



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК», РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАС «УСИНСК», МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАТШЫН АДМИНИСТРАЦИЯЛЫН

**ШУՕМ**

3 апреля 2024 года

№ 613

**Об утверждении антинаркотической комиссии муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав антинаркотической комиссии муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 1.

1.2. Положение об антинаркотической комиссии муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Отменить:

2.1. Постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск»:

– от 29 января 2008 года № 117 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту».

2.2. Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск»:

– от 28 сентября 2010 года № 1238 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 25 ноября 2010 года № 1615 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 19 ноября 2013 года № 2391 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 24 июня 2014 года № 1303 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 17 марта 2015 года № 507 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 30 апреля 2015 года № 812 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 01 февраля 2016 года № 82 «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от

28 мая 2008 года № 741 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 05 февраля 2018 года № 211 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 января 2008 года № 117 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 16 июля 2018 года № 884 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 января 2008 года № 117 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»;

– от 17 января 2019 года № 25 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 января 2008 года № 117 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми Т.А. Анисимову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа «Усинск»

Н.З. Такаев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
округа «Усинск»  
от 3 апреля 2024 года № 613  
(приложение № 1)

СОСТАВ

антинаркотической комиссии муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми

Глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации (председатель комиссии)

Первый заместитель главы администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (заместитель председателя комиссии)

Начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усинский» (заместитель председателя комиссии)

Старший инспектор сектора по профилактике и противодействию коррупции управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Усинск» (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Начальник отделения по контролю за незаконным оборотом наркотиков отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усинский» (по согласованию)

Начальник отдела управления Федеральной службы безопасности России по Республике Коми в городе Усинске (по согласованию)

Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Усинская центральная районная больница» (по согласованию)

Руководитель управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Руководитель управления культуры и национальной политики администрации муниципального округа «Усинск»

Руководитель управления физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Начальник муниципального центра управления администрации  
муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Директор Государственного бюджетного учреждения Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения города Усинска»

Директор Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости  
населения города Усинска»

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите  
их прав

Директор филиала Утинского государственного технического университета  
в г. Усинске (по согласованию)

Директор Государственного профессионального образовательного  
учреждения «Усинский политехнический техникум» (по согласованию)

Начальник военного комиссариата города Усинска и Усинского района  
Республики Коми (по согласованию)

Начальник филиала по г. Усинску федерального казенного учреждения  
«Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы  
исполнения наказаний по Республике Коми» (по согласованию)

Председатель Усинского отделения «Союз ветеранов Афганистана, Чечни и  
других локальных войн г. Усинска» (по согласованию)

Депутаты совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по  
согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
округа «Усинск»  
от 3 апреля 2024 года № 613  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми

### 1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми (далее – комиссия) является коллегиальным органом,  
обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления  
муниципального округа «Усинск» Республики Коми, учреждений, иных  
заинтересованных организаций по реализации государственной политики в  
области противодействия незаконному обороту наркотических средств,  
психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями  
Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями  
Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными  
правовыми актами Республики Коми, решениями Государственного  
антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Республике  
Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми, настоящим Положением, а также решениями комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с  
территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,  
исполнительными органами государственной власти Республики Коми,  
органами местного самоуправления муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми, а также общественными и иными организациями,  
расположенными на территории муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми (далее – муниципальный округ).

### II. Задачи комиссии

2.1. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по  
совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам  
противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных  
веществ и их прекурсоров.

2.2. Проведение анализа наркоситуации в муниципальном округе.

2.3. Координация деятельности органов местного самоуправления,  
организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных  
органов исполнительной власти, исполнительными органами

государственной власти Республики Коми, а также общественными и иными организациями.

2.4. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.5. Проведение анализа эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.6. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований в Республике Коми в противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.7. Подготовка статистической и иной информации в аппарат Антинаркотической комиссии в Республике Коми.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

### III. Права комиссии

3.1. Принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки деятельности органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Вносить в Антинаркотическую комиссию в Республике Коми предложения по вопросам, требующим ее решения.

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии.

3.5. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Коми, а также представителей общественных и иных организаций (с их согласия).

3.6. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми, общественных и иных организаций, граждан и принимать по ним решения.

### IV. Полномочия председателя и членов комиссии

4.1. Руководителем комиссии является ее председатель, назначаемый постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – председатель комиссии).

4.2. Председатель комиссии утверждает регламент комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.3. Председателем комиссии не рекомендуется делегировать свои полномочия как председателю комиссии по проведению заседаний иным должностным лицам.

4.4. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.5. Председатель комиссии информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Республике Коми о результатах деятельности комиссии по итогам года.

4.6. Члены комиссии имеют право:

– знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

– выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

– голосовать на заседаниях комиссии;

– привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

– излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме свое мнение.

4.7. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.8. Члены комиссии обязаны:

– участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

– присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после уведомления секретаря комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

– организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии и поручений ее председателя.

### V. Планирование и организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на один год и регламентом работы комиссии, принятыми на заседании комиссии и утвержденными председателем комиссии.

5.2. Комиссией возглавляет председатель, который имеет 2 заместителей, в числе которых в обязательном порядке начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усинский».

5.3. В состав комиссии входят представители органов здравоохранения, образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, занятости и социальной защиты населения.

5.4. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и не реже четырех раз в год.

В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.5. При отсутствии на заседаниях комиссии ее членов обязательно.

5.6. В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания.

5.7. Решения комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.9. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.10. Предложения в план работы комиссии вносятся в письменной форме членами комиссии секретарю комиссии не позднее чем за 2 месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

5.11. В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным или муниципальным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут возвращаться членам комиссии для дополнительной проработки. Мнения членов комиссии и другие материалы

по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю комиссии не позднее 1 месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5.12. На основе поступивших предложений формируется проект плана работы комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

5.13. Копии утвержденного плана работы комиссии рассылаются секретарем членам комиссии. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5.14. На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие органы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

5.16. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационном пространстве общероссийского пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

## VI. Порядок подготовки заседаний комиссии

6.1. Члены комиссии, иные должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям комиссии.

6.3. Проект повестки заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем комиссии на утверждение ее председателю.

6.4. Секретарю комиссии не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания представляются в письменном и электронном виде следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступления содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

– особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

– иллюстративные материалы к основному докладу и содокладам;

6.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

6.6. В случае непредставления материалов в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Положения или их представления с нарушением настоящего порядка вопрос, по решению председателя комиссии, может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

6.7. Повестка предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии ее председателю.

6.8. Одобренные председателем комиссии проект протокола решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

6.9. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.10. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокола решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания представляют в письменном и электронном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6.11. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

6.12. Члены комиссии, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания комиссии информируют ее председателя о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарем комиссии ее председателю.

6.13. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, руководители иных органов и организаций, а также другие лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.14. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

## VII. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарем комиссии.

7.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

7.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7.4. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;
- организует обсуждение замечаний и предложений по проекту решения, поступивших от участников заседания;
- предоставляет слово для выступления участникам заседания комиссии, в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

– обеспечивает соблюдение участниками заседания положений порядка работы комиссии.

7.5. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

7.6. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо, по согласованию с председателем комиссии, лица, уполномоченные на то членами комиссии.

7.7. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию.

7.8. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

7.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

7.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

7.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии или по его поручению секретарем комиссии.

7.12. По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии может вестись стенографическая запись заседания.

#### VIII. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

8.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

8.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

8.3. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

8.4. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 календарных дней.

8.5. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии и другим исполнителям поручений, указанных в протоколе, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

#### IX. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

9.1. Исполнители поручений, содержащихся в решениях комиссии, готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю комиссии в установленные решением комиссии сроки в электронном и бумажном виде.

9.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.