



ГШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на девятнадцатой сессии 14 декабря 2023 года

В соответствии со статьей 26.1, абзацем 5 статьи 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 21 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения части территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок выдвигения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, согласно

приложению № 4 к настоящему решению.

2. Уполномочить администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми:

2.1. Определить:

2.1.1. Приоритетные направления реализации инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

2.1.2. Периоды по организации работы с инициативными проектами на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

2.2. Разработать:

2.2.1. Нормативный правовой акт о реализации настоящего решения;

2.2.2. Порядок внесения и возврата инициативных платежей в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.3. Сформировать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3. Отменить решение четырнадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва от 16 февраля 2023 года № 366 «О некоторых вопросах по выдвигению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территорий.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04 ноября 2023 года.

Глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми –
глава администрации

Н.З. Такаев



г. Усинск
14 декабря 2023 года
№ 484

Приложение № 1
к решению девятой сессии Совета
муниципального округа «Усинск»
Республики Коми шестого созыва
от 14 декабря 2023 года № 484

**ПОРЯДОК
определения части территории муниципального округа «Усинск»
Республики Коми, на которой могут реализовываться
инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок).
2. Инициативные проекты муниципального округа «Усинск» Республики Коми могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:
 - 1) в границах муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
 - 2) в границах территорий поселка городского типа Парма, поселков сельского типа: Усадор, Мичасель, Приполярный, Возей, Верхнеколывинск, сел: Колява, Усть-Уса, Усть-Ильжа, Щельябож, Мутный Материк, деревень: Новикбож, Сынянурд, Акись, Захарвань, Праксан, Кушор, Денисовка, Васькино, входящих в состав муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
 - 3) в границах утвержденных территорий муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - 4) в границах улицы (улиц) муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
 - 5) в границах группы жилых домов улицы муниципального округа «Усинск» Республики Коми.
3. Для определения территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, обращается в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (далее - заявление).
4. С заявлением вправе обратиться:
 - 1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- 2) органы территориального общественного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
 - 3) староста сельского населенного пункта муниципального округа «Усинск» Республики Коми.
- Заявление подписывается инициатором проекта.
- В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактных телефонов.
- В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие избрание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).
5. К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта.
 6. Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:
 - 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
 - 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.
 7. Решение администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, оформляется постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.
 8. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:
 - 1) территория выходит за пределы территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
 - 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;
 - 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
 - 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
 - 5) границы запрашиваемой территории выходят за пределы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (в случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления).

6) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

9. Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми сообщает инициатору проекта о принятом решении в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми решения об отказе в определении границ территории.

11. Решение администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к решению девятой сессии Совета
муниципального округа «Усинск»
Республики Коми шестого созыва
от 14 декабря 2023 года № 484

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Порядок).

2. В собрании вправе участвовать граждане, проживающие на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. В собрании с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми - глава администрации, должностные лица администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, представители органов территориального общественного самоуправления и иные заинтересованные лица.

4. На собрании рассматривается инициативный проект, направленный на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в рамках определенных администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми приоритетных направлений реализации инициативных проектов.

5. Собрания по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проводимые в целях обсуждения инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении, проводятся в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрания, проводимые по инициативе населения муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов назначаются главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации.

7. Инициатором проведения собрания выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в количестве не менее 5 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста, руководитель органа территориального общественного самоуправления или его представитель, осуществляющего свою

деятельность на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, староста сельского населенного пункта муниципального округа «Усинск Республики Коми (далее - инициатор собрания).

8. В целях назначения собрания инициатор собрания в письменном виде направляет не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения собрания главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главе администрации обращение о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - обращение), в котором указываются:

- 1) наименование инициативного проекта, сфера его реализации;
- 2) предполагаемое количество участников собрания;
- 3) предложение о дате, времени, месте проведения собрания;
- 4) сведения об инициаторе собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, адреса электронной почты, контактного телефона.

К обращению инициатор собрания прикладывает следующие документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.
- 3) Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми в лице Управления экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию, рассматривает обращение и принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания;
- 2) об отклонении обращения.

10. Обращение отклоняется в следующих случаях:

- 1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в рамках определенных приоритетных направлений реализации инициативных проектов;
- 2) инициатором собрания не соблюдены требования настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отклонении обращения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка инициатору собрания не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется уведомление о принятом решении с указанием оснований отклонения обращения.

12. Решение об отклонении обращения не является препятствием для повторного внесения обращения при условии устранения оснований для отклонения обращения.

13. При принятии решения о назначении собрания, такое решение оформляется постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения и подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения собрания.

14. Подготовку и проведение собрания осуществляет инициатор собрания.

15. Инициатор собрания обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о дате, времени и месте проведения собрания, выносимом (выносимых) на рассмотрение вопросе (вопросах) не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания.

Инициатор собрания самостоятельно определяет способ оповещения граждан.

16. До начала собрания инициатор собрания проводит регистрацию участников собрания. Регистрация участников собрания проводится в месте проведения собрания путем формирования списка участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства участника собрания, его подпись.

17. Для ведения собрания его участники простым большинством голосов избирают председательствующего и секретаря собрания.

18. В голосовании участвуют граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

19. Протокол собрания оформляется секретарем собрания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

20. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Приложение № 1
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Форма

Главе муниципального
округа «Усинск» Республики Коми –
главе администрации

от _____

Обращение

**о назначении собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

Прошу назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения
инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)

в сфере _____

(в соответствии с приоритетным направлением реализации инициативного проекта)

Предлагаемое количество участников собрания _____

Предлагаем назначить проведение собрания граждан на « _____ » _____ 20 _____

года в _____ часов, место проведения собрания - _____

Сведения об инициаторе собрания: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. Копия постановления администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми об определении границ территории, на которой планируется
реализовывать инициативный проект.

_____ (дата)

_____ (подпись <*>)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Обращение о назначении собрания в целях и обсуждения вопросов внесения инициативных
проектов подписывает каждый гражданин, являющийся инициатором собрания

Приложение № 2
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Форма

Согласие
на обработку персональных данных
(место подачи инициативного проекта)

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____, серия _____

№ _____ выдан _____

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором
персональных данных - администрацией муниципального округа «Усинск» Республики
Коми (далее - Администрация), находящейся по адресу г. Усинск, ул. Ленина, д. 13
моих персональных данных: фамилии, имени отчества (при наличии), адреса места
жительства, адреса электронной почты, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных
данных в целях рассмотрения представляемого мною обращения о назначении
собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного(ых)
проекта(ов).

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных
данных в целях рассмотрения представляемого(ых) мною инициативного(ых)
проекта(ов) на соответствие установленных требований, подготовки заключения о
правомерности, возможности, целесообразности реализации представляемого(ых)
мною инициативного(ых) проекта(ов), реализации проекта(ов), а также на хранение
данных о реализации инициативного(ых) проекта(ов) на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники
Администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для
исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за
исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

- Я ознакомлен(а) с тем, что:
- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
 - 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов

Форма

ПРОТОКОЛ

собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения
вопросов внесения инициативных проектов

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.
Место проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступавших лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию инициативного проекта	
4	Сведения о территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
5	Цель и задачи инициативного проекта	
6	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части	
7	Предложения по решению указанной проблемы, их	

	обоснование	
8	План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
9	Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта, в том числе:	
9.1	Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно)	
9.2	Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта)	
10	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации инициативного проекта (указать как бюджет обеспечивается дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
11	Предварительный расчет необходимых денежных средств на реализацию инициативного проекта, всего (в рублях)	
12	Объем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
13	Объем планируемых инициативных платежей (руб.), в том числе:	
13.1	Объем денежных средств граждан, руб.	
13.2	Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб.	
14	Объем планируемого имущественного и (или) трудового участия, в том числе:	
14.1	Объем имущественного и (или) трудового участия граждан (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и	

	прочее)	
14.2	Объем имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее)	
15	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
16	Инициатор проекта (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	

Председатель собрания граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Секретарь собрания граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 3
к решению девятой сессии Совета
муниципального округа «Усинск»
Республики Коми шестого созыва
от 14 декабря 2023 года № 484

**ПОРЯДОК
выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных
проектов на территории муниципального округа «Усинск»
Республики Коми**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Порядок).

2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

3. Рассмотрение инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми возлагается на комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Комиссия).

4. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в том числе инициативных платежей - средств граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в разрезе, предусмотренном инициативным проектом, а также путем добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными силами.

5. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в размере не более 0,1% прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми не должен превышать 500 000 рублей.

7. Финансовая поддержка реализации инициативного проекта может осуществляться за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 14 декабря 2022 г. № 628 «Об инициативных проектах в Республике Коми, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми».

В этом случае, Комиссия рекомендует выдвинуть инициативный проект для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, направленные на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления в Республике Коми.

8. С инициативной группой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3) староста сельского населенного пункта муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

9. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия ходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

11. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

- 1) копия постановления администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
 - 2) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта с приложением листа регистрации участников схода, собрания или конференции граждан;
 - 3) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа «Усинск» Республики Коми или его части (далее - подписные листы);
- Подписные листы должны содержать: наименование инициативного проекта; дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления; фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина; его согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммой, собранием или конференцией граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления; суммы для такого финансового участия, имущественное и (или) трудовое участие; его личную подпись.
- 4) детализированная смета расходов и (или) сметная документация инициативного проекта;
 - 5) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта об обеспечении финансового и (или) добровольного имущественного и (или)

трудового участия в реализации инициативного проекта жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

6) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, составленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (приложение № 2 к настоящему решению).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и документах, прилагаемых к нему, несет инициатор инициативного проекта.

12. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми подается опубликованно в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторе проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет не менее 5 рабочих дней со дня опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такой информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа «Усинск» Республики Коми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

13. Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта проверяет его на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам которых принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и недостаточный объем инициативных платежей в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, проводимый в случае внесения нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

15. Комиссия в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представлять его на

рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения инициативного проекта опубликовывает и размещает на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения инициативного проекта.

17. В случаях, предусмотренных инициативным проектом, инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в соответствии с Порядком внесения и возврата инициативных платежей в бюджет муниципального округа «Усинск» Республики Коми, предусмотренном администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

18. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

19. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

20. Инициативный проект считается реализованным после приема его результатов.

21. По итогам реализации инициативного проекта администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет подготовку отчета.

22. Отчет администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми об итогах реализации инициативного проекта поддежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку выделения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Форма

В администрацию
Муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

ТИПОВАЯ ФОРМА описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта _____
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: _____
(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель инициативного проекта: _____
(указать вопросы местного значения или иной вопрос право решения которого предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренный статьей 14 либо статьей 15, либо статьей 15¹, либо статьей 16, либо статьей 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Задачи инициативного проекта: _____
(описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение цели инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

6. Постатный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: _____

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: _____

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования

(населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): _____
Косвенные благополучатели (количество): _____

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: _____

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

- а) проект является разовым;
б) срок от 1 года до 3 лет;
в) срок от 3 лет до 5 лет;
г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по поддержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать): _____

12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию инициативного проекта (в рублях): _____

всего - _____ из них:

- объем иного бюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Коми: _____;

- собственные средства бюджета муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств): _____;

- объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: _____ / _____ / _____.

13. Количество человек, принявших участие в ходе собрания или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: _____

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): _____

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы _____ (ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____;

состав инициативной группы: _____;

ТОС _____
(наименование ТОС)

Председатель ТОС: _____ (ФИО полностью)
 адрес для направления корреспонденции: _____
 контактный телефон: _____
 электронная почта: _____

Староста _____ (наименование сельского населенного пункта, ФИО полностью)
 адрес для направления корреспонденции: _____
 контактный телефон: _____
 электронная почта: _____

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на используемые сайты, социальные сети и др.);

Инициатор проекта _____ (подпись) _____ (ФИО, полностью)

Дата: «__» _____ 20__ года

Приложение № 4
 к решению девятой сессии Совета
 муниципального округа «Усинск»
 Республики Коми шестого созыва
 от 14 декабря 2023 года № 484

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок).
2. В случае, если в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также настоящим Порядком.
5. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 5.1. Рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативного проекта, утвержденными постановлением администрации городского округа «Усинск» Республики Коми.
 - 5.2. Формирует итоговую оценку инициативных проектов.
 - 5.3. Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.
8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
9. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.
10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.
11. Заседание комиссии считается правомочным, если нанем присутствует более половины членов комиссии.
Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
 - признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
 - признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.
14. Решение комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту, оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии.
15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация городского округа «Усинск» Республики Коми