2. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проекта:

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. Дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта:

3.2. Краткое описание мероприятий, реализованных в рамках проекта:

Дата подготовки отчета: _____

Руководитель отраслевого органа администрации муниципального округа «Усинск» _____ (подпись) _____ (ФИО)
Республики Коми _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (ФИО)
Инициатор проекта _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к Регламенту работы по определению части
территории, на которой могут реализовываться
инициативные проекты, их раскомпоновка,
конкурсному отбору и реализации
инициативных проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей	5
1.2.	высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		

4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов):	
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации инициативного проекта:	
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 301 до 500 человек	4
6.3.	от 101 до 300 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	5
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	3
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих	

	общественную значимость инициативного проекта):	
8.1.	90% и более	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле: $N / N_{ч} \times 100\%$ где: N – количество собранных подписей в поддержку проекта. N _ч – количество благополучателей (прямых и косвенных)		
9.	Реализованность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реализованы	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реализованы	5
9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реализованы	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Уровень финансирования инициативного проекта (оценивается суммарно):	
10.1.	Уровень финансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5 % стоимости инициативного проекта	5

	от 4 % до 5 % стоимости инициативного проекта	4
	от 3 % до 4 % стоимости инициативного проекта	3
	от 2 % до 3 % стоимости инициативного проекта	2
	до 2 % от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень финансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета:	
	от 10 % стоимости инициативного проекта	5
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	4
	от 3 % до 5 % стоимости инициативного проекта	3
	от 1 % до 3 % стоимости инициативного проекта	2
	до 1 % от стоимости инициативного проекта	1
10.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5 % стоимости инициативного проекта	5
	от 4 % до 5 % стоимости инициативного проекта	4
	от 3 % до 4 % стоимости инициативного проекта	3
	от 2 % до 3 % стоимости инициативного проекта	2
	до 2 % от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	возможно реализовать / невозможно реализовать	

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
округа «Усинск»

(приложение № 4)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов
на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Первый заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми (председатель конкурсной комиссии)

Заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми (заместитель председателя конкурсной комиссии)

Начальник сектора инвестиций управления экономического развития,
прогнозирования и инвестиционной политики администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми (секретарь конкурсной
комиссии)

Члены конкурсной комиссии:

Руководитель управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления культуры и национальной политики
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления образования администрации муниципального
округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления физической культуры и спорта администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель финансового управления администрации муниципального
округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления экономического развития, прогнозирования и
инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Руководитель управления территориального развития, экологии и
природопользования администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

Депутат Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по
согласованию)

Приложение № 5
к постановлению администрации
округа «Усинск»

Порядок внесения и возврата инициативных платежей в бюджет
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия
взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам
внесения сумм инициативных платежей, связанных с заключением договора
пожертвования, а также механизм принятия решения о возврате сумм
инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим
их перечисление в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики
Коми (далее – плательщики), расчета и возврата сумм инициативных
платежей.

2. Инициатор проекта в течение 20 календарных дней со дня
опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания
инициативного проекта победителем на республиканском уровне,
обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на
основании договора пожертвования, заключенного с администрацией
муниципального округа «Усинск» Республики Коми, и (или) заключает с
администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми договор
добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное
оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

3. Для заключения договора пожертвования и (или) договора на
безвозмездное оказание услуг, выполнение работ инициатор проекта (его
представитель) обращается в управление правовой и кадровой работы
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и
назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами
инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в доход
местного бюджета, реквизиты счета, на который зачисляются пожертвования,
порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и
ответственность сторон соглашения, условия и порядок контроля
заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, порядок
расторжения договора, иные положения в соответствии с требованиями
гражданского законодательства.

В случае если ответственным за реализацию проекта является
отраслевой орган администрации, он выступает в качестве администратора
доходов; в случае если ответственным за реализацию проекта является
территориальный орган администрации, администратором доходов является
администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган
администрации, ответственный за реализацию инициативного проекта,
обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных

средств, предусмотренных для реализации инициативных проектов. Средства, направляемые на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

– если инициативный проект не был реализован;

– образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

6. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

7. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщику, в случае если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, определяется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

$$\text{Впл} = (\text{ЗИо} - \text{ЗИфакт}) \times \text{Ипл} / \text{ЗИо}, \text{ где}$$

Впл – размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику;

ЗИо – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет МОГО «Усинск» в целях реализации конкретного инициативного проекта;

ЗИфакт – сумма реализованных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ипл – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми конкретным плательщиком.

8. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми, не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

9. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации в течение 15 рабочих дней после опубликования отчета об итогах реализации инициативного проекта в случае образования остатка инициативных платежей:

– производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

– направляет плательщику уведомление о возврате инициативных платежей;

– направляет плательщику форму заявления о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативных платежей, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о возврате инициативных платежей должно содержать сведения о сумме подлежащих возврату инициативных платежей, о причинах возврата инициативных платежей, о праве плательщика подать заявление, о сроках подачи такого заявления.

10. Возврат инициативных платежей осуществляется на основании заявления с предъявлением следующих документов:

– документа, удостоверяющего личность;

– документа, подтверждающего полномочия (в случае, если обращается представитель плательщика).

К заявлению прилагаются:

– сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

– согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае, если заявление подается физическим лицом).

11. В случае реорганизации или ликвидации организации, смерти лица, осуществивших платеж, заявление может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление может быть подано в течение одного года со дня направления плательщику уведомления о возврате инициативных платежей.

13. Заявление подается отраслевому (функциональному) и (или) территориальному органу администрации одним из следующих способов:

– лично;

– через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

14. Заявление регистрируется отраслевым (функциональным) и (или) территориальным органом администрации в день его подачи. С подлинников документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, отраслевым (функциональным) и (или) территориальным органом администрации изготавливаются копии, оригиналы документов возвращаются плательщику непосредственно на приеме в день подачи заявления.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, свидетельствующие подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

15. Отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган администрации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку на полную (комплектность) документов, оформления заявления на соответствие требованиям и сроком подачи заявления, достоверность представленной в заявлении информации и готовит соответствующее заключение.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

16. Основаниями для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

– не наступление обстоятельств, изложенных в пункте 3 настоящего Порядка.

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
 - не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
 - истечение срока подачи заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка.
17. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.
18. Средства, незостребованные по истечению срока подачи заявления о возврате, подлежат зачислению в доход бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Приложение 1
к Порядку внесения и возврата инициативных платежей в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

В администрацию муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

от _____
Ф.И.О. (либо наименование) плательщика,
Ф.И.О. представителя плательщика,
документ, удостоверяющий личность плательщика
либо документ, подтверждающий полномочия
представителя плательщика,
почтовый адрес плательщика
(для юридических лиц - их юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств, внесенных
в качестве инициативного платежа

На основании уведомления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей прошу вернуть денежные средства в сумме _____ (сумма в рублях) рублей,

_____ (сумма прописью в рублях)
внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта _____ (наименование инициативного проекта)

в связи с _____ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)
на расчетный счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
К/счет: _____

К заявлению прилагаю:

_____ " ____ " 20__ г.
(подпись) (расшифровка/подпись)

Регистрационный номер заявления	
Дата регистрации заявления	
Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление	

Приложение 2
к Порядку внесения и возврата инициативных платежей в
бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрированный по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию
инициативного проекта _____,
(наименование инициативного проекта)

даю согласие (органу, ответственному за реализацию проекта) на обработку моих
персональных данных, а именно:

_____ (указать персональные данные, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления субъекта персональных данных.
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания и до возврата инициативного платежа.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

