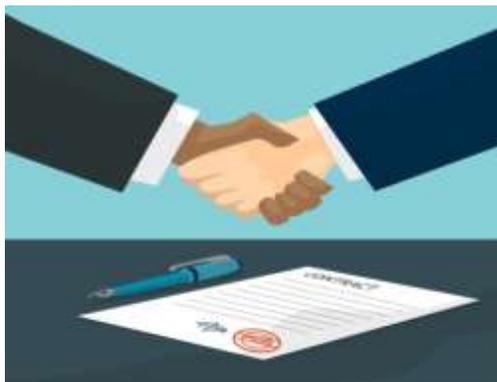


ПАМЯТКА

«Что нужно знать при приеме на работу бывшего служащего»



Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в течение двух лет** после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

(статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

В СООБЩЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ УКАЗЫВАЮТСЯ:



- фамилия, имя, отчество гражданина;
- число, месяц, год и место рождения гражданина;
- должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая гражданином перед увольнением с государственной (муниципальной) службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации.

при заключении трудового договора:

- дата, номер приказа (распоряжения) работодателя;
- дата заключения трудового договора, срок договора;
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, структурное подразделение организации;
- должностные обязанности

при заключении гражданско-правового договора:

- дата, номер гражданско-правового договора;
- срок гражданско-правового договора;
- предмет гражданско-правового договора;
- стоимость работ (услуг).



НУЖНО ЛИ УВЕДОМЛЯТЬ БЫВШЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ (государственный орган)?



Уведомление нужно, если:

- при заключении трудового договора: бывший служащий уволился из государственного органа менее 2 лет назад и его должность есть в специальном перечне*;
 - при заключении гражданско-правового договора: если стоимость работ превышает 100 тысяч рублей в месяц
- *Ознакомиться с перечнями можно на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу. Кроме того, информацию о включении должности в перечень можно получить по запросу в соответствующем государственном органе, органе местного самоуправления*

НУЖНО ЛИ СОГЛАСИЕ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ?



Согласие нужно, если:

бывший служащий ранее замещал должность в государственном органе (органе местного самоуправления), который взаимодействует (в том числе контролирует) с Вашей организацией

КАКОЙ СРОК ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ?



10 календарных дней с даты заключения трудового или гражданско-правового договора

КАКИЕ ШТРАФЫ** ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ?



- 20-50 тысяч рублей для должностных лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 100-500 тысяч рублей для юридических лиц

***статья 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*