

Приложение
к Порядку выдвижения, обсуждения, внесения,
рассмотрения инициативных проектов
на территории муниципального
округа «Усинск» Республики Коми

Форма

В администрацию
муниципального округа «Усинск»
Республики Коми

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта _____
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: _____
(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в
границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель инициативного проекта: _____
(указать вопросы местного значения или иной вопрос, право решения которого предоставлено органам
местного самоуправления, предусмотренный статьей 14 либо статьей 14¹, либо статьей 15, либо статьей 15¹,
либо статьей 16, либо статьей 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Задачи инициативного проекта: _____
(описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение цели инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

_____.

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

_____.

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием
мероприятий и сроков их реализации: _____.

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:

_____.

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании
для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта
непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные
благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это
жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по

отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): _____.

Косвенные благополучатели (количество): _____.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: _____.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать): _____.

12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - _____, из них:

- объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Коми: _____;

- собственные средства бюджета муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств): _____;

- объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: _____/_____/_____.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: _____.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): _____.

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы _____
(ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____;

состав инициативной группы: _____.

ТОС _____.

(наименование ТОС)

Председатель ТОС: _____.

(ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____.

Староста _____

(наименование сельского населенного пункта, ФИО полностью)

адрес для направления корреспонденции: _____;

контактный телефон: _____;

электронная почта: _____.

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):

_____.

Инициатор проекта _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата: «__» _____ 20__ года